



2023 永續報告書

新麗企業股份有限公司

Sustainability Report





新麗的使命與價值觀

自 1962 年成立以來，新麗本著誠信、創新、務實、回饋的精神，一步一腳印在穩定中逐漸成長，時至今日我們累積了無數寶貴經驗，也創造了許多自豪的里程碑。多年來，我們不斷在不織布領域追求永續發展的所有可能性，透過專業的研發團隊，嚴格的品管規範，在產業市場中成就我們的使命，並以不妥協，不逃避的精神，徹底落實可持續發展，為企業員工、為社會環境完成我們的企業願景。



目錄

Table of contents

前言

關於報告書	02
董事長的話	03

CH 1 關於新麗

1.1 公司簡介	05
1.2 經營績效	08
1.3 永續治理	10
1.4 利害關係人鑑別及議合	11
1.5 重大永續主題鑑別	13

CH 2 公司治理

2.1 公司治理架構	16
2.2 風險管理	23
2.3 法規遵循與誠信經營	26
2.4 供應鏈管理	29
2.5 客戶關係管理	36
2.6 產品品質與行銷	39
2.7 資訊安全管理	46

CH 3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場	50
3.2 職業安全與衛生	56
3.3 人權維護	64
3.4 社會共榮	66

CH 4 永續環境

4.1 氣候變遷因應	68
4.2 能源管理	72
4.3 水資源管理	73
4.4 廢棄物管理	74
4.5 化學物質管理	79
4.6 綠色產品與循環經濟	82

附錄

GRI 準則對照表	85
SASB 指標對照表	90
會計師有限確信報告	91

關於報告書

本報告書為新麗企業股份有限公司（報告書內簡稱新麗、本公司或我們）所發行之第一本永續報告書（以下稱本報告書），發行目的主要是向社會大眾及利害關係人揭露公司在環境面（Environmental）、社會面（Social）、經濟治理面（Governance）三大面向所做的努力，包含實際作為、績效結果及未來規劃。新麗堅信一個組織不只是專注於盈利，還要認真對待環境生態，才能達到永續經營的發展，期望藉由本報告讓利害關係人瞭解新麗之永續作為，以及我們在善盡企業社會責任及落實永續發展的決心。



前言

關於報告書
董事長的話

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與
社會共榮

4 永續環境

5 附錄

報告書邊界與範疇

本報告書揭露之資料範圍係以報告主體以新麗企業股份有限公司台灣母公司為主，未包括其他海外據點，因其他區域未對本公司之經濟、環境及社會面產生重大影響，故未全面揭露其永續相關資訊於本報告書中。若有涉及其他區域之資訊，將於報告中特別標註說明。

報告書期間

2023 年 1 月 1 日
至
2023 年 12 月 31 日

發行概況

現行版本出版日期：
2024 年 9 月，發行頻率預計為每年一次。

編制依據

本報告書依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）發布之 GRI 準則（GRI Standards）2021 年版進行編撰。本報告書亦依循永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）行業指標及氣候相關財務揭露（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）架構進行揭露。本報告書於附錄提供 GRI Standards 及 SASB 內容索引，以供快速檢索及查詢。

報告書資訊編製及核准流程

本報告書相關資訊由各部門進行收集並由部門主管覆核後，送交本公司股務室進行資訊彙整、編製及審閱，完成之報告書經送董事會核閱通過確認後發布。

報告書確信與查證

本報告書委由國富浩華聯合會計師事務所依照財團法人中華民國會計研究發展基金會發布之確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」進行會計師有限確信，會計師出具之確信報告請詳附錄。報告書內容所提及之財務資訊與新麗 2023 年度合併財務報告內容一致，並經國富浩華聯合會計師事務所查核簽證。

意見回饋

若您對本報告書內容有任何回饋或指教，歡迎您與我們聯繫。

聯絡人	施中南
電話	03-365-9903
Email	ir@shinih.com
地址	桃園市八德區聯華街 41 號



董事長的話

★ 前言

關於報告書
董事長的話

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與 社會共榮

4 永續環境

5 附錄

新麗深耕不織布領域六十餘載，掌握產業核心技術並橫跨多國運營，是功能性不織布領導廠商之一。擁有國際願景的領導團隊、跨國的運營團隊與世界級技術。新麗致力於永續經營，以實現更永續的經營為目標。建構永續發展的營運模式是我們的核心理論優先事項，同時也是我們於全球地區運營須共同肩負的責任。

在推進永續發展的過程中，我們致力於整合各方利害關係人的關注點和需求，逐步深化我們的永續願景計畫。這一計畫不僅反映了我們對永續發展的承諾，還體現了我們作為企業的核心精神與專業素養。我們堅持落實永續經營的各項目標，通過具體的行動和策略，促進經濟增長、社會進步與環境保護。

我們的永續策略重點放在與聯合國永續發展目標（SDG）高度相關的領域，包括健康與福祉、性別平等、合適的工作及經濟成長以及氣候行動等。每項SDG均由永續發展委員負責，確保這些目標與日常業務緊密結合。通過這種方法，我們在2023年取得了多項重要成就，持續向永續發展目標邁進。

我們致力於為多元化的員工創造一個以尊重人權為核心的包容環境，並將員工置於我們永續發展的核心位置。2023年，我們首年度執行員工人權盡職調查，確保均無高度人權風險事項。未來將致力於確保價值鏈上下游之人權維護及風險評估。

新麗亦致力於環境承諾，我們制定了一個全面的氣候計畫，後續將設定短中長期降碳排目標，積極因應企業永續經營所面對的風險挑戰與機會。新麗亦承諾逐步啟動供應商減碳計畫，以減少範疇3排放，並逐步與供應商議合，推動價值鏈減碳及碳風險評估。

通過這些努力，我們不僅提升了企業的競爭力，還展現了企業在推動社會和環境進步方面的正向影響力。我們相信，只有在經濟、社會和環境三者之間取得平衡，才能實現真正的永續發展。

“新麗將持續秉持誠信、創新、務實和回饋社會的核心價值，並整合各方利害關係人關注之永續發展議題，逐步深化永續願景計畫，以企業核心精神與專業，落實永續經營各項目標，促進經濟成長、社會發展與環境保護，以期提升企業競爭力與發揮企業正向的影響力。”

新麗企業股份有限公司

董事長 簡瑞瑞



★ 前言

1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



Chapter

關於新麗

1.1 公司簡介
1.5 重大永續主題鑑別

1.2 經營績效

1.3 永續治理

1.4 利害關係人鑑別及議合



1.1 公司簡介

新麗成立於 1962 年，新麗本著誠信、創新、務實、回饋的精神，一步一腳印在穩定中逐漸成長，時至今日我們累積了無數寶貴經驗，也創造了許多自豪的里程碑。多年來，我們不斷在不織布領域追求永續發展的所有可能性，透過專業的研發團隊，嚴格的品管規範，在產業市場中成就我們的使命，並以不妥協，不逃避的精神，徹底落實可持續發展，為企業員工、為社會環境完成我們的企業願景。

★ 前言

1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

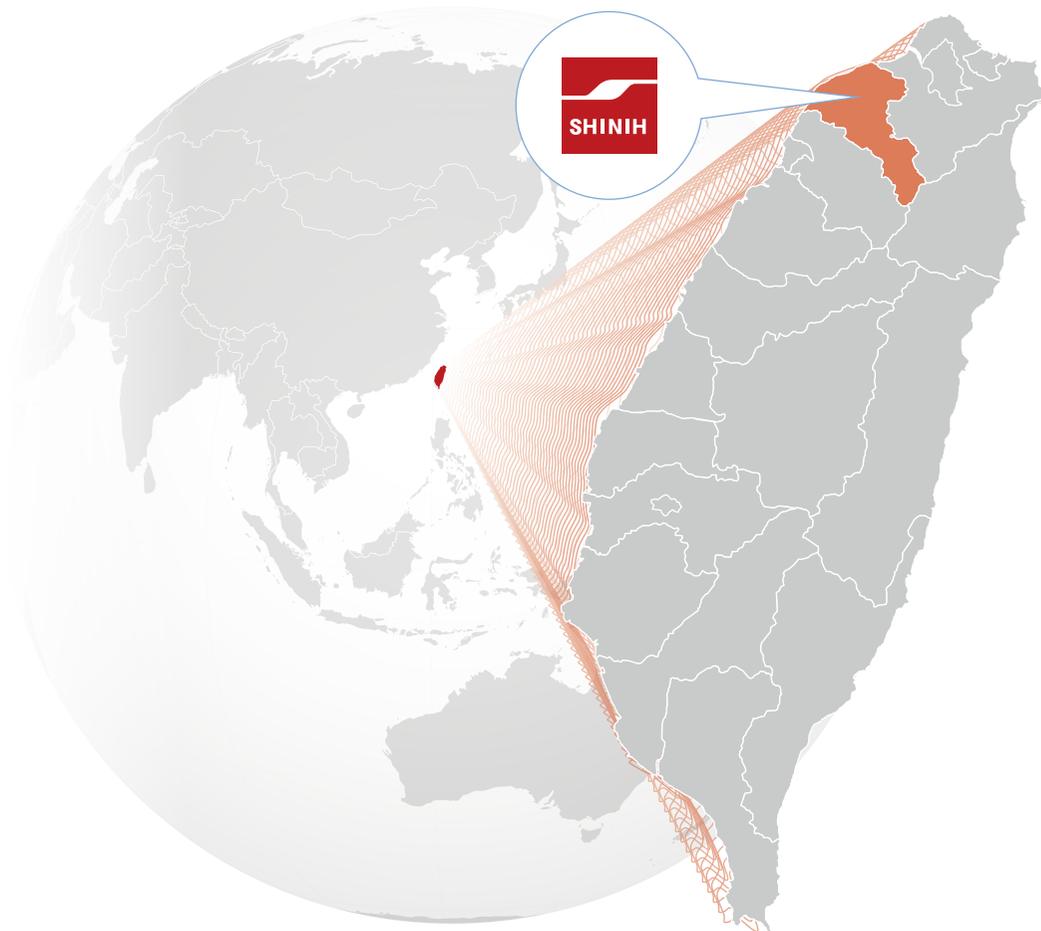
3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

基本資訊

公司名稱	新麗企業股份有限公司
成立日期	1962 年 5 月 19 日
董事長	簡瑞瑞
總經理	簡榮富
公司所在地	桃園市八德區聯華街 41 號
實收資本額	1,091,071,000 元
產業類別	其他
股票代碼	9944



公司發展沿革

★ 前言

1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



公協會資格

新麗積極參與不織布及紡織產業等公協會，期望推動行業標準的制定、促進各領域之技術交流和市場擴展，並積極朝向永續發展目標前進。

姓名 / 職稱	職稱	服務內容
簡嘉菁 副總經理	台灣區不織布工業同業公會 理事長	協調同業關係，增進共同利益，謀劃工業之改良推廣，促進經濟發展。
	亞洲不織布協會 台灣代表	代表台灣不織布產業與國際接軌，推廣、強化海外交流。
	財團法人中華民國紡織業拓展會（簡稱紡拓會）常務監事	<ul style="list-style-type: none"> ■ 代表台灣不織布產業與紡織業強化產業上中下游永續發展。 ■ 促進台灣整體紡織產業升級轉型，厚植國際競爭實力與奠定永續經營根基，樹立台灣紡織產業優質形象。
	台灣產業競爭力促進協會 理事	代表台灣不織布產業與業界共同實現產業升級改造和多元發展，並配合政府協助企業輔導政策。
	台灣紡織永續策進會 理事	代表台灣不織布產業與台灣紡織業積極朝向淨零永續目標發展。

1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

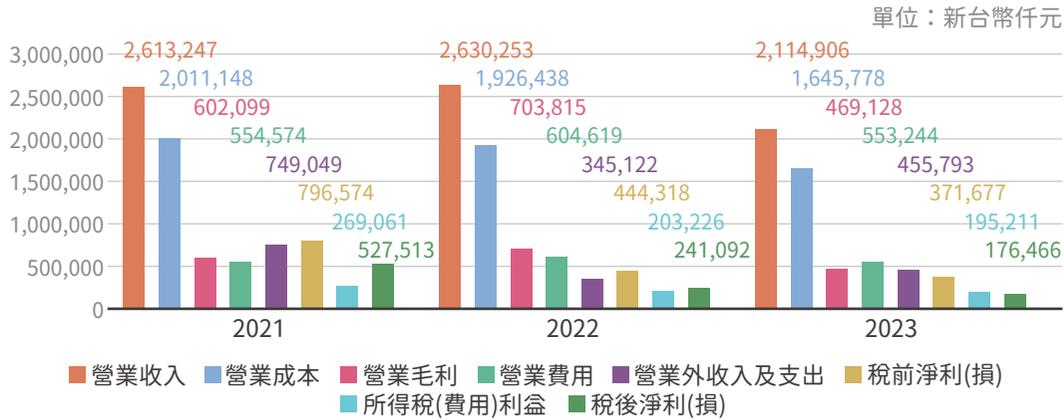
5 附錄



1.2 經營績效

新麗整合既有的多樣性不織布製程技術基礎，導入先進製程、新功能材料，配合客戶的開發需求，朝差異化、多元化、功能性、永續環境等高附加價值產品應用方向發展，並以台灣為研發中心，持續吸引培育研發人才，在兼顧商業模式、客戶價值、永續發展基礎上，加深客戶的信賴，深化本公司的核心價值，創造永續競爭優勢。

年度經營績效



註：此為近三年合併損益之金額

產品銷售狀況

★ 主要產品營收比重

單位：新台幣仟元

產品別	2021		2022		2023	
	銷貨收入	比重	銷貨收入	比重	銷貨收入	比重
不織布	2,558,579	98%	2,562,965	97%	2,045,048	97%
其它	54,668	2%	67,288	3%	69,858	3%
合計	2,613,247	100%	2,630,253	100%	2,114,906	100%

組織所產生及分配的直接經濟價值

單位：新台幣仟元

項目	2021	2022	2023
收入	2,613,247	2,630,253	2,114,906
營運成本	2,011,148	1,926,438	1,645,778
員工薪資與福利	585,840	592,556	562,404
支付投資人款項	74,098	143,563	156,138
支付政府款項	105,851	206,030	303,423
社區投資	78	177	49

註：此為近三年合併損益之金額

★ 主要商品之銷售地區

單位：新台幣仟元

銷售地區	2021		2022		2023	
	銷售收入	比重	銷售收入	比重	銷售收入	比重
中國	841,530	32%	691,365	26%	585,577	28%
美國	669,490	26%	696,610	27%	589,412	28%
臺灣	530,132	20%	557,213	21%	386,978	18%
其他	572,095	22%	685,065	26%	552,939	26%
合計	2,613,247	100%	2,630,253	100%	2,114,906	100%

新麗營運據點分布圖



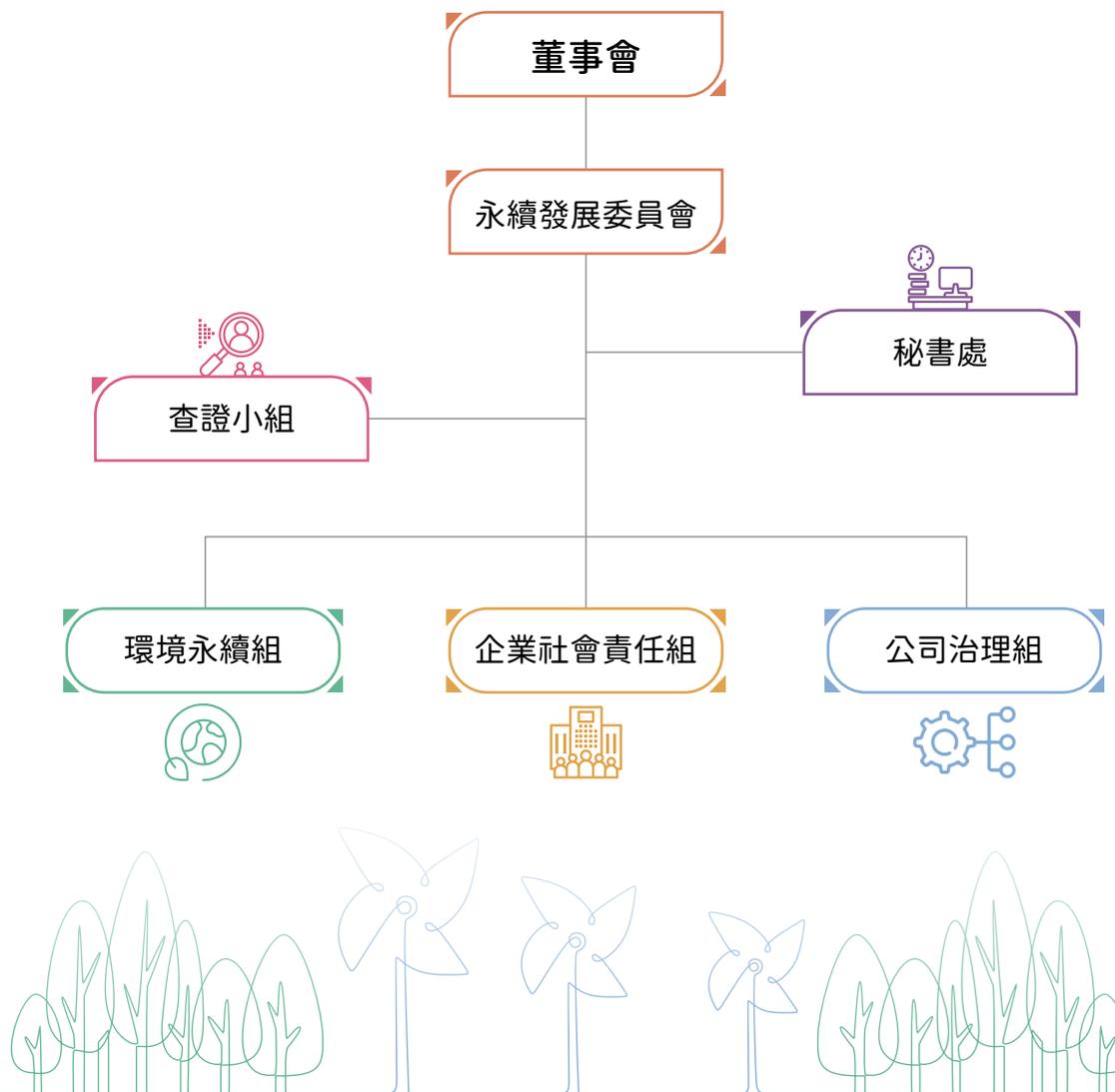
1.3 永續治理

新麗的永續發展事務係由董事會作為最高決策和督導單位，直接監管推動狀況及治理架構。本公司尚未設置推動永續發展專職單位，目前係由各部門依其職務所及範疇盡力推動永續發展事項，並由公司治理單位協助彙整永續發展推動情形及相關重大事件定期向董事會報告。董事會透過公司治理單位的呈報內容，確認公司永續推動情形、監督並追蹤檢討經營團隊每年的永續發展執行情形及永續績效目標達成狀況，確保公司具備足夠的能力和資源因應可能發生的經濟、環境和社會（含人權）之衝擊。

為落實推展、強化治理與監督永續發展進程與成效，本公司未來將評估成立「永續發展委員會」。該委員會將負責制定永續整體政策方向、執行公司永續行動方案，並審議永續發展相關事宜。永續發展委員會負責本公司永續發展相關工作之決策及督導，下設環境永續組、企業社會責任組、公司治理組，分別負責：

- ⚙️ 環境永續（氣候變遷管理、水資源管理）制度及目標之訂定、監督及檢討。
- ⚙️ 永續發展政策、制度或企業社會責任相關管理方針之訂定、監督及檢討。
- ⚙️ 公司治理、誠信經營、風險管理等相關政策及管理機制之訂定、監督及檢討。

★ 永續發展委員會架構圖



1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



1.4 利害關係人鑑別及議合

新麗透過內部主管討論，辨識出七類利害關係人，包含股東、員工、客戶、供應商、政府機關、媒體及社區居民，針對利害關係人皆設有暢通的溝通管道，以回應利害關係人的需求。為了落實與利害關係人的有效溝通，並瞭解各利害關係人對於新麗永續經營的意見與期待，公司與各利害關係人之溝通管道與頻率如下表：

利害關係人	議合目的	溝通議題	溝通管道－頻率	2023 年溝通績效
 股東	維持良好投資關係	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公司治理 ■ 經營績效 ■ 誠信經營 ■ 風險管理 ■ 永續發展 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 股東會－定期 ■ 年報 / 財報－每年 / 定期 ■ 官網投資人專區－即時 ■ 外部溝通信箱－即時 ■ 法人說明會－每年 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 法人說明會 1 次 ■ 股東會 1 次 ■ 每月及每季於官網及公開資訊觀測站揭露營收或財報資料
 員工	增進人力資本	<ul style="list-style-type: none"> ■ 職業安全與健康 ■ 勞資關係 ■ 教育訓練 ■ 薪資福利 ■ 永續發展 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 官網利害關係人專區－即時 ■ 勞資會議－每季 ■ 內部溝通信箱－即時 ■ 職業安全衛生委員會－每月 ■ 職工福利委員會－定期 ■ 內部交流網站－即時 ■ 廠區安全關懷與宣導－即時 ■ 廠區勞工安全教育訓練－定期 ■ 廠區各處會議－每週 ■ 廠務會議－每月 ■ 廠醫健康諮詢－每月 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 召開職業安全衛生委員會每廠區各 12 次 ■ 召開勞資會議每廠區各 4 次 ■ 召開廠務會議每廠區各 12 次 ■ 職業醫師臨廠服務共 52 次
 客戶	維持良好客戶關係	<ul style="list-style-type: none"> ■ 顧客健康與安全 ■ 客戶滿意 ■ 法規遵循 ■ 客戶隱私 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 官網利害關係人專區－即時 ■ 顧客滿意度調查－每年 ■ 直接溝通－即時 ■ 外部溝通信箱－即時 ■ 新品發表會－即時 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 客戶皆有固定溝通窗口

1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

利害關係人	議合目的	溝通議題	溝通管道—頻率	2023 年溝通績效
 供應商	維持良好價值鏈運作	<ul style="list-style-type: none"> ■ 採購實務 ■ 公司永續發展 ■ 氣候變遷衝擊因應 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 供應商評鑑問卷—每年 ■ 官網利害關係人專區—即時 ■ 外部溝通信箱—即時 ■ 直接溝通—即時 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 不定期與供應商討論市場與供應狀況
 政府機關	確保法規遵循	<ul style="list-style-type: none"> ■ 誠信經營 ■ 法規遵循 ■ 環境保護 ■ 公共安全 ■ 氣候變遷衝擊因應 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 官網利害關係人專區—即時 ■ 公文往來—即時 ■ 法規說明會、公聽會或座談會—即時 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 不定期參加環保機關政令宣導會或座談會
 媒體	維持良好公共關係	<ul style="list-style-type: none"> ■ 經濟績效 ■ 法規遵循 ■ 社會公益 ■ 環境保護 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 官網利害關係人專區—即時 ■ 外部溝通信箱—即時 ■ 發言人訪談—即時 ■ 發布新聞稿—即時 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 法人說明會 1 次
 社區居民	善盡企業社會責任	<ul style="list-style-type: none"> ■ 社區參與廢棄物 ■ 空污排放 ■ 社區衝擊 ■ 社區發展 ■ 社會公益 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 官網利害關係人專區—即時 ■ 外部溝通信箱—即時 ■ 鄉里社區拜訪—即時 ■ 直接溝通—即時 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 主動拜訪鄰近之社區，參與社區公益活動，贊助鄉鎮公所、鄰近學校、社團相關活動等 ■ 三廠參加社區活動共計 8 次

補救負面衝擊的程序

本公司透過定期評估、與利害關係人的溝通和申訴機制，辨識及評估是否存在對經濟、環境和人群（包括其人權）的實際或潛在負面衝擊。若本公司辨識出實際發生或潛在可能的負面衝擊，將提供針對實際負面衝擊的減緩或補救措施，並通過相關因應措施預防潛在的負面衝擊發生。2023 年未有對經濟、環境和人權造成負面衝擊之事件發生。

1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

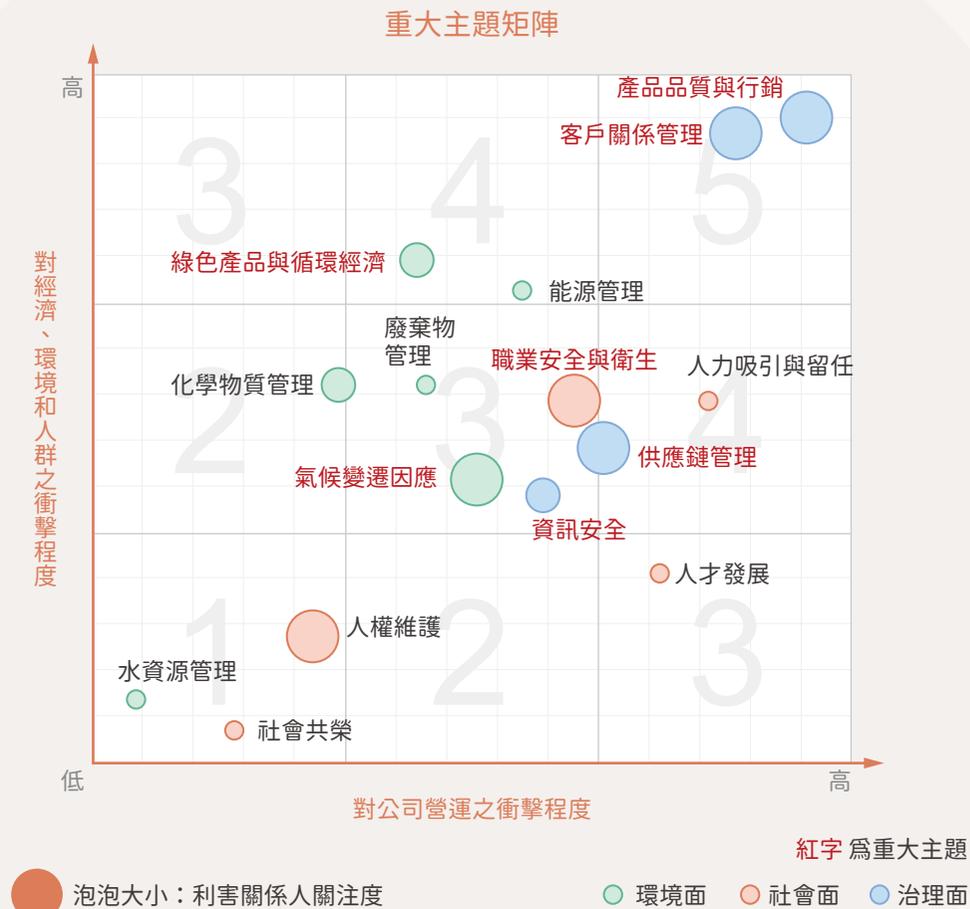
5 附錄

1.5 重大永續主題鑑別

重大永續主題鑑別流程

本公司藉由公司內部討論及外部專家的協助，並參考全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 發布之 GRI 準則 (GRI Standards) 以及國內外產業重要趨勢，蒐集各項永續議題，並透過部門訪談以及問卷等系統化的分析方式，於 2023 年針對管理階層進行各項議題衝擊程度調查，評估各項議題對經濟、環境和人群之衝擊以及對本公司營運之衝擊程度，另針對主要利害關係人發放重大主題關注程度問卷，共回收有效問卷 284 份；鑑別出利害關係人對新麗關注之永續議題，再據以繪製重大主題矩陣圖。

下方矩陣圖中 X 軸表示「對公司營運之衝擊程度」，Y 軸則代表「對經濟、環境、社會面向之衝擊程度」，泡泡大小則代表「利害關係人關注程度」。依據分數高低評估主題重大性，區分重大主題及一般主題。經整合分析排序後，並與高階主管確認後，鑑別出新麗 2023 年 7 項重大主題，分別為產品品質與行銷、客戶關係管理、資訊安全、職業安全與衛生、綠色產品與循環經濟、供應鏈管理及氣候變遷因應，我們也以此做為報告書資訊揭露的參考基礎，並持續精進。



1 關於新麗

- 1.1 公司簡介
- 1.2 經營績效
- 1.3 永續治理
- 1.4 利害關係人鑑別及議合
- 1.5 重大永續主題鑑別

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

重大主題列表

面向	重大主題	重大主題說明	對應章節
 治理	產品品質與行銷	致力於研發安全、高品質、符合客戶需求的產品	2.6 產品品質與行銷
	客戶關係管理	專注於分析客戶數據、優化訂單處理、提供個性化服務	2.5 客戶關係管理
	供應鏈管理	協調供應商、生產商和零售商之間的活動，以優化成本、縮短交貨期、提升品質	2.4 供應鏈管理
	資訊安全	綜合運用技術、策略和人員管理來確保資訊系統的機密性、完整性和可用性	2.7 資訊安全管理
 社會	職業安全與衛生	保護勞工生命安全、健康與提供優質工作環境是公司的基本責任	3.2 職業安全與衛生
 環境	綠色產品與循環經濟	因應全球產業朝向低碳淨零趨勢，努力推廣綠色產品，盡量減少有害物質的產生，以符合客戶需求	4.6 綠色產品及循環經濟
	氣候變遷因應	因應法規及國際趨勢，減少碳排放，推廣綠色技術和產品，積極應對氣候變遷挑戰	4.1 氣候變遷因應

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



Chapter

2 公司治理

2.1 公司治理架構
2.5 客戶關係管理

2.2 風險管理
2.6 產品品質與行銷

2.3 法規遵循與誠信經營
2.7 資訊安全管理

2.4 供應鏈管理

2.1 公司治理架構

組織架構圖與各單位執掌內容

★ 前言

1 關於新麗

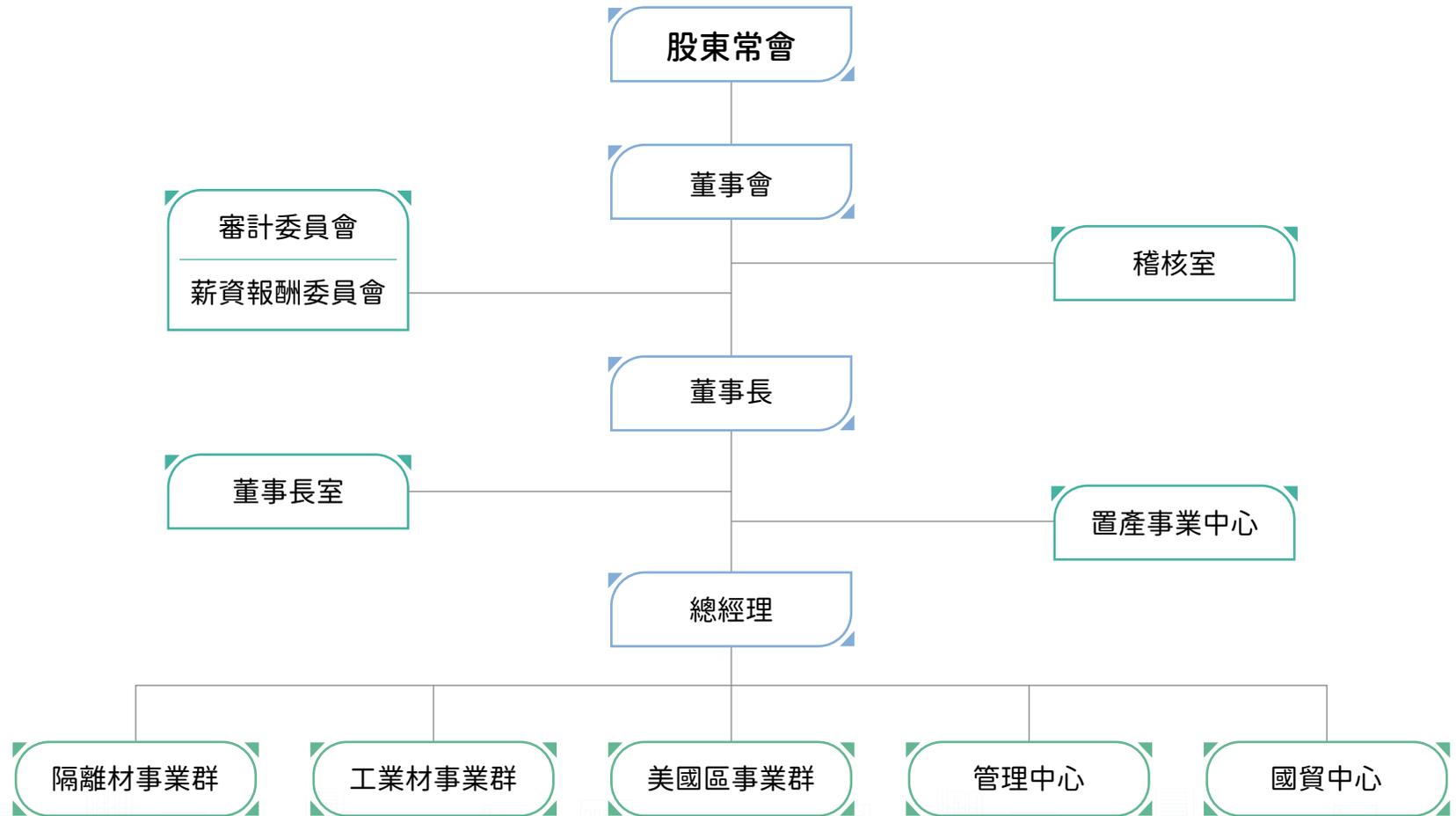
2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

部門	主要職掌
董事長室	輔佐董事長經營管理、專案等相關事宜。
稽核室	內部控制制度之健全性、合理性、執行有效性及執行內部稽核作業、改進作業流程等相關事宜。
置產事業中心	集團資產、土地、閒置廠房活化，開發，再利用，創造營業外收益，及增長產業外之價值。
隔離材事業群	隔離材產品行銷、業務、研發、品質管控等相關事宜。
工業材事業群	工業材產品行銷、業務、研發、品質管控等相關事宜。
美國區事業群	美國區產品行銷、業務、研發、品質管控等相關事宜。
管理中心	■ 人事綜理、薪酬總務事宜。
	■ 行政總務規劃及處理、產物保險等相關事宜。
	■ 規劃、建置、發展及管理公司系統整合及電腦資訊化等相關管理事宜。
	■ 會計制度之建立、評估、落實及財務報表及預算之編製、分析等業務。
	■ 稅務規劃及申報等相關事宜。
	■ 資金管理及融資規劃調度等相關事宜。
	■ 財務業務及短期理財與長期投資作業等相關事宜。
國貿中心	■ 股務業務及公告申報相關事宜。
	■ 監督各轉投資據點有關財會相關事宜。
	■ 大宗原物料採購及機器設備五金零件等重大採購等相關事宜。
	■ 進出口及運輸及關務等之規劃督導與執行相關事宜。
國貿中心	■ 供應商管理，監督及評鑑。
	■ 隔離材及工業材 PI 業務，品質系統標準系統建立及品質業務執行。

本公司有關公司治理相關業務由股務單位負責，包括辦理董事會、功能性委員會會議召開、製作議事錄相關事宜、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令、公司變更登記、股東會之召集、股東會議事錄製作事宜及其他依公司章程或契約所訂定之事項等。2023年3月於第20屆第6次董事會，通過聘任於本公司從事財務、公司治理相關事務單位之主管職務均有三年以上經驗之施中南先生擔任公司治理主管。



董事會組成與運作

董事會為新麗最高治理單位及最高決策中心，指導公司策略、監督管理階層，對公司及股東負責，其公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。董事長簡瑞瑞擔任最高治理單位主席，除代表董事會執行決策、組織並協調董事會相關職權外，亦負責公司經營方針之制定，明確公司發展目標，董事長亦兼任公司永續長，領導並負責公司永續經營之發展方向及目標規劃。

第 20 屆董事成員共 7 位董事，其中獨立董事 3 位，成員包含 4 位女性董事，佔董事比例 57%；50 歲（含）以下董事有 3 位，51~69 歲董事有 1 位，70 歲（含）以上董事有 3 位。董事會成員經營管理資歷甚豐，各具相關之專業背景，具備執行職務所必備之專業知識、技能及素養。在八項的多元化核心項目中，至少均有 1/3 以上成員具備相關執行業務之能力，而本公司著重之營運判斷、經營管理及危機處理等 3 大核心項目，皆超過 80% 以上之成員具備核心能力。

根據《上市上櫃公司治理實務守則》第 21 條及第 41 條的規定，本公司制定了「董事選舉辦法」。本公司董事會成員的提名和遴選，依據公司章程及「董事選舉辦法」執行，並採用候選人提名制，提名和遴選過程會考慮公司營運型態及發展規劃，確保董事會成員具備符合公司長期發展需求的專業能力和經驗。依「公司章程」第 15 條規定，設董事席次 7 人，董事人數授權由董事會議定，由股東會就董事候選人名單中選任之，其中獨立董事至少 2 人不得少於 1/5 席次。獨立董事與非獨立董事應分別提名，一併進行選舉，分別計算當選名額。



董事會多元化

本公司基於多元化政策及強化公司治理並促進董事會組成與結構健全之發展，本公司董事候選人之提名係遵照公司章程之規定採用候選人提名制，評估各候選人學（經）歷資格、專業背景等，經董事會決議通過後，送請股東會選任之。董事會成員組成，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

基本條件與價值：

性別、年齡、國籍及文化等，其中女性董事比率宜達董事席次三分之一。

專業知識與技能：

專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力為：營運判斷能力、會計及財務分析能力、經營管理能力、危機處理能力、產業知識、國際市場觀、領導能力、決策能力。



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



董事會成員

職稱	姓名	學經歷	性別	年齡	是否具員工身分
董事長	麗邦投資(股)公司 代表人：簡瑞瑞	台北高級商職	女	71~80	否
董事	麗邦投資(股)公司 代表人：簡嘉菁	美國加州大學資訊管理系	女	41~50	是
董事	香擘國際開發(股) 公司代表人：簡裘裘	加州大學洛杉磯分校 UCLA 史丹佛供應鏈管理 SLSC	女	31~40	是
董事	盈宏國際投資(股) 公司代表人：簡勝宏	美國天普大學日本分校 國 際企業管理學系	男	41~50	否
獨立 董事	王淑芬	美國休士頓大學 財務博士	女	71~80	否
獨立 董事	呂光武	國立臺灣大學法律系	男	71~80	否
獨立 董事	吳東曜	逢甲大學工業工程系	男	61~70	否

董事會成員專業能力

多元化核心項目 董事姓名	性別	營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機管理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
簡瑞瑞	女	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
簡嘉菁	女	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
簡裘裘	女	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
簡勝宏	男	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
王淑芬	女	✓	✓		✓		✓		✓
呂光武	男	✓			✓		✓		✓
吳東曜	男	✓		✓	✓	✓	✓		✓

董事會成員組成狀況

年齡	男性	女性	合計	其它相關的多元化指標			
				類別	男性	女性	合計
小於 30 歲	0	0	0	原住民身分	0	0	0
30-50 歲 (含)	1	2	3	身障人士	0	0	0
大於 50 歲	2	2	4	合計	0	0	0
合計	3	4	7				



董事進修情形

新麗企業之董事依循「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」之規定，安排各位董事針對現行趨勢及公司策略需求之相關課程，其中包含「ESG 永續治理」、「氣候治理」、「風險管理」等主題，以增進董事對於國內法規、制度調整的瞭解程度。2023 年每位董事進修時數至少達 6 小時，總時數合計 57 小時。

★ 2023 年度公司董事與獨立董事進修之情形

職稱	名字	進修日期(起)	進修日期(迄)	主辦單位	課程名稱	進修時數
法人董事代表人	簡瑞瑞	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	簡瑞瑞	112/10/13	112/10/13	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	112 年度防範內線交易宣導會	3 小時
	簡嘉菁	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	簡嘉菁	112/10/13	112/10/13	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	112 年度防範內線交易宣導會	3 小時
	簡裘裘	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	簡裘裘	112/12/08	112/12/08	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	112 年度內部人股權交易法律遵循宣導說明會	3 小時
	簡勝宏	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	簡勝宏	112/12/08	112/12/08	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	112 年度內部人股權交易法律遵循宣導說明會	3 小時
獨立董事	王淑芬	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	王淑芬	112/08/17	112/08/18	社團法人中華公司治理協會	淨零永續人才育成班 - 企業低碳轉型對策	9 小時
	呂光武	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	呂光武	112/10/13	112/10/13	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	112 年度防範內線交易宣導會	3 小時
	呂光武	112/11/29	112/11/29	台北律師公會	2023 財報不實之民事責任及損害賠償研討會	3 小時
	吳東曜	112/06/16	112/06/16	社團法人中華公司治理協會	企業風險管理實務應用與經營績效	3 小時
	吳東曜	112/09/22	112/09/22	社團法人中華公司治理協會	淨零永續人才育成班(中部) - 碳匯、碳權與碳交易	9 小時
進修時數合計						57 小時

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



董事會利益迴避

本公司制定之內部規章「董事議事會規則」中，即已列示董事應注意利益迴避之規範，各董事對於與其自身或其代表之法人有利害關係，致有害於公司利益之虞者，得陳述意見及答詢，但不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權，且董事成員間亦應自律，不得不當相互支援。

董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。本公司董事會之決議，對依前二項規定不得行使表決權之董事，依公司法第 206 條第 2 項準用第 180 條第 4 項規定辦理。2023 年本公司並無發生重大利益衝突事件。

董事會績效評估

為落實公司治理並提升董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，新麗企業依「上市上櫃公司治理實務守則」第 37 條規定，於 2020 年 12 月 18 日第 19 屆第 11 次會議通過修正「董事會績效評估辦法」，每年執行一次內部績效評估，由全體董事成員填寫董事成員自評問卷完成自我評估；各功能性委員會全體委員透過功能性委員會績效考核自評問卷進行評估；再由公司治理主管透過董事會績效考核自評問卷進行評估。

依各董事 2023 年自評結果，評定為「優於標準以上」；董事會及各功能性委員會皆評定為「優於標準以上」，顯示整體運作情況完善，符合公司治理之要求，能有效增進董事會職能。2023 年董事會績效評估結果業經 2024 年 3 月 11 日第 5 屆第 7 次薪資報酬委員會審議通過，並依規定提報 2024 年 3 月 11 日第 20 屆第 12 次董事會。

評估對象	整體董事會	題數	平均得分	個別董事成員	題數	平均得分
評估面向	■ 對公司營運之參與程度	12	4.60	■ 公司目標與任務之掌握	3	4.96
	■ 提升董事會決策品質	12	5.00	■ 董事職責認知	3	5.00
	■ 董事會組成與結構	7	5.00	■ 對公司營運之參與程度	8	4.91
	■ 董事之選任及持續進修	7	5.00	■ 內部關係經營與溝通	3	4.96
	■ 內部控制	7	5.00	■ 董事之專業及持續進修	3	4.86
	■ 內部控制			■ 內部控制	3	5.00
衡量項目	45 個			23 個		
平均得分	4.92 分			4.95 分		
評估結果	優			優		

評估對象	功能性委員會	審計委員會		薪資報酬委員會	
		題數	平均得分	題數	平均得分
評估面向	■ 對公司營運之參與程度	4	5.00	4	5.00
	■ 功能性委員會職責認知	5	5.00	5	4.76
	■ 提升功能性委員會決策品質	7	5.00	7	5.00
	■ 功能性委員會組成及成員選任	3	5.00	3	5.00
	■ 內部控制	3	5.00	-	-
衡量項目	22 個		19 個		
平均得分	4.97 分		5.00 分		
評估結果	優				

(非常同意 5 分；同意 4 分；普通 3 分；不同意 2 分；非常不同意 1 分)

功能性委員會

★ 審計委員會

審計委員會成員由本公司全體獨立董事組成，負責協助董事會監督及評估公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效、內部控制制度之有效實施、遵循相關法令及規則、公司存在或潛在風險之管控等相關事項，以確保公司經營符合政府相關法令與實務規範。本委員會至少每季召開一次，2023 年度共召開 6 次會議，平均出席率為 100%。

職稱	姓名	實際出席次數	出席率
獨立董事	王淑芬	6 次	100%
獨立董事	呂光武	6 次	100%
獨立董事	吳東曜	6 次	100%

（詳細運作情形資訊請參考《2023 年股東會年報》頁 21-22。）

★ 永續發展委員會

本公司預計 2024 年成立永續發展委員會，委員計七人，負責本公司永續發展相關工作之決策及督導，下設環境永續組、企業社會責任組、公司治理組。由永續長指派相關單位主管掌理各組工作職掌及執行作業計畫，將每年向委員會提報工作計畫及執行成果。

★ 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會召集人與成員由公司三位獨立董事擔任，均具備五年以上工作經驗及相關之資格，足以維持獨立、專業與公正性，主要負責審議公司董事及高階主管之選任、薪酬政策、績效考核標準等，並提出建議，以強化董事（獨立董事）的選任機制，建構多元化及專業化的董事會。本委員會每年至少召開兩次會議，2023 年度共召開 2 次會議，平均出席率為 100%。

職稱	姓名	實際出席次數	出席率
召集人	呂光武	2 次	100%
委員	王淑芬	2 次	100%
委員	吳東曜	2 次	100%

（詳細運作情形資訊請參考《2023 年股東會年報》頁 29。）

2.2 風險管理

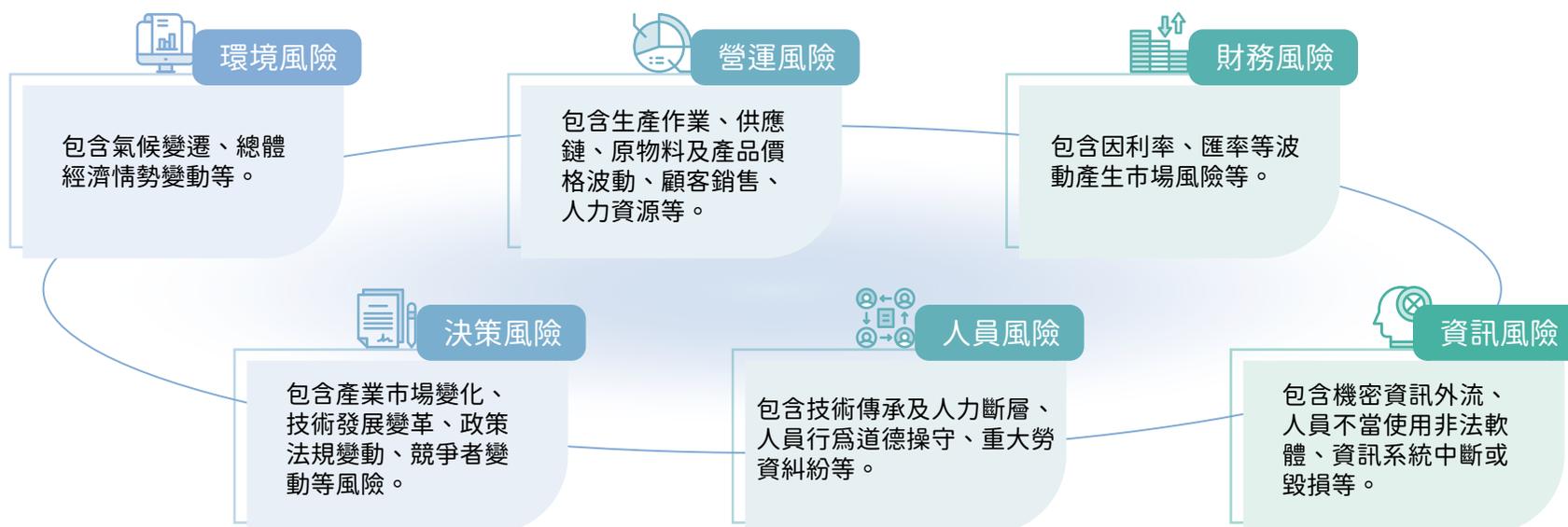
風險管理政策與程序

為協助管理階層訂定策略及目標，有效分配資源，強化風險回應決策，降低非預期的營運風險與損失，以達成企業的營運目標，本公司訂有「風險管理政策與程序」（最新一次修訂日期為 112 年 12 月 19 日）作為本公司風險管理之最高指導原則，適用範圍為本公司及各子（孫）公司。此政策旨在建構完整的風險評估及管理機制，以辨識及評估企業日常營運可能遭遇的風險，進而提出風險因應及相關監控活動，使經營階層對於風險的衝擊性有更深入的了解及掌控。

風險管理範疇

本公司及所屬子公司風險管理政策係依據公司整體營運方針來定義各類風險，舉凡有危及公司永續經營之不確定效應的事件，皆屬風險管理範圍，制度化處理及因應各類風險，在可承受之風險範圍內，預防可能之損失，並依據內、外在環境變遷隨時檢討，持續調整改善最佳風險管理措施，以保護員工、股東、客戶與合作夥伴等利害關係人的利益，增加公司價值，達成永續經營之目標。

根據本公司「風險管理政策與程序」，主要涵蓋但不限於下列風險：



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

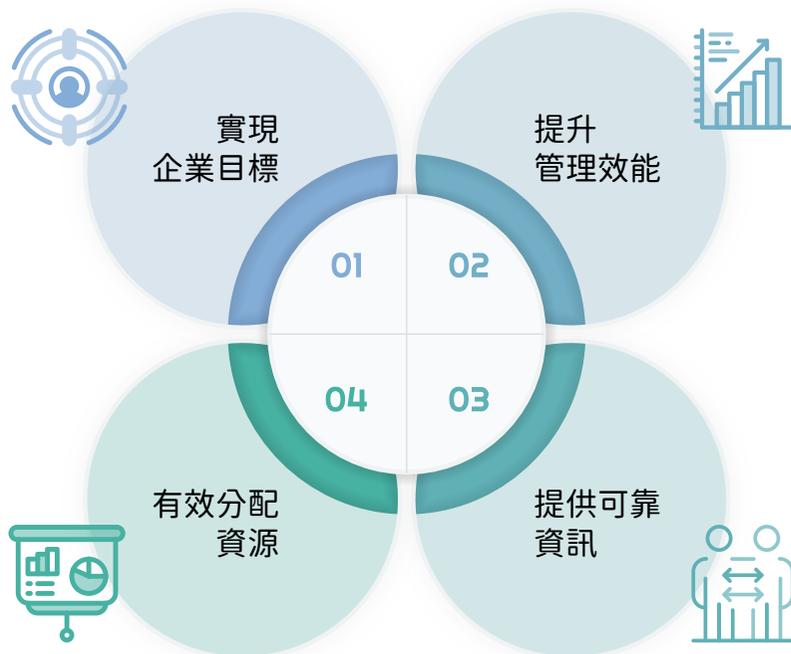


- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



風險管理文化

本公司不定期舉辦風險管理教育訓練，宣導本公司風險管理政策、程序及要求事項等，以提升員工風險管理意識及執行力度，並透過將風險管理融入營運活動及日常管理過程，達成以下目標：



風險管理組織架構

☛ 董事會：

董事會為風險管理之最高決策單位，核定風險管理政策與架構，監督風險管理機制之有效運作。

☛ 審計委員會：

審計委員會負責審核及監督風險管理政策的訂定及執行情形。

☛ 總經理室：

為執行風險管理權責單位，建立風險管理相關應對政策及流程，協調相關部門進行風險辨識、分析、評估、管理及監督，以執行董事會核定的風險管理政策。每年召開會議，針對公司風險管理實施情況進行討論，並每年至少一次向董事會報告本年度風險評估與風險管理運作情形。

☛ 稽核室：

稽核室隸屬董事會，協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。

☛ 業務執行單位：

業務執行單位為最初風險發覺、評估及控制的直接單位。業務執行單位主管負有風險管理責任，負責監督及管控所屬單位內相關風險，確保公司風險管理制度能完整、有效的控制相關風險。

風險管理運作情形

公司治理風險	為使董事、經理人及所有員工有所遵循，訂有「誠信經營守則」、「董事及經理人道德行為準則」等內部規章，並制訂「誠信經營作業程序及行為指南」具體規範所有人員於執行業務時之應注意事項。另為落實誠信經營政策，董事、管理階層及員工皆須簽署「誠信廉潔承諾書」，且透過會議持續宣導誠信理念與禁止不誠信行為。而董事會成員當董事會議案涉及自身利害時會予以利益迴避，以防止發生不誠信行為。本公司亦為董事投保責任保險，降低董事因執行職務產生的潛在責任風險。
經營風險	新麗主要股東持股穩定。2023年間董事及持股超過百分之十之大股東，股權並無大量移轉及更換之情形。集團總部、董事會董事、總經理、大股東及海外子公司亦無重大訴訟、非訟或行政爭訟事件。此外亦無發生公司併購、企業重整、經營權改變、經營方式或業務內容重大改變等、足以影響股東權益之重要事項與對公司影響之情事。
人力資源風險	本公司訂定人權政策、薪酬政策及內部規章制度，如：工作規則、員工績效管理辦法、教育訓練辦法等，並配合相關法令修訂內容，定期盤點公司相關表單與文件，檢視各項作業流程之適法性。為暢通溝通管道，各廠區定期舉行勞資會議、職安委員會議、福利委員會議，員工如需反應問題則可透過員工申訴及檢舉辦法流程提出。為因應產業發展需要，定期檢討人力配置，執行人力增補及專業養成作業。
融資風險	財會部負責評估營運過程所產生的資金流量，並依據未來的變化與餘絀評估採取融資措施，並與國內外金融機構洽談融資方式，適度分散融資合作對象，避免融資額度過度集中，各項融資操作於董事會授權的範圍內進行。
財務風險	由於全球金融市場及國際間局勢變化劇烈，急遽變動的匯率與原物料價格將影響集團長期獲利。因此新麗隨時關注市場情況，透過適度的金融避險、靈活的採購手段、及持續改善生產品質、效率與成本控管，提高集團之營業額及獲利率。新麗並無從事高風險及高槓桿之投資或衍生性金融商品交易。
法規遵循風險	誠信經營及遵循各類法規是公司經營最基本的準則與要求，勞動、經營、財務類法規由管理部、股務室隨時注意主管機關之法令公布配合修訂；廠區權責單位每月對安全衛生、環境進行法規符合性查核，若有不符合處即修改或制定相關作業程序，以降低違法風險。
資訊安全風險	為落實資訊安全管理，公司制定「資訊安全作業規範」與相關作業細則，並據以執行資訊工作計畫，建置防火牆、電子檔案加密系統及電子個資存放平台，以管制人員使用權限及存取記錄。同時強化伺服器端點防護功能與特權帳號管理，以預防公司資訊安全事件之發生。本公司建立系統備份機制，每年實施災難復原演練，確保系統回復正常運作及資料保全，降低無預警天災及人為疏忽造成之系統中斷風險。
氣候變遷風險	新麗考量法規面、實質面及其他面向，鑑別出氣候變遷可能帶來的風險；並制定相關之管理措施，以因應減緩氣候變遷的衝擊。未來，將繼續關注氣候變遷趨勢、國際與我國政府應變方向之變化，並持續完善管理措施。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



2.3 法規遵循與誠信經營

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



目前法規遵循政策	新麗從事所有經營活動均力求符合相關法令規定，爲了確保對於法規遵循的落實，新麗持續關注任何影響營運之國內外政策與法令，並建立法規第一之企業文化，深植於所有營運所在地。 本公司由公司治理主管及法令遵循部門，協助董事遵循法令及監督所有子公司之法規遵循業務，使相關營運活動均符合法規規範。法規遵循制度從法規盤點、法規更新、法規鑑別到合規性檢視一直是新麗法規遵循程序的核心，藉由執行法規遵循制度，落實持續有效之法遵作爲，並導入法遵風險控管機制，協助評估有關業務可能涉及之法令遵循風險。此外，要求各子公司即時回報所有遭受主管機關裁罰之案件，再要求提出整改方案，並由法令遵循部門及稽核部門監督以完成改善。		
目前誠信經營政策	新麗以公平廉潔、誠實信守對待所有利害關係人爲原則從事商業活動，爲落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行爲，特訂定「誠信經營守則及行爲指南」，具體規範本公司人員執行業務時應注意之事項。（於 2024 年 5 月 8 日於董事會報告誠信經營執行情形）		
公司提供之申訴管道	<p>處理流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 接獲申訴並判定屬實後，立即要求被檢舉人停止相關行爲，依法令及公司相關規定做出適當之處置。 ■ 檢舉受理、調查過程、調查結果均以書面文件或電子方式留存五年。 ■ 對於確認之檢舉情事，有關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行爲再次發生。 <p>申訴管道 法令遵循信箱：inquiries@shinih.com</p>		
2023 年申訴案件	2023 年度未接獲相關檢舉及申訴事項。	2023 年 重大違反法規事件	2023 年度並未發生重大違反法規事件。
判定爲重大違反法規事件之標準	重大裁罰案件爲裁罰金額 100 萬台幣以上之案件。	2023 年度法遵與誠信相關宣導及教育訓練	法遵與誠信宣導會於經營管理會議上與高階主管進行，結束後會放置於公司內網供員工參閱。

內部稽核組織與管理流程

★ 內部稽核組織

公司之稽核室隸屬於董事會，爲董事長直接指揮之獨立單位。

內部稽核主管之任免，應經審計委員會同意，並提董事會決議。如未經審計委員會同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之；獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

稽核人員之編制、職等之銓敘、考勤及考核等日常事務管理由董事長訂定之。組織得依公司營運規模、業務性質、管理需要及其他有關法令之規定，配置適任及適當人數之專任內部稽核人員，並應設置職務代理人，其代理執行稽核業務應依「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」規定辦理。

稽核人員之職責

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

- ☑ 本公司內部稽核單位應依風險評估結果擬訂年度稽核計劃，包括每月應稽核之項目，年度稽核計劃並應確實執行，據以檢查公司之內部控制制度，並檢附工作底稿及相關資料等作成稽核報告。本公司至少應將法令規章遵循事項、取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之管理及關係人交易之管理等重大財務業務行為之控制作業、對子公司之監督與管理、董事會議事運作之管理、資通安全檢查及銷售及收款循環、採購及付款循環、財務報表編制流程之管理，包括適用國際財務報導準則之管理、會計專業判斷程序、會計政策與估計值變動之流程等重要交易循環，列為每年年度稽核計劃之稽核項目，稽核計劃應經董事會通過；修正時，亦同。

公司已設立獨立董事，應依前項規定將年度稽核計劃提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見並將其意見列入董事會記錄。上述之稽核報告、工作底稿及相關資料應至少保存五年。

- ☑ 本公司內部稽核人員應與受查單位就年度稽核項目查核結果充分溝通對於檢查所發現之內部控制制度缺失及異常事項，應據實揭露於稽核報告，並於該報告陳核後加以追蹤，至少按季作成追蹤報告至改善為止，以確定相關單位業已及時採取適當之改善措施。

本公司應就前項所發現之內部控制制度缺失、異常事項及改善情形，列為各部門績效考核之重要項目。上述內部控制制度缺失及異常事項改善情形，應包括金管會檢查所發現、內部稽核作業所發現，內部控制制度聲明書所列、自行檢查及會計師專案審查所發現之各項缺失。

- ☑ 本公司應於稽核報告及追蹤報告陳核後，於稽核項目完成之次月底前交付獨立董事查閱。本公司內部稽核人員如發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告陳核，並通知各獨立董事。

- ☑ 本公司應於每會計年度終了前將次一年度稽核計劃及每會計年度終了後二個月內將上一年度之年度稽核計劃執行情形，依規定格式以網際網路資訊系統申報金管會備查。

- ☑ 本公司應於每會計年度終了後五個月內將上一年度內部稽核所見內部控制制度缺失及異常事項改善情形，依規定格式以網際網路資訊系統申報金管會備查。

- ☑ 本公司自行檢查內部控制制度，應先督促其內部各單位及子公司每年至少辦理自行檢查一次，再由內部稽核單位覆核各單位及子公司之自行檢查報告，併同稽核單位所發現之內部控制制度缺失及異常事項改善情形，以作為董事會及總經理評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之主要依據。前項自行檢查應作成工作底稿，併同自行檢查報告及相關資料至少保存五年。

- ☑ 內部控制制度聲明書應先經董事會通過；修正時，亦同，並於每會計年度。

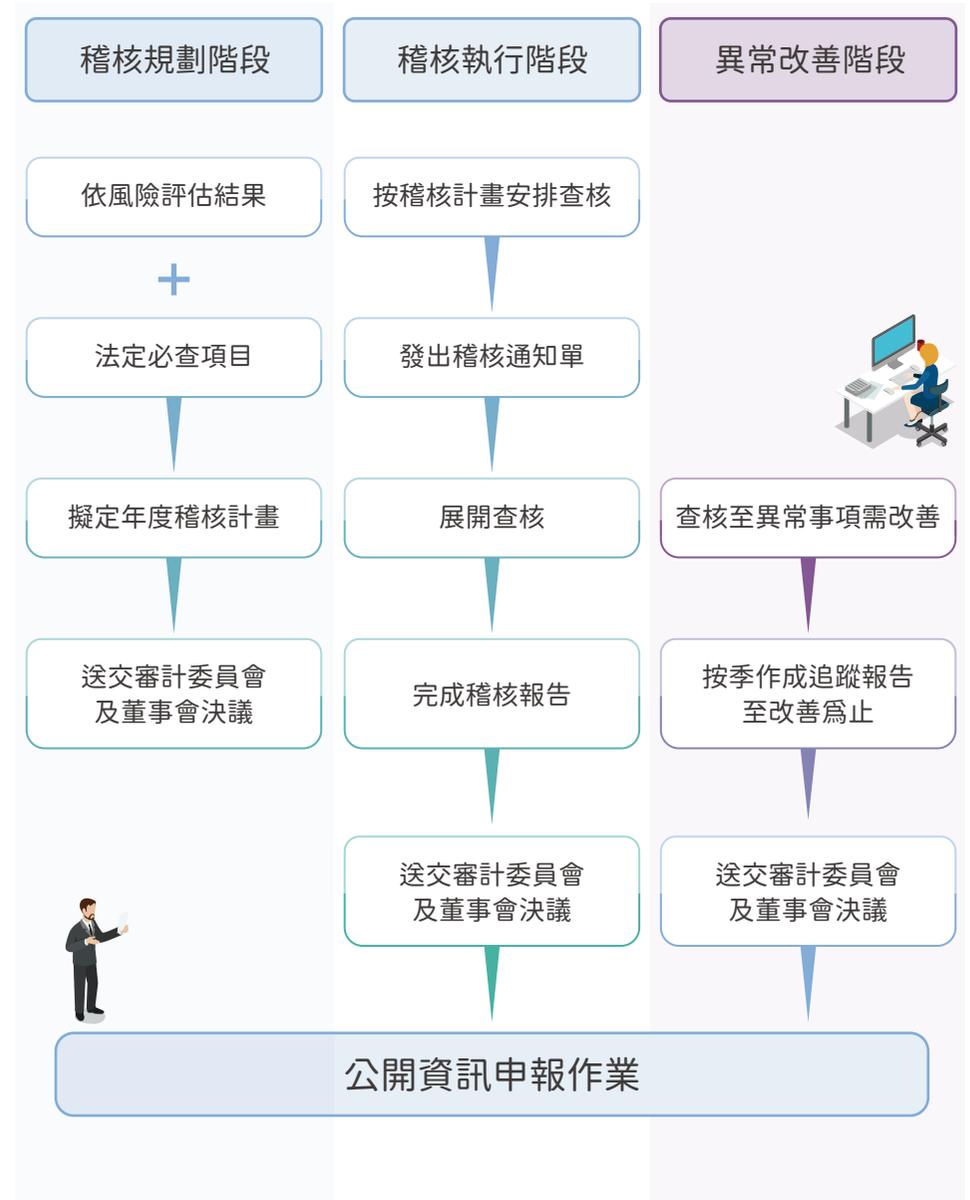
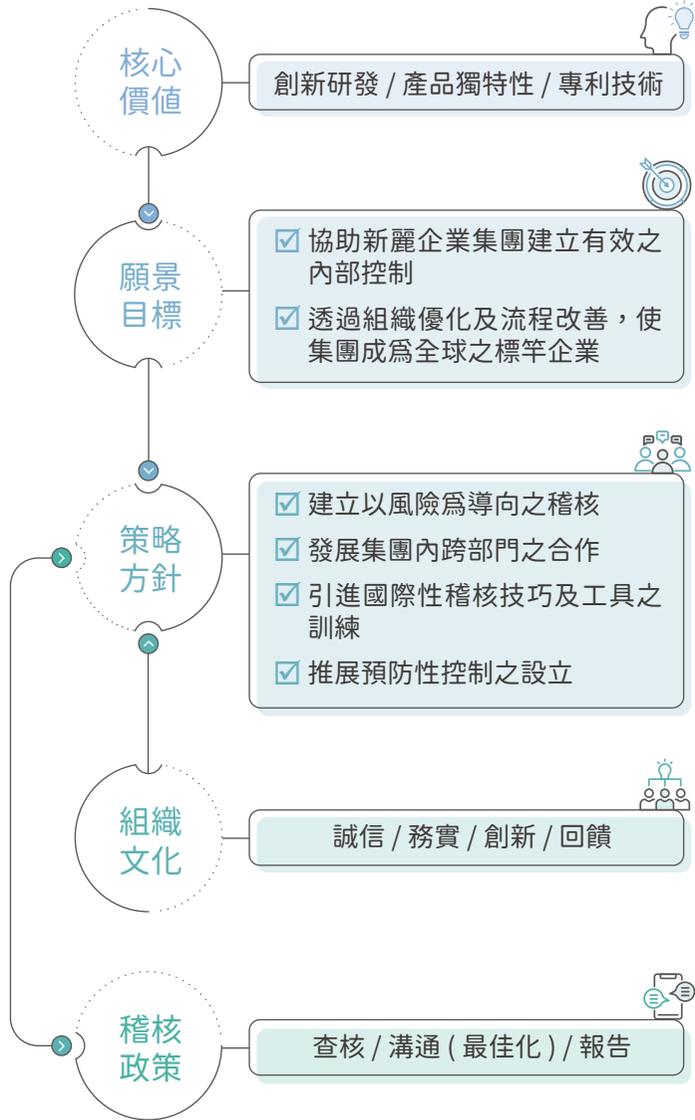
- ☑ 稽核人員在執行其業務之必要範圍內，對本公司各項作業、記錄、檔案及人員得安全、充分、不受限制地參與、核閱及接觸，其屬機密性之檔案，應先報准後始得調閱。終了後四個月內於金管會指定網站辦理公告申報。



- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



★ 願景及策略



2.4 供應鏈管理

衝擊影響	須避免供應商輕忽 ESG 風險，造成品質異常，交期斷裂，環境汙染，經營出現風險，進而對整體價值鏈造成衝擊。
政策承諾	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與供應商共同創造雙贏，從開發階段合作，確保符合道德和環保標準，供應商需遵守行為準則、綠色產品採購、環保認證，並進行年度評核和資格訓練。 ■ 定期評估供應商的品質、交貨準時率、工安管理和 ESG 管理，並持續溝通，將企業社會責任和供應鏈永續管理融入評核規範，合作創造高品質產品和永續價值。
採取之行動	<ul style="list-style-type: none"> ■ 要求供應商簽署行為準則同意書，且列入年度供應商評核標準之內容。 ■ 持續開發新供應商及替代性原料。 ■ 不定期與供應商會談與拜訪。
目標	<p>短期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2024 年完成 5 家重要供應商簽署《供應商行為準則》。 ■ 2024 年開始要求關鍵一階供應商填回《供應商行為準則》。 <p>中長期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 前 10 大供應商簽署供應商行為準則承諾書，供應商永續發展的認知與目標可符合公司永續發展政策。 ■ ESG 項目納入供應商評鑑表作為評分；並逐年增加符合 ESG 供應商家數。
評估機制	每年由資材單位負責確認達成情況。
績效結果	完成 2023 年度重要供應商評核，核評標準依採購量前十大供應商及品質有發生異常之廠商，抽樣評核，完成率 100%。
利害關係人議合情形	<ul style="list-style-type: none"> ■ 年度廠商稽核與拜訪。 ■ 與廠商開交期、品質會議。 ■ 與廠商新產品開發之會議。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



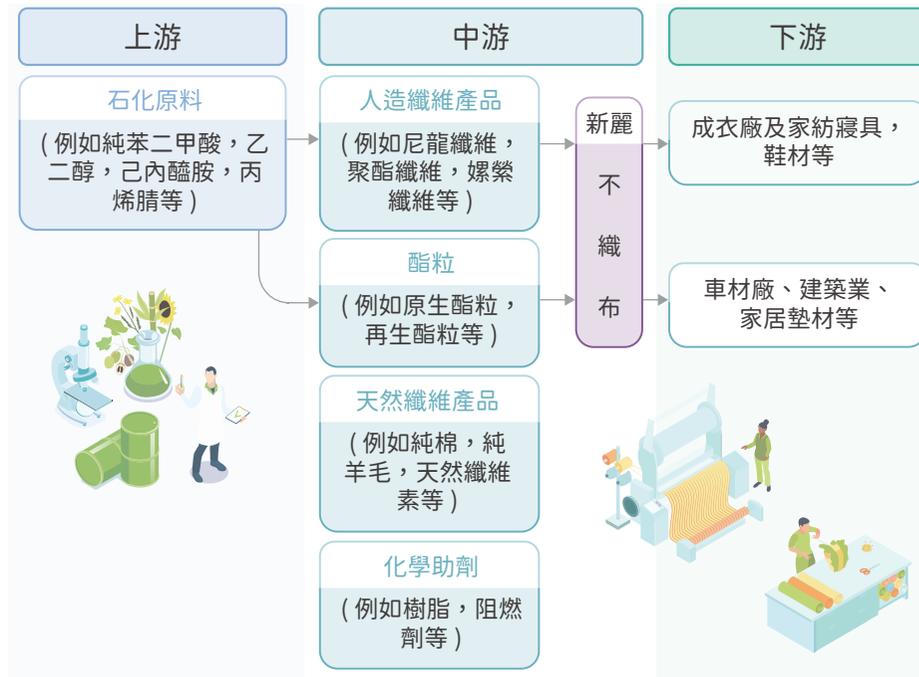
供應鏈管理

新麗對供應商管理的理念是創造與供應商及顧客雙贏，從開發端開始共同討論研發，時刻確保符合道德標準與符合環保標準的供應鏈與產製原則。無論是既有供應商還是新供應商，都需遵守新麗的供應商行為準則、綠色產品採購、環保認證，年度供應商評核、供應鏈人員資格訓練與供應商訓練與管理；讓供應商有基本的永續能力，持續成為新麗長期的合作夥伴。

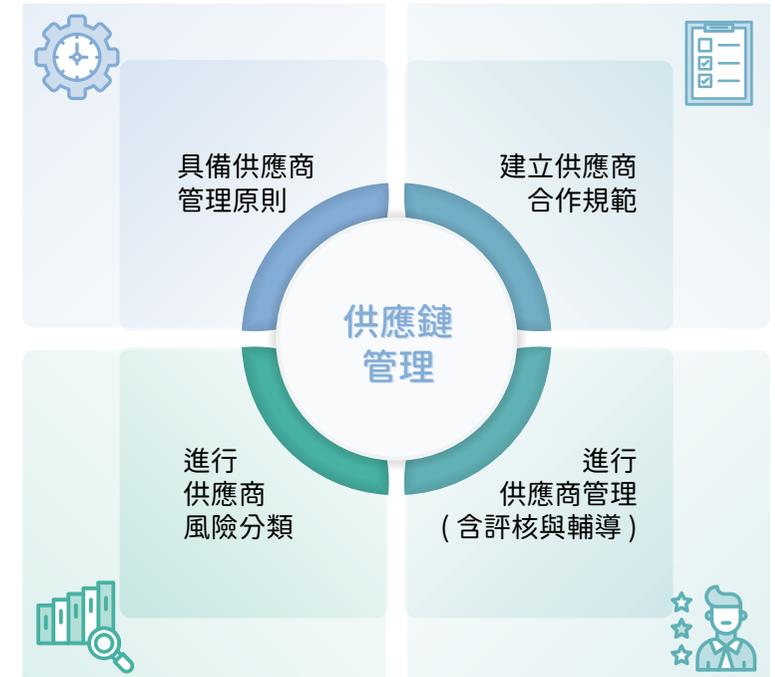
並定期對供應商之產品品質、交貨準時率、配合度、工安管理與 ESG 管理等情形進行評估外，也隨時與其進行溝通，力求將「企業社會責任和供應鏈永續管理」概念植入供應鏈評核規範中，與供應商合作創造高品質的產品與服務，創造永續價值。

新麗企業在供應鏈中的角色為不織布製造商，由使用上游石化原料，漸進轉化為使用中游再生原料或天然原料，落實永續經營及循環再生的理念，產品的設計及架構以回收再利用為主，而下游不織布應用客戶分布國內外，包含成衣廠、家紡寢具、鞋材、車材廠以及家具墊材等等。新麗選擇與符合 ESG 要求與推行節能減碳之廠商合作，定期評核，資訊共享，進行交流會，或參與展示會推廣產品與理念，串連成一個永續再生的供應鏈。

★ 產業價值鏈概況



★ 供應鏈管理方針

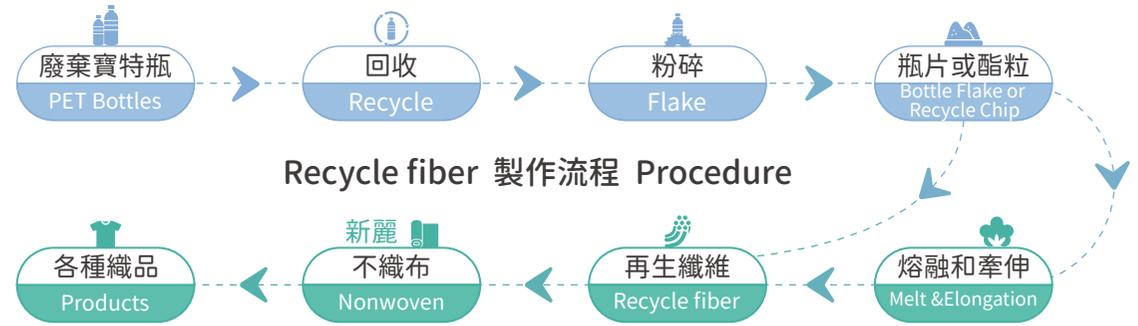


- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



寶特瓶回收再製流程

新麗為專業不織布製造廠商，原料採用由原先污染性較高的石化產業生產的化纖，逐漸轉變為使用廢棄保特瓶回收再製的原料所生產的化纖，新麗生產的不織布符合 GRS 的認證。目前使用保特瓶回收再製的原料占比 54%，新麗會配合客戶需求，逐年增加使用再生化纖比例，以期達成最終 100% 再生原料使用的目標。



新供應商篩選政策

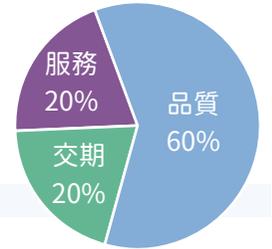


- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



供應商績效考核制度

針對新供應商之評核包含考量資本額、營運狀況、產能及實績等狀況進行初審作業，再視狀況確認是否執行現地訪查評核作業。合格之供應商，以符合品質 (Quality)、交期 (Schedule)、價格 (Cost) 三大要素作為管理原則，以確保穩定供料及品質保證。

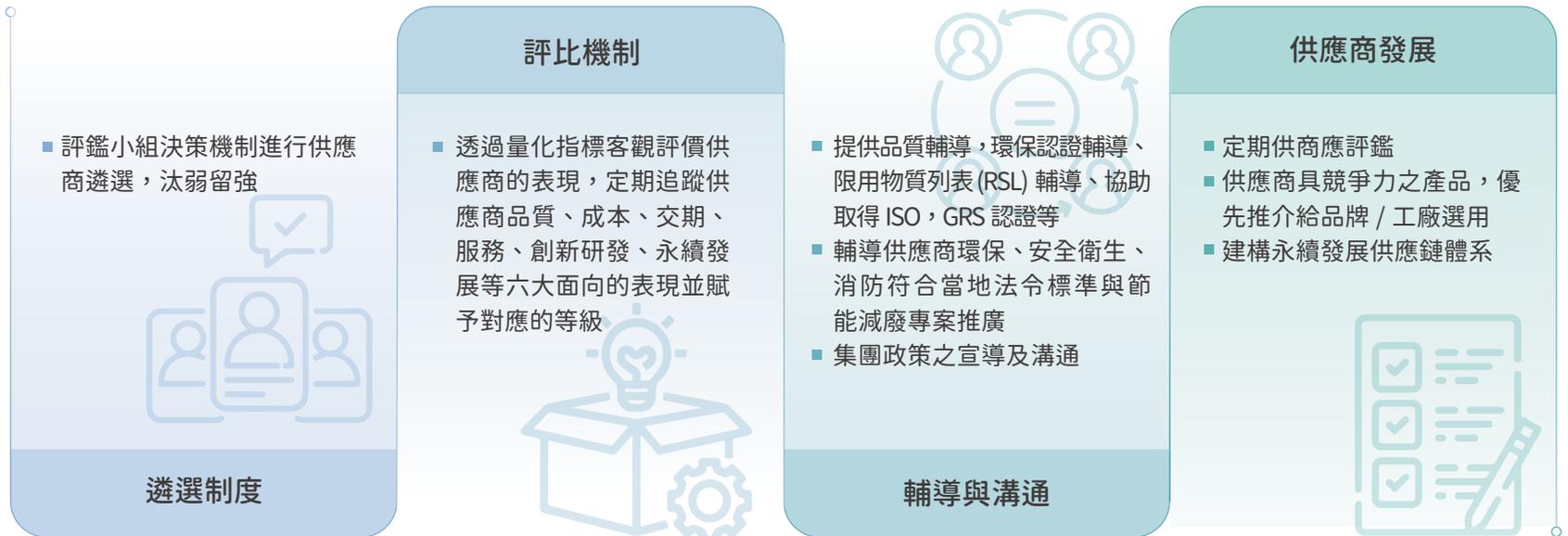


2024 年度將納入 ESG 項目列為評分標準。

供應商評鑑

針對既有供應商，在每年度進行供應商評鑑時，符合 ISO、OEKOTEX、REACH、RSL、GRS 等標章的供應商會提高採購的比例。對於供應商若能提供相同服務者，優先選擇較有競爭力，且距離較近的廠商進行採購，因而縮短人員出差距離及物品運輸造成排放空氣污染。2023 年度並未鑑別出對環境或社會具重大實際或潛在負面衝擊影響的供應商，之後將納入以勞基法法規等人權議題及 ESG 為重點評核項目。

年度評鑑依平日針對驗收入庫後的案子抽樣，依交易狀況 (交易金額及特殊重點供應商) 挑選年度評鑑廠商。分為 A/B/C 三級供應商，B 級廠商列為輔導對象，請廠商提出改善對策，以期望未來提升至 A 級，C 級為幾經輔導無法改善，列為不合格廠商，未來不再交易。



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

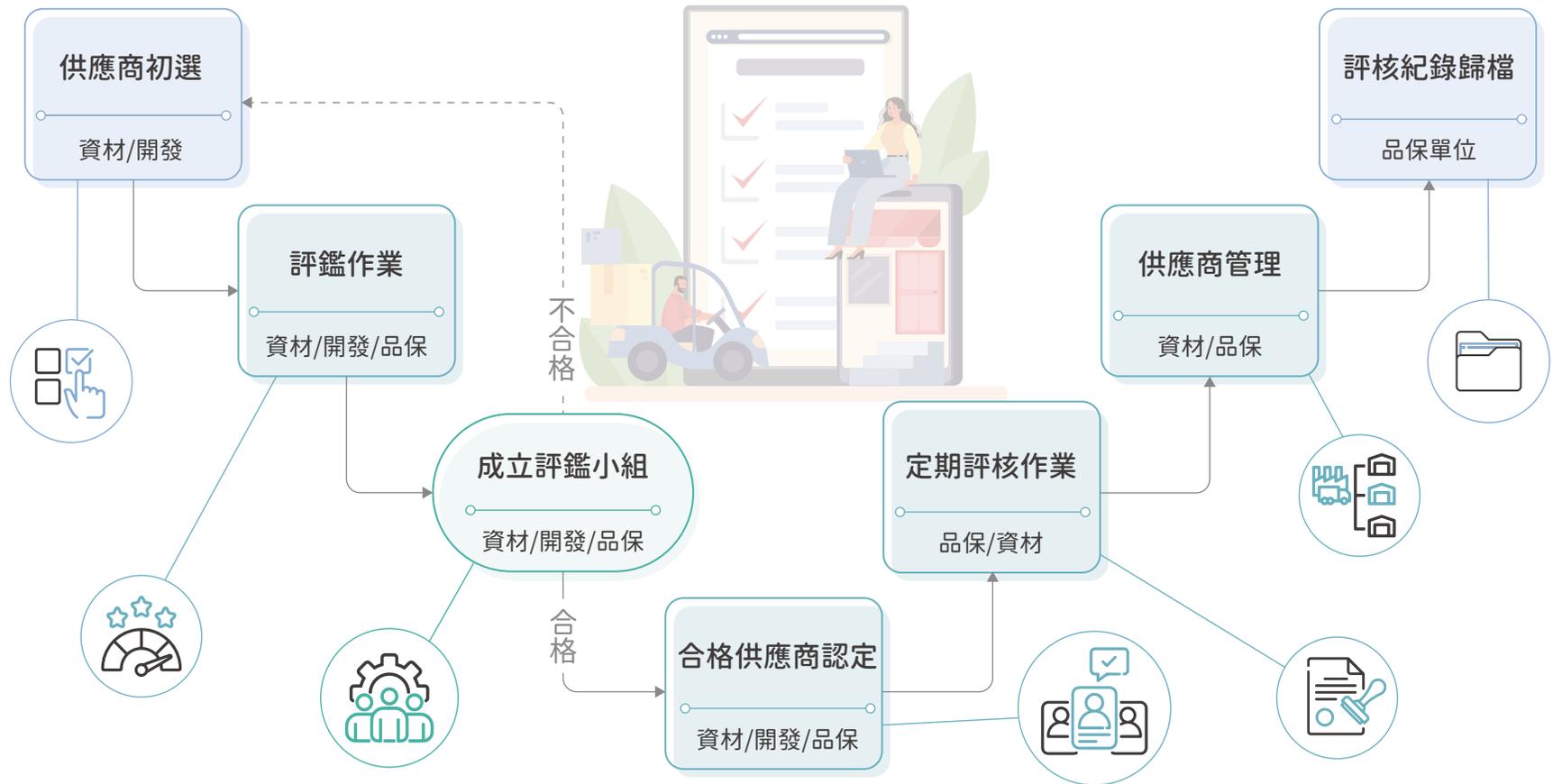
4 永續環境

5 附錄



供應商承諾要點		內容說明
勞工與人權	禁用童工	確保所有員工已達完成義務教育的年齡或當地法律規定的工作年齡。
	薪資和福利	確保支付員工的薪資不低於當地法律規定的最低薪資。
	尊重及不歧視	確保員工不會因性別、性取向、種族、宗教、年齡、殘疾病、婚姻狀況、懷孕、國籍、政見、社會出身及其他方面而在招募、任用、薪酬、晉升、接受教育訓練、處罰、協議終止、退休以及其他涉及員工權利福祉之事項受到歧視。
健康與安全	職業安全	透過適當的設計、工程和行政管制、防護保養、安全操作程序和持續性的安全知識培訓，控制工作場所的安全以避免危及員工。
	工傷和職業病	制定程序和管理體系來預防、管理、追蹤的報告工傷和職業病。
	醫療服務及急救	制定實施急救程序，包括但不限於培訓急救人員、配備相應的急救箱等設備，並保管急救及醫療記錄。
環境	環境許可和報告	取得所有法律規定的環境許可證明、批准和登記文件，並按規定維護及定期更新資料，以及遵守許可證明的操作和報告要求。
	預防汙染節約資源	透過改良生產、維修和設施程序、替換材料、節約自然資源、物料回收和再利用及其他可行方法，減少杜絕產生任何類型的資源耗費及廢棄物。
	能源、資源消耗溫室氣體排放	盡量減少能源、資源消耗和溫室氣體排放。
道德規範	誠信經營	在所有商業互動關係中謹守最高的誠信標準。禁止任何形式的賄賂、貪汙、勒索、盜竊、濫用權力及不正當的利益，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。
	資訊公開透明及合作	<ul style="list-style-type: none">■ 依適用法規和普遍的行業慣例公開有關參與與勞工、健康與安全、商業活動、組織架構、財務狀況、成本分析等資料。■ 允許本行或合作之第三方查證單位針對是否違反承諾書事項進行稽核。
	避免利益衝突	<ul style="list-style-type: none">■ 與本行之商業往來，避免任何可能的利益衝突。■ 發現任何潛在的利益衝突，立刻通報本銀行，並採取適當措施以防止因此所可能導致的不當行為。

供應商評鑑流程



註：評鑑以依抽樣方式進行，並非對所有供應商執行年度評鑑，品保部依據供應商年採購量前十大廠商或當年度供應商有品質異常情況，抽樣挑選稽核的廠商。

2023 年在當地採購產品的百分比

當地供應商採購金額	總採購金額	當地採購比例
29,477,132	64,971,968	45%

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



原物料管理

供應鏈管理中，環境和社會因素對於重要原材料的採購具有重要影響。新麗針對不同情況制定相應的風險管理策略，以確保供應鏈的穩定和持續運營。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



新麗應根據這些情況制定相應的管理策略，確保在面臨各種環境或社會因素影響時，能夠有效地降低商業風險並把握機會，保障供應鏈的穩定和持續運營。透過這些努力提升競爭力，實現永續發展，為社會和環境的保護作出貢獻。

2.5 客戶關係管理

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



衝擊影響	若我們未能及時解決客戶問題，可能導致客戶滿意度下降，進而影響市場競爭力和營收，並可能讓客戶轉向競爭對手。此外，若客訴未得到有效解決將損害品牌聲譽，影響潛在客戶的購買決策和我們的市場形象。長期而言，將會削弱我們與客戶之間的關係，增加客戶流失率，阻礙企業的持續發展。優質的客戶關係管理對於提升市場競爭力和確保企業穩健發展至關重要。
政策承諾	<p>客戶意見重視：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 我們重視客戶的意見和反饋，並將其視為提升的重要依據，積極收集客戶的意見，以確保我們的產品和服務能夠不斷地符合客戶的期望和需求，強化客戶體驗。 <p>適切的服務回應：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 我們會根據客戶的需求提供適切的服務回應，包括快速的售後服務、定期的產品更新和改進，以及即時的問題解決。我們將以客戶滿意度為首要目標，不斷努力提升我們的服務水準和品質。
採取之行動	<ul style="list-style-type: none"> ■ 建立健全的客戶服務流程和溝通機制，以確保客戶在購買產品或服務時能夠順利解決問題並提高客戶滿意度。 ■ 強化內部培訓，提高員工的服務意識和專業技能，以應對各種客戶問題。 ■ 加強市場調研和客戶反饋收集，即時了解客戶需求和市場變化，以調整產品和服務策略，提高市場競爭力。 ■ 優化市場宣傳和產品推廣，提高企業的知名度和聲譽度。 ■ 建立良好的利害關係人關係，通過與供應商、員工等利害關係人的密切合作和溝通，共同推動企業和社會的永續發展，獲得正面的社會評價和支持。
目標	<p>短期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 客戶滿意度達 90 分以上。 ■ 與客戶建立信賴感。 <p>中長期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 維持客戶滿意度達 90 分以上。 ■ 取得客戶高度認同，建立忠誠關係。
評估機制	業務部門定期於每年進行統計分析，確認客戶滿意度調查情況。
績效結果	2023 年度客戶滿意度調查結果達 91.6 分。
利害關係人議合情形	2023 收到客戶對於產品出貨長度的疑慮案件。經過溝通後，發現問題的根源在於客戶未使用正確的方式進行產品測量。為了解決這個問題，我們透過教育訓練與客戶達成和解。同時，品管部門也已製作了《產品存放及長度測量指南》，以提示並改善這類問題，避免類似情況再次發生。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



客戶服務系統

新麗企業為全球不織布領導廠商之一，憑藉著跨足七個國家全球生產佈局的基礎，在競爭激烈的市場環境中，穩扎穩打的建立良好的顧客服務系統和策略。新麗企業擁有豐富的行業經驗和卓越的生產能力，我們以專業的生產團隊和精湛的製造經驗為後盾，致力於提供高品質的產品和服務。同時，我們擁有供應鏈管理的優勢和全球化的市場視野，能夠即時了解市場動態，迅速調整生產計劃，以滿足客戶的需求。

基於我們的優勢和實力，新麗企業承諾將建立健全的顧客服務系統和策略，並強化內部培訓，提高員工的服務意識和專業技能，以確保客戶在購買產品或服務時能夠得到最佳的體驗。我們將聚焦於建立專業的客戶服務流程和溝通機制，從而有效地解決客戶的問題，提高客戶滿意度。同時，我們將建立完善的客戶投訴處理機制，即時收集、分析和解決客戶的投訴，積極回應客戶的需求，以最大程度地減少負面衝擊對企業的影響。

發掘客戶

- 制定銷售策略，包括市場調查、目標客群確定等。
- 觀察產業動態，了解潛在客戶的需求和行為特徵。
- 提高產品在目標客戶中的能見度，進行促銷和宣傳活動。

銷售產品

- 分享產品的特點和優勢，解決客戶的疑慮和問題。
- 提供創新的產品解決方案，滿足客戶的個性化需求。
- 建立長期的合作關係，增加客戶的忠誠度和滿意度。

售後服務

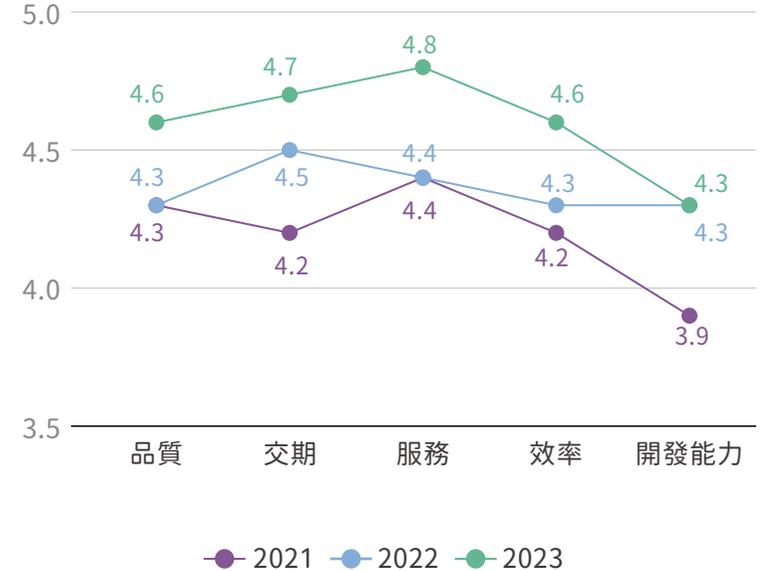
- 進行客戶滿意度調查，了解客戶對產品和服務的評價。
- 根據客戶的反饋，提供售後服務，解決客戶的問題和困擾。
- 不斷優化產品價值和售後服務，提高客戶的滿意度和忠誠度。

客戶滿意度調查

為緊密維持本公司與客戶之間合作關係，新麗一直以來都高度重視顧客的意見和反饋，每年由業務部門透過問卷方式向客戶進行滿意度調查，調查項目包含品質、交期、服務、效率及開發能力，亦透過滿意度調查結果了解客戶需求，本公司將透過客戶意見持續精進改善，以確保客戶對我們的產品和服務感到滿意。

在 2023 年，我們共收到了 108 份的問卷回饋，整體滿意度達到了 92 分，相較於 2022 年的整體滿意度 87.2 分有明顯提升。於近三年滿意度調查結果顯示，客戶對本公司各方面滿意度均持續提升，這顯示出我們在品質、服務、效率等方面都能夠滿足客戶的需求，我們將繼續努力，以確保未來能夠持續提升客戶滿意度。

★ 近三年滿意度調查結果



註：整體滿意度 = 各項分數加總平均後除以 5*100%

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

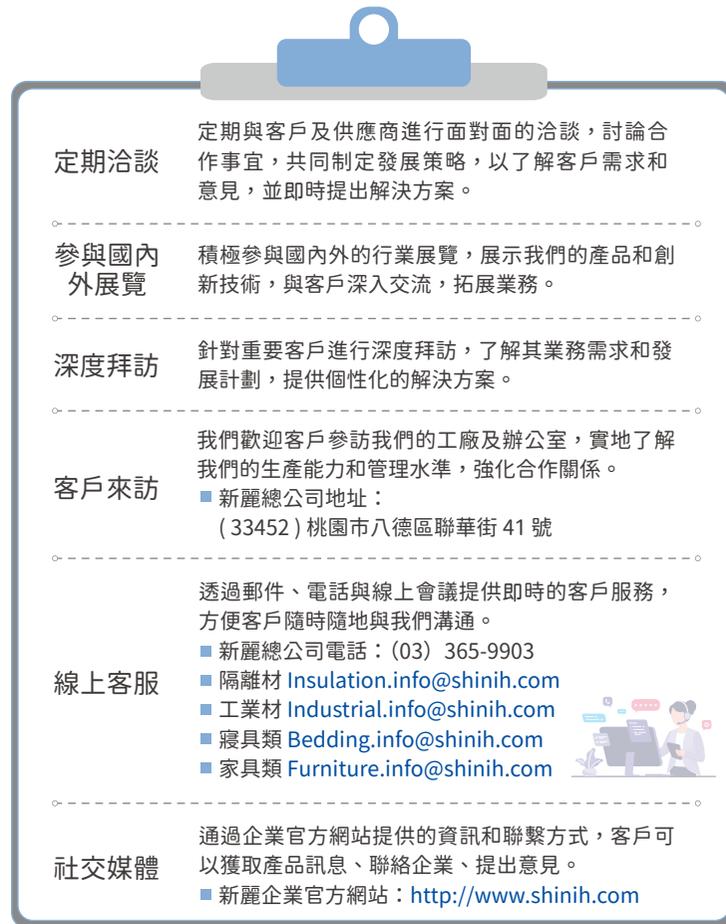
2.7 資訊安全管理



多元化與高效率溝通管道

新麗企業致力於維護客戶良好關係，本公司建立健全的客戶服務流程及溝通管道，以應對各種客戶問題，客戶可透過不同溝通管道提出回饋與問題反映，本公司亦能藉此即時了解客戶需求和市場變化，調整本公司產品和服務策略。

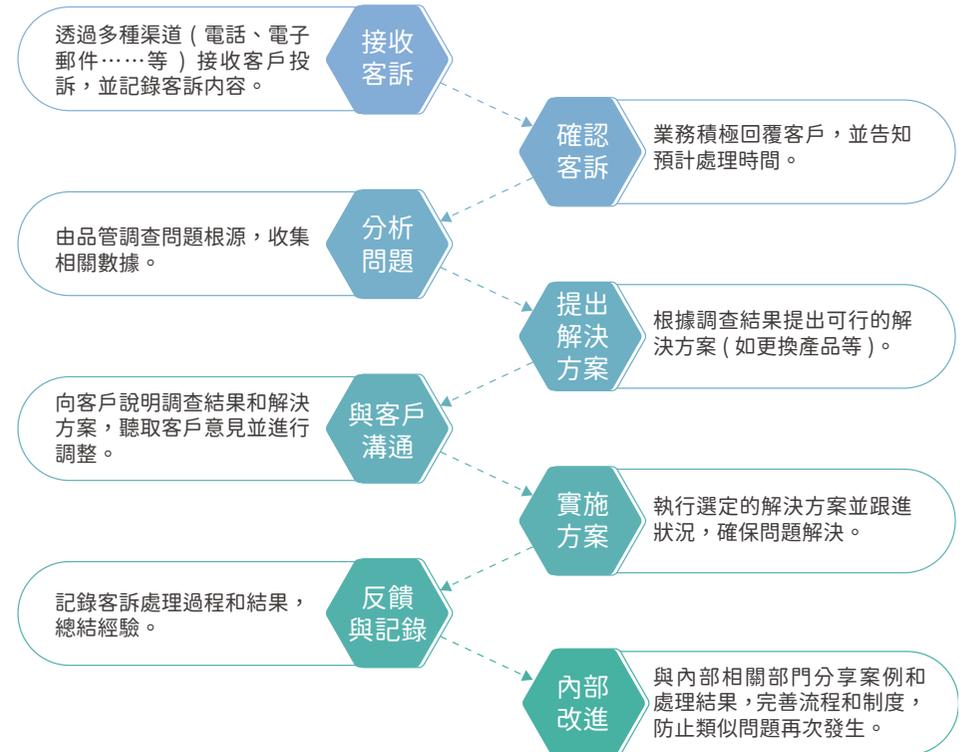
★ 溝通管道



客訴處理流程

在現今競爭激烈的市場環境中，卓越的客戶服務是企業成功的關鍵因素之一，客戶的滿意度和信任感是企業維持長期穩定發展的基石。為此，本公司制定和執行有效的客訴處理流程，以迅速且適切地方式解決客戶問題，確保客戶的需求得到充分滿足，並持續提升產品和服務的品質。2023 年本公司收到客戶對於產品出貨長度的疑慮案件。經過溝通後，發現問題的根源在於客戶未使用正確的方式進行產品測量。為了解決這個問題，我們透過教育訓練與客戶達成和解。同時，品管部門也已製作了《產品存放及長度測量指南》，以提示並改善這類問題，避免類似情況再次發生。

★ 客訴流程內容說明



2.6 產品品質與行銷

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

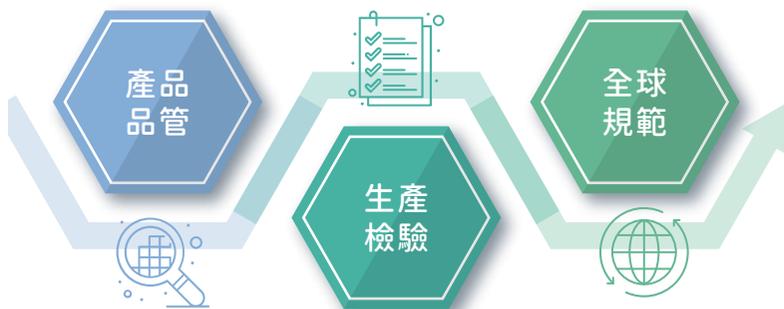
5 附錄



衝擊影響	產品品質不佳可能導致客訴事件增加和客戶滿意度下降，進而損害品牌聲譽，降低企業在市場中的競爭力。此外，為滿足客戶需求並適應市場趨勢，企業需要不斷更新產品及遵循社會和法律法規的要求。
政策承諾	為實現以顧客滿意為目標，確保顧客的需求和期望得到確定，並轉化為公司的產品和服務要求，特制訂本公司的品質方針為：品質至上、顧客滿意、持續改進；為實現公司的品質方針，制訂年度的品質目標，並分解到各部門，轉化為每個部門具體的工作目標，以保證公司總體目標的實現；為確保公司品質目標及相關目標的落實，公司通過評審、實施、監督及適時修訂，以實現公司的總體發展目標。
採取之行動	<ul style="list-style-type: none"> ■ 品質改善。 ■ 產品認證。 ■ 集中生產。 ■ 設備更新維護。
目標	<p>短期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 通過各類培訓及稽核，提高員工品質意識。 ■ 完善品質系統相關檔：梳理技轉，結案相關檔，統一規劃產品配方。 ■ 行銷推廣觸及客戶數達 350 家。 <p>中長期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 實現零客訴。 ■ 實現全面限用物質清單 & 材料限用物質清單要求，保證產品品質及健康安全。 ■ 持續導入 ISO 9001 品質管理系統認證，維護 Bluesign 藍標、GRS 全球回收標準及各類品牌要求。 ■ 提高設備性能，提升良率。 ■ 持續增加行銷推廣觸及之客戶數。
評估機制	由品保部門定期召開（其他部門協助）品質會議檢討品質相關事項，定期檢查技轉進度及結果，追蹤各認證有效狀態；行銷推廣由行銷部門於每年進行統計分析，確認執行狀況與成果。
績效結果	<ul style="list-style-type: none"> ■ 完成認證品項：Bluesign 認證數量：96 個；GRS 認證數量：47 個。各類品項認證滿足行銷業務要求。 ■ 完成每年至少 20 小時之員工培訓。 ■ 2023 年行銷推廣觸及客戶數達 300 家。 ■ 2023 年參加國內紡織展與國際型展會，並製作產品規格表、價格表、使用指南等文宣，以利業務人員推廣。
利害關係人議合	<ul style="list-style-type: none"> ■ 由品保部門開展品質會議，與生產部門討論品質相關問題及改善事項；協同資材部門進行供應商評鑒並拜訪主要供應商。 ■ 行銷單位針對重要客戶舉辦產品教育訓練。



品質管理政策



本公司主要產品為不織布系列、寢具系列及汽車內裝材、過濾材、防火阻燃材等等，計畫於未來開發之新商品為紡粘、熔噴、過濾等相關應用材及消費性功能纖維產品（如：醫療衛生用材、過濾材料及農業用材等等）。

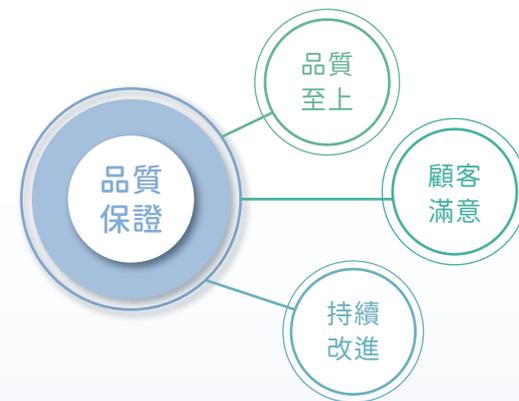
為達成以顧客滿意為核心的目標，新麗注重精確識別並充分理解顧客的需求與期望，進而將其融入公司產品和服務的開發過程中。本公司為此制定了「品質至上、顧客滿意、持續改進」的品質方針，旨在全面提升產品與服務的品質，以超越顧客的期望。而為確保品質方針的落實，我們每年設立具體的品質目標，並分解到各個部門，使其轉化為切實可行的工作目標，進一步保障整體目標的達成。

在過程中，公司透過嚴格的評審、有效的實施、持續的監督及適時的修訂，不斷提升品質管理水準。以上作為確保了品質目標及相關指標的有效落實，並推動公司的長遠發展。公司始終堅持持續改進的理念，致力於通過不斷優化的品質管理，實現持續的發展和進步，並在市場競爭中保持領先地位。本公司規劃未來實現全面限用物質清單及材料限用物質清單要求，保證產品品質及健康安全，並持續導入 ISO 9001 品質管理系統認證，維護 Bluesign、GRS 全球回收標準及各類品牌要求。

品質方針與目標

1

為實現以顧客滿意為目標，確保顧客的需求和期望得到確定，並轉化為公司的產品和服務要求，特制訂本公司的品質方針為：



2

為實現公司的品質方針，制訂年度的品質目標，並分解到各部門，轉化為多個部門具體的工作目標，以保證公司總體目標的實現。

3

為確保公司品質目標及相關目標的落實，公司通過評審、實施、監督及適時修訂，以實現公司的總體發展目標。

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



品質檢驗與管理機制

為確保新麗企業的產品品質優良且符合客戶需求，我們制定了內部「稽核紀錄表」進行定期檢驗。要求稽核人員對生產過程中的規範遵守、作業要求、原料配方和設備使用情況如實記錄，確保每一項目標標準達成，從而提升產品品質和客戶滿意度。

★ 品質檢驗流程如下



品質 KPI 指標

為了落實公司的品質管理方針，我們每年制定一系列具體的關鍵績效指標 (KPI)，包括技術轉移和產品認證等關鍵領域。同時，為提升客戶滿意度，亦設立了客訴事件的關鍵績效指標 (KPI)。這些目標和指標被分解到各個部門，並轉化為每個部門具體的工作目標，確保公司整體目標的實現。我們通過嚴格的評估、檢查和改進措施，監測目標的達成情況，並根據市場變化和客戶反饋適時調整策略，持續努力提升產品和服務品質，增強企業在市場上的競爭力。

★ 2023 年 KPI 指標達成情形如下

項目	2023 年目標	2023 年狀況	2024 年目標
客訴	5	6	4
產品轉移及生產技術認證	100%	91.4%	100%
認證	100%	100%	100%

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



企業與產品認證

在當今競爭激烈的市場環境中，企業產品與企業自身認證已成為確保產品品質和合規性的重要手段。認證不僅是產品達到國際標準的象徵，更是企業致力於提供高品質和符合永續發展原則產品的承諾。通過獲取認證，企業可以提高市場競爭力，增強客戶信任度，並展示其對環境和社會責任的重視，進一步開拓國內外市場。這樣的認證體現了企業在追求經濟效益的同時，積極履行可持續發展的社會責任。本公司於 2023 年已通過 ISO9001 品質管理系統認證、OEKO-TEX®、藍色標誌 Bluesign®、全球回收標準 GRS、再回收聲明 RCS、Higg-index 等認證。



▲ ISO 9001 品質管理系統認證

全球再生標準 (GRS) 是針對產品的國際自願性標準，其規定了對再生投入與監管鏈的第三方認證要求，目標是增加對回收材料的使用，減少並消除生產過程中的汙染。



▲ GRS 認證

BLUESIGN® 是一個完整的系統，協助行業和品牌提供可持續加工和製造方面的解決方案。產品標誌背後的意義對消費者來說是最高程度的保證，以確保產品是在負責任的情況下製造的，並且對人類和環境的影響最小。



▲ Bluesign 認證

OEKO-TEX 標章為全球著名的紡織產業標章之一，以檢測紡織品及成衣是否殘留影響人體健康之有害物質，以作為民眾購買環保紡織品之參考依據。



▲ Oeko-TEX 認證

Higg Index 是一套由永續成衣聯盟 Sustainable Apparel Coalition (SAC) 開發的創新性自我評估的工具，可以幫助規模無論大小的服裝、鞋業製造業、零售業以及品牌商利用產品生命週期個階段評估對環境、社會及勞工績效的影響並識別改善的機會。



▲ Higg-Index 認證

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



目前本公司銷售品項：254 個，Bluesign 認證數量 96 個；GRS 認證數量：47 個，各類合作品牌有 40 家：如 NIKE、ADIDAS、VF，lululemon 等等知名品牌。為符合客戶品牌要求和限用物質清單 RSL 要求，我們嚴格要求供應商品質，並對其定期檢測產品安全性。本公司產品皆符合合作品牌之要求與規範，2023 年度未發生違反有關產品與服務的健康和安全法規和自願性規約的事件。

★ 品牌認證



產品和服務資訊與標示

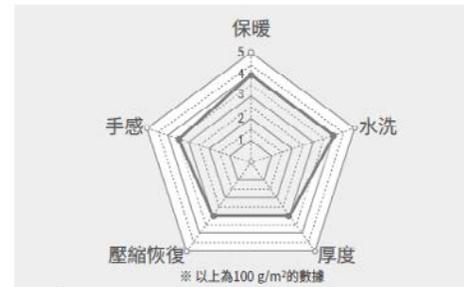
根據 IOS 9001 品質管理系統等規定，本公司產品均有對應可溯性系統、合規規格、標識，符合全球回收標準 GRS 認證與法令規定。產品資訊包含該產品之關鍵特性、特點、產品成分及詳細規格，並使用不同吊牌來幫助客戶清楚了解該產品之性能。2023 年未發生違反產品與服務之資訊與標示規定及有關行銷傳播（包括廣告、促銷及贊助）的法規及或自願性規約的事件。



← 成衣用



← 手套配件用



纖維成分

■ 100% 再生聚酯

* 有關GRS TC事宜，請與新麗銷售人員聯繫。

關鍵特性

- 舒適保暖
- 潮濕時仍保持卓越性能
- 可機洗

終端運用

- 成衣
- 手套
- 睡袋
- 配件



產品規格

克重 g/m ²	保暖值 (ASTM D1518) CLO	ASTM D1518				
		0	1	2	3	4
40	0.6~0.8	■				
60	1.0~1.2	■	■			
80	1.4~1.6	■	■	■		
100	1.8~2.0	■	■	■	■	
120	2.1~2.3	■	■	■	■	■
140	2.4~2.6	■	■	■	■	■
160	2.7~2.9	■	■	■	■	■
180	3.0~3.2	■	■	■	■	■
200	3.3~3.5	■	■	■	■	■

標準幅寬：60 inch / 152 cm

※ 以上資料及數值基於內部測試結果。



行銷策略

我們透過深入分析銷售數據、監控市場反應、評估品牌知名度變化以及客戶滿意度調查結果，來持續精進產品創新和多樣性。其評估結果不僅指引我們優化客戶體驗，更驅使我們改進行銷策略和行動計劃，確保我們的行銷活動能夠達到預期目標，進而不斷提升企業的競爭力。未來，我們將透過行銷推廣不斷擴展客戶基礎，有效提升品牌知名度，以加強在市場上的影響力和可見度。

近三年產品銷售狀況

★ 銷售金額

單位：新台幣仟元

銷售金額	2021		2022		2023	
	內銷	外銷	內銷	外銷	內銷	外銷
不織布	218,986	2,348,020	176,002	2,407,074	134,728	1,941,769
寢具	20,151	-	18,874	-	-	-
其他	26,090	-	28,303	-	38,409	-
合計	265,227	2,348,020	223,179	2,407,074	173,137	1,941,769

★ 主要銷售地區

單位：新台幣仟元

銷售地區	2021		2022		2023	
	金額	%	金額	%	金額	%
中國	841,530	32%	691,365	26%	585,577	28%
美國	669,490	26%	696,610	27%	589,412	28%
台灣	530,132	20%	557,213	21%	386,978	18%
其他地區	572,095	22%	685,065	26%	552,939	26%
合計	2,613,247	100%	2,630,253	100%	2,114,906	100%

國內外參展

新麗積極參與產業相關展會，藉此打開公司產品知名度並吸引國內外客群。2023 年參加國內紡織展與國際型展會，並製作產品規格表、價格表、使用指南等等文宣，以利業務人員推廣。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



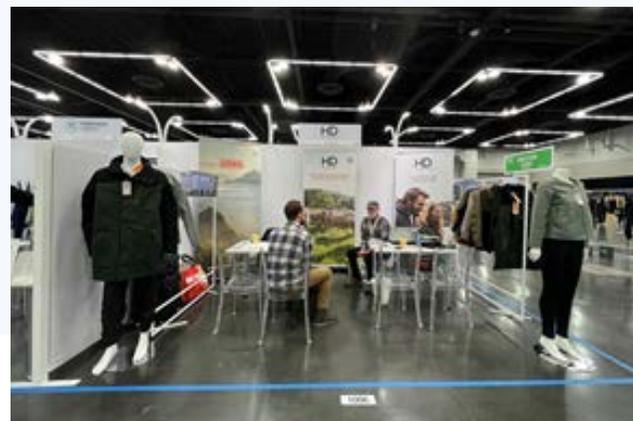
▲ 2023 年 8 月：中國國際紡織面料及輔料（秋冬）博覽會（INTERTEXTILE）



▲ 2023 年 10 月：台北紡織展（TITAS）



▲ 2023 年 10 月：歐洲 PERFORMANCE DAYS



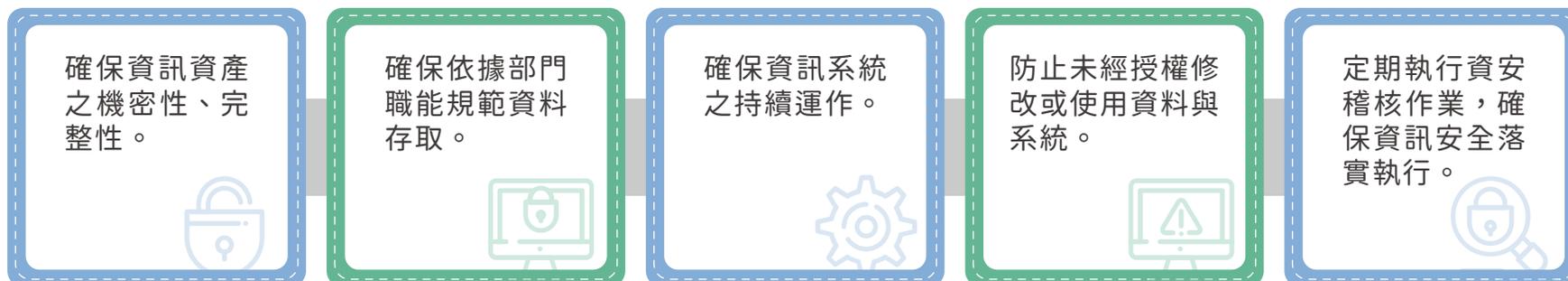
▲ 2023 年 11 月：美國 PERFORMANCE DAYS Functional Fabric Fai

2.7 資訊安全管理

衝擊影響	隨著數位時代的來臨，企業的資訊安全管理變得越來越重要。本公司認為資訊安全管理對企業的衝擊影響，包括風險管理、成本效益、業務連續性和品牌形象等方面。資訊安全管理不僅關乎企業的內部運作，更關乎企業的長遠發展和競爭力。
政策承諾	隨著數位化和網絡化的加速，資訊安全管理成爲企業不可忽視的重要課題。本公司承諾就資訊安全管理執行各可採取之行動，包括制定政策與流程、強化技術保護、加強員工培訓等方面，以達成有效保護資訊資產，維護業務運作的穩定性和安全性之目的。
採取之行動	不定期提供資訊安全宣導郵件，提高同仁資訊安全意識。
目標	<p>短期目標： 提高資安意識、建立資安文化、持續強化技術防護。</p> <p>中長期目標： 持續強化技術防護並建立完善的安全管理體系。</p>
評估機制	每年由資訊部主管確認達成情形。
績效結果	2023 年度無重大資安異常狀況之發生。
利害關係人議合	於公司官方網站利害關係人專區及公司每年年報揭露新麗資訊安全風險政策及管理機制。

資訊安全管理政策

爲落實資安管理，本公司訂有內部控制制度「資訊循環及資訊機房管理辦法」、「資通安全檢查之控制」，期望藉由全體同仁共同努力，達成下列政策目標：



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

2.1 公司治理架構

2.2 風險管理

2.3 法規遵循與誠信經營

2.4 供應鏈管理

2.5 客戶關係管理

2.6 產品品質與行銷

2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



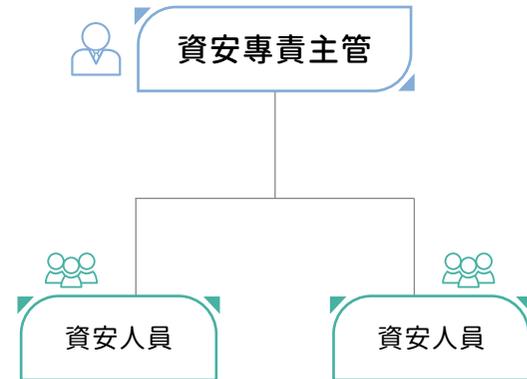
- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理



資訊安全管理架構

為強化資訊安全管理，本公司設立資安管理室作為我們的資安專責單位，包含資安主管及至少一名以上的資安人員，負責資通安全事務的規劃與執行，強化公司資訊安全之防護機制，以確保公司內部與客戶資料、系統及網路之安全性。

★ 資安管理室架構



資訊安全管理機制

防火牆防護

- 透過防火牆設定連線規則
- 如有特殊連線需求需額外申請開放
- 建立 System Log，追蹤異常之情形

- 電腦設備應有專人保管，並設定帳號與密碼
- 依據職能分別賦予不同存取權限
- 調離人員取消原有權限

- 設備報廢前應先將機密性、敏感性資料及版權軟體移除或覆寫
- 遠端登入管理資訊系統應經適當之核准

資料存取管控

作業系統管控

- 作業系統自動更新，減少系統漏洞產生

- 定期檢視緊急應變計劃
- 每年定期演練系統復原

- 建立系統備份機制，落實異地備份
- 定期檢討電腦網路安全控制措施

應變復原機制

宣導及檢核

- 隨時宣導資訊安全資訊，提升員工資安意識
- 每年不定期執行資通安全檢查

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 法規遵循與誠信經營
- 2.4 供應鏈管理
- 2.5 客戶關係管理
- 2.6 產品品質與行銷
- 2.7 資訊安全管理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄



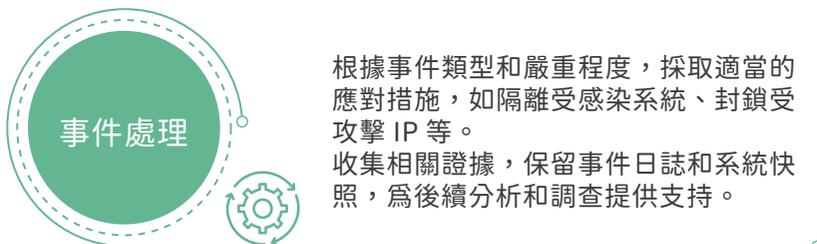
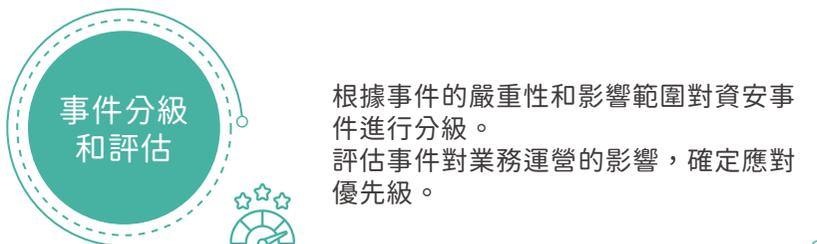
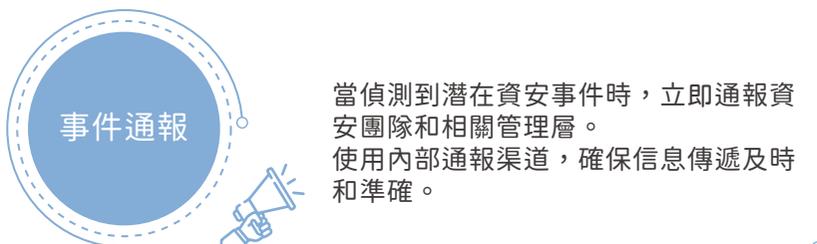
資訊安全教育訓練

本公司定期由資訊單位舉行一次資訊安全宣導，並不定時依據時事狀況（新聞事件）發送郵件提醒所有同仁注意，諸如釣魚詐騙郵件等提示已提升相關同仁對資訊安全的意識。

發生資訊安全事件之因應措施

為維護資訊安全，本公司制定一套資安事件發生時的因應流程，內容如下。本公司 2023 年未發生重大之資安事件。

★ 資安事件應對處理流程



隱私保護

★ 客戶隱私保護承諾

- ⚙️ 我們承諾嚴格保護客戶提供的個人信息，並採取一切合理的技術和組織措施，確保客戶信息的安全和保密。
- ⚙️ 我們承諾在收集、使用和處理客戶信息時，嚴格遵守相關的法律法規，並確保客戶信息的合法性、合理性和必要性。
- ⚙️ 我們尊重客戶的隱私選擇和權利，如客戶要求查詢、更正或刪除自己的個人信息，我們將儘快予以配合。
- ⚙️ 我們承諾不斷改進我們的隱私保護措施，跟進最新的技術和法規發展，以保護客戶的隱私權益。

本公司 2023 年未接獲侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴。



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄



Chapter

幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮





3.1 人才發展與幸福職場

多元人力結構

新麗企業將員工視為公司寶貴的資產，致力於創造一個具多元性、平等、公正且保護合法權益的安全工作環境。

截至 2023 年底，新麗企業台灣地區（包含總公司、八德廠、台南廠、朴子廠及官田廠）員工總人數為 255 人，包括 60 位主管人員、195 位一般員工，本公司台灣地區全數員工皆為正式人員，另有非員工的工作者 87 人，無臨時人員、派遣人員、外籍員工、海外工作者。在性別比例上，男性佔 65.46%，女性員工佔 53.54%，另女性主管佔所有主管 36.6%；年齡分布上，本公司在職同仁年齡主要介於 30-50（含）之間，佔全體員工之 63.05%。

★ 員工人數

類別	台灣		合計
	男性	女性	
高階主管	19	10	29
中階主管	19	12	31
一般員工	130	65	195
合計	168	87	255
永久聘雇員工 ^{註1}	168	87	255
臨時員工 ^{註2}	0	0	0
合計	168	87	255
全職員工 ^{註3}	168	87	255
兼職員工 ^{註4}	0	0	0
無時數保證員工 ^{註5}	0	0	0
合計	168	87	255
小於 30 歲	36	10	46
30-50 歲（含）	101	62	163
大於 50 歲	31	15	46
合計	168	87	255

類別	台灣		合計
	男性	女性	
原住民身分	1	0	1
身障人士	1	0	1
其他	0	0	0
合計	2	0	2

註 1：永久聘雇員工：簽訂無固定期限（即無限期）合約的全職或兼職員工。

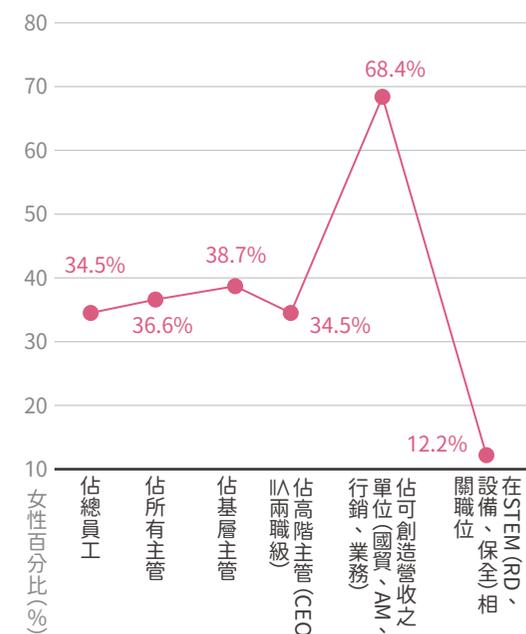
註 2：臨時員工：簽訂有期限（即固定期限）合約的員工。該合約在指定的時間到期，或在具有評估時程的特定任務或事件完成時結束（如工作專案結束或原被代理職務的員工回任）。

註 3：全職員工：每週、每月或每年之工作時數係根據國家有關工作時數的法律和實務定義之員工。

註 4：兼職員工：每週、每月或每年之工作時數少於全職員工之員工。

註 5：無時數保證員工：沒有被保證每天、每週或每月的最低或固定工作時數的員工，但其可能需視要求而處於可工作狀態。

/ 女力企業 /



說明：
（CEO ≤ 兩職級）以經理層級以上主管人數為準



新進員工和離職員工

新麗企業恪遵法令聘僱員工，不以種族、宗教性別、年齡、婚姻等等因素，予以差別待遇，落實就業及僱用條件之平等與公允，應符合市場人力競爭力且滿足公司暨人才雙向需求。本公司積極透過多元化管道招募人才，包括使用 104 人力銀行、1111 人力銀行以及公司官網等多媒體平台，並與政府就業輔導機構、員工推薦和人力仲介公司合作，傳遞公司文化、營運成效與核心價值，吸引各方優秀人才加入。

2023 年，新麗新進員工總人數為 89 人，年度新進率為 35.74%；離職員工總人數為 86 人，年度離職率為 34.53%，其中自願離職員工人數 85 人，自願離職率 33.33%。爲了吸引和保留優秀人才，公司不斷優化薪酬和福利制度，提供符合市場水平之薪資及福利，並設立留任簽約獎金，以確保員工在工作中得到充分激勵和保障。

★ 2023 年新進員工與離職員工人數

台灣			
類別	年紀	新進員工	離職員工
女性	小於 30 歲	2	4
	30-50 歲 (含)	22	26
	大於 50 歲	0	1
	總計	24	31
男性	小於 30 歲	18	16
	30-50 歲 (含)	44	34
	大於 50 歲	3	5
	總計	65	55
新進員工 / 離職員工總數		89	86

註 1：年度新進率 = 年度新進員工總數除以 2023 年底在職員工總數。

註 2：年度離職率 = 年度離職員工總數除以 2023 年底在職員工總數。

★ 員工離職最短預告期

本公司因重大營運變革而有所影響同仁工作權益，須與同仁解除勞動契約時，均依照國家勞工法令，於法定期限前進行預告，並給與一定補償，並依照政府規範辦理；本公司於海外各廠悉依各地勞動法規辦理勞動合同之存續，並確保符合當地國家之相關法令要求。

新麗台灣地區遵循勞動基準法第 11、15 條規定終止勞動契約條件，並遵照第 15、16 條規定預告時間辦理。

- ⚙️ 繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。
- ⚙️ 繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。
- ⚙️ 繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。

員工於接到前項預告後，爲另謀工作，得於工作時間請假外出。其請假時數，每星期不得超過二日之工作時間，請假期間之工資照給。

本公司未依第一項規定期間預告而終止契約時，應發給預告期間之工資。

本公司員工離職時，應依第一項規定期間提出預告。

人才發展

人才培育與員工訓練

在新麗企業，我們深信員工的持續學習和專業成長是公司成功的關鍵因素。因此，我們致力於提供全面而實用的培訓計劃，為強化每位員工的技能，擴展他們的專業視野，並在不斷變化的市場環境中保持競爭優勢。

本公司每位同仁均能享有無疆域限制的終身教育訓練機制，包含數位學習平台 e-Learning 數位學習與實體課程及外部訓練補助。藉由 e-learning 的建置，具體實施各項層面的內部教育訓練課程，並透過管理窗口機制的建立，運作集團各部門間的相互協調工作，同時據以培訓優秀種子人員，作為公司未來幹部的儲備人選；而且更進一步將其延伸為成立企業內部講師評鑑制度，爰引優秀人才的臨場經驗，結合系統平台的應用，將教育訓練的最終目的，充分地反應在企業的競爭力與經營績效裡。

近來更藉由每週的週會時間，由各部門就各別專業領域，提出通識課程，淺顯而易懂的將專業知識融入於日常運作體系中，以持續擴大企業學習的功能與層面。此外，更不定期補助員工參與各項外部專業訓練課程之學習，補強工作領域以外的專業學理，以期學以致用，發揮員工更大的潛能。

★ 主要採行方式如下

- 建立師徒制，導引實務經驗之傳承。**
- 本公司設有代理人制度，以培養人員跨職務領域學習及多職工訓練為目的。**
- 專業鑑定制，主管（課長級）以上層級，升遷前需學習各項與其業務相關之管理課程。**
- 職能多元制，鼓勵員工轉任各種職務，藉以培訓多職能員工。**

★ 2023 年接受教育訓練時數與人數情況如下

單位：小時 / 人數

台灣 員工類別	男性		女性		合計	
	時數	人數	時數	人數	時數	人數
高階主管	6	1	0	0	6	1
中階主管	14	4	6	1	20	5
一般員工	105	165	38	42	143	207
訓練總時數 / 人數	125	170	44	43	169	219

註：未接受教育訓練之 36 名員工係因單位未提列訓練需求，目前訓練以生產單位及製程，設備工程師為主，間接單位較少提列訓練計劃。

★ 2023 年員工接受教育訓練平均時數如下

員工平均訓練時數	0.79 小時	高階主管平均訓練時數	6.00 小時
男性員工平均訓練時數	0.74 小時	中階主管平均訓練時數	4.00 小時
女性員工平均訓練時數	1.02 小時	一般員工平均訓練時數	0.69 小時

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄



員工績效評估

為促使員工達成工作目標，改進工作方法，進而達到提升公司整體經營成效之目的，本公司訂有「員工績效評估辦法」，針對台灣地區通過試用期滿之員工，定期於每年底執行績效考核作業。依不同的層級，設定差異化的考核標準，對於員工之工作表現與工作成果給予公正、客觀、適切之評核，以為未來工作職務調整或發展，與各項獎懲與調薪之參考依據。藉由員工績效考核過程，協助員工成長，進而促使員工個人生涯規劃與公司組織發展相結合。

各部門人員每年至少完成一次之年終評核，另依業務需求可作年中或定期評核，各單位主管於評核期間中應對部屬進行績效追蹤與回饋輔導，以確保績效計劃之達成。於評核結束後，部門主管需彙整所有部屬之績效評核表單，以電子檔方式傳送至管理單位留存。評核後之結果連續兩年被列為 D 等者，主管應敘明原因，並訂定最長三個月之「員工績效管理計畫表」，定期進行追蹤輔導，或仍未改善，由主管擬定懲處作法並會簽管理單位，由權限主管核定後辦理。2023 年台灣區全數員工 255 人均接受定期績效評估。

★ 2023 年員工績效評核結果

評核等第	優	A	B	C	D
評核分數	100 分以上	100-90 分	89-80 分	79-70 分	69-60 分
人數	4	159	68	18	6
佔比	1.57%	62.35%	26.67%	7.06%	2.35%

★ 2023 年接受定期績效及職業發展檢視的員工人數

員工類型	男性	女性	合計
高階主管	19	10	29
中階主管	19	12	31
一般員工	130	65	195
接受定期績效及職業發展檢視的員工總數	168	87	255
員工總數	255		

薪酬政策

本公司薪酬委員會有設立「董事報酬及酬勞管理辦法」與「經理人薪資及酬勞管理辦法」，以使董事及經理人之報酬、薪資、酬勞能夠透明合理化及制度化。並由薪酬委員會基於市場行情、職位評價及個人貢獻審議董事及經理人之報酬、薪資及酬勞，並呈董事會核可通過。董事酬勞及經理人之員工分紅經薪酬委員會審議後呈送董事會通過。

本公司同仁之薪資設定依市場行情、同業水平、職位評價、訂定其薪資水準，並使其能達市場薪資水平百分之五十分位，除給付同仁合乎同業水平之薪資標準，保障同仁固定年收入 13 個月外，並設有激勵獎酬措施，以期使同仁創造更大附加價值。



薪酬比率

★ 薪酬最高個人之年度總薪酬與組織其他員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率

FY	組織薪酬最高個人之年度總薪酬	所有員工（不包括該薪酬最高之個人）之年度總薪酬中位數	年度總薪酬比率
2023	3,823,500	432,000	8.85
2022	3,283,500	432,000	7.60

註：年度總薪酬比率 = 組織薪酬最高個人之年度總薪酬除以所有員工（不包括該薪酬最高之個人）之年度總薪酬中位數。

★ 薪酬最高個人年度總薪酬增加之百分比與組織其他員工（不包括該薪酬最高個人）平均年度總薪酬增加百分比之中位數的比率

組織薪酬最高個人之年度總薪酬增加百分比	所有員工（不包括該薪酬最高之個人）之年度總薪酬中位數增加百分比	年度總薪資報酬變化比率
16.45 %	0.00 %	0.16

★ 女性對男性基本薪資比率

女性對男性的平均基本薪資 ^{註1} （女：男）	
類別	台灣
直接員工	1.045
間接員工	0.780
一般員工	0.790

★ 女性對男性薪酬比率

女性對男性的平均薪酬 ^{註2} （女：男）	
類別	台灣
直接員工	1.070
間接員工	1.040
一般員工	0.870

註1：基本薪資：為支付員工履行其職責而支付的最低固定金額。（不包括任何額外薪酬，如加班費或獎金）。

註2：薪酬：基本薪資加上支付給工作者的額外金額。（支付給工作者的額外金額可包括服務年資津貼、獎金（包括現金和股權（如股票和股份））、福利、加班費、調休及任何其他補貼（如交通補貼、生活費補貼及育兒補貼））。

員工福利

新麗企業堅持以員工為核心，致力於打造一個以人為本的福利體系。我們成立「職工福利委員會」，為員工提供廣泛而靈活的福利選項，包括健康保險、帶薪假期、育兒支持和職業培訓，力求在提升工作滿意度的同時，促進員工的個人成長與生活平衡。

類別	福利內容
醫療保險	勞健保
	職災保險
	團體意外險
育嬰	懷孕生產及育嬰留職停薪相關假別
	溫馨哺乳室設置
	生育補助
員工福利	員工餐廳及宿舍
	發放年節獎金或禮品
	婚喪喜慶補助金
	生日禮金
	無疆域限制的終身教育訓練機制（e-Learning 數位學習）
	不定期舉行產品拍賣會；同仁得以最優惠的方式員購
	員工個人進修專案申請補助
	健康管理
	每年定期舉辦健康檢查
	福委會補助員工社團活動
其他福利	每年旅遊津貼補助
	每年享有定額聚餐費
	年終尾牙餐會

★ 育嬰假

類別	台灣	
	男性	女性
2023 享有育嬰假的員工總數	0	1
2023 實際使用育嬰假的員工總數	0	1
休完育嬰假後，應該在 2023 復職的員工總數	0	0
休完育嬰假後，實際在 2023 復職的員工總數	0	0
休完育嬰假後，在 2022 復職的員工總數	0	1
於 2022 復職後仍在職滿一年的員工總數	0	1



★ 退休制度

本公司訂有退休辦法並依法成立「勞工退休準備金監督委員會」（台北縣政府 76 年 4 月 17 日，(76)北府社四字第一二〇八二七號函核准成立）並按月提撥勞工退休基金至台灣銀行專戶保管，符合退休條件者均可依規定辦理退休，並給付退休金。

另勞退新制施行以來，本公司除了針對選擇維持舊制的員工按月提撥勞工退休準備金外，同時對於選擇新制的員工以及後進的同仁，也都依相關法令規定按月提撥退休金。其餘各轉投資公司，也概依當地法令之規範，實施相關之退休制度。

本公司提撥情形如下：

退休金制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
如何提撥	按員工每月薪資總額 2% 提撥，以公司名義存入台灣銀行（原中央信託局）之專戶	依員工投保等級提撥 6% 至勞工保險局個人專戶
提撥金額	勞工退休準備累積金額新台幣 12,889 仟元	112 年度提撥新台幣 6,525 仟元

3.2 職業安全與衛生

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄



衝擊影響	職業安全衛生管理不當將對企業和員工帶來嚴重影響。缺乏適當的安全措施可能導致職業事故和健康問題，損害員工安全，進而引發法律訴訟和財務損失。其次，頻繁的安全事故會降低員工的工作士氣和信任，影響生產效率。最終企業形象和品牌聲譽也會因此受損，導致客戶和投資者信心下降，對企業的長期發展與營運狀況造成負面影響。	
政策承諾	<p>我們堅信藉由環安衛管理系統之貫徹實施，持續與員工、客戶、承攬商、供應商、外包商及社會大眾等利害相關者溝通議合，以共同推動零災害及環境永續發展，達成企業經營之最終目標。</p> <p>新麗承諾遵守下述理念與準則已創造員工及全體社會更好的生活環境品質：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 各級主管承諾提供必要資源並落實日常環境安全衛生管理，以確保管理系統之適合性、充分性及有效性。 ■ 符合國內環保、安全衛生法規及其他國際相關規範。 ■ 環境保護、促進身心健康、杜絕可預見的危險與損失控制是全體員工的直接責任。 ■ 推廣環安衛教育及宣導，確保員工了解其工作活動對環安衛的影響。 ■ 持續地檢討與改善，以提升環境安全衛生管理成效。 	
採取之行動	<ul style="list-style-type: none"> ■ 加強宣導及落實公司相關環安衛辦法，如：「環安衛政策」、「勞工安全衛生工作守則」、「緊急應變作業規範」等，承諾遵守政策並創造員工及全體社會更好的生活環境品質。 ■ 提倡「零事故」政策，定期宣導職業安全衛生，深耕安全衛生觀念，提升同仁安全衛生意識。 ■ 推動員工健康檢查，鼓勵員工參與本公司舉辦健康促進活動。 	
目標	<p>短期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 零重大職業傷害。 ■ 加強宣導及落實公司職安衛相關辦法。 ■ 持續針對機器設備及其防護設施並實施自主檢查與不定期稽核。 	<p>中長期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 零重大職業傷害。 ■ 持續舉辦職業安全衛生教育訓練，並優化機器設備及其防護措施。
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> ■ 勞工安全衛生委員會於每半年召開一次會議，確認目標達成情形。 ■ 管理部門定期舉辦職業安全衛生教育訓練。 	
績效結果	本公司 2023 年無重大職業傷害事件發生。	
利害關係人議合	<p>2023 年度召開 2 場職業安全衛生會，其討論事項如下：</p> <p>第一場</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 研議各場所之警示標語是否足夠？ 決議：通過交由現場主管執行，並由環安室組員進行稽核。 ■ 研議落實作業操作是否依 SOP 執行之？ 決議：通過交由現場主管執行，並由環安室組員進行稽核。 ■ 研議廠內粉塵、噪音、飲用水質定期做第三方測試監控。 決議：通過交由總務執行，1 年 2 次檢測。 <p>第二場</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 研議夜間消防演練時間。 決議：通過交由現場主管執行，並由環安室組員進行協助。 ■ 各廠主管會在週會期間做職業安全衛生教育宣導。 	



職業安全與衛生管理

員工是新麗的重要資產，公司對全體員工的照顧向來不遺餘力，除依據勞動基準法等相關勞動法規訂定工作規則及各項人事管理規定外，並依法令辦理勞工保險、全民健康保險、退休金提繳等事宜；定期辦理員工健康檢查、提供團體醫療與意外保險，保障員工生活，使員工得以無後顧之憂的在工作上發揮所長。

爲了提升職業安全與健康，預防職業災害，本公司依據《職業安全衛生法》相關規定制定了多項政策和管理措施，包括「職業安全衛生政策」、「管理辦法」、「勞工安全衛生工作守則」以及「緊急應變作業規範」。我們承諾嚴格遵守職業安全相關法律法規和要求，並定期進行環境安全和衛生教育訓練及宣導，深化並增強員工的安全衛生意識，進而推動零工傷與零工安之目標達成。

我們致力於提供安全、健康的工作環境，持續消除危害並降低與職業安全衛生相關的風險，並承諾持續改善並確保公司穩定運營，將職業安全衛生列爲重大業務考核項目之一，以此推動企業的永續發展。

★ 本公司台灣區職安衛系統所涵蓋之工作者達 100%，包括新麗台灣地區員工 255 名、承攬商 76 名、廚房供膳人員 3 名、清潔公司人員 1 名以及保全人員 7 名。

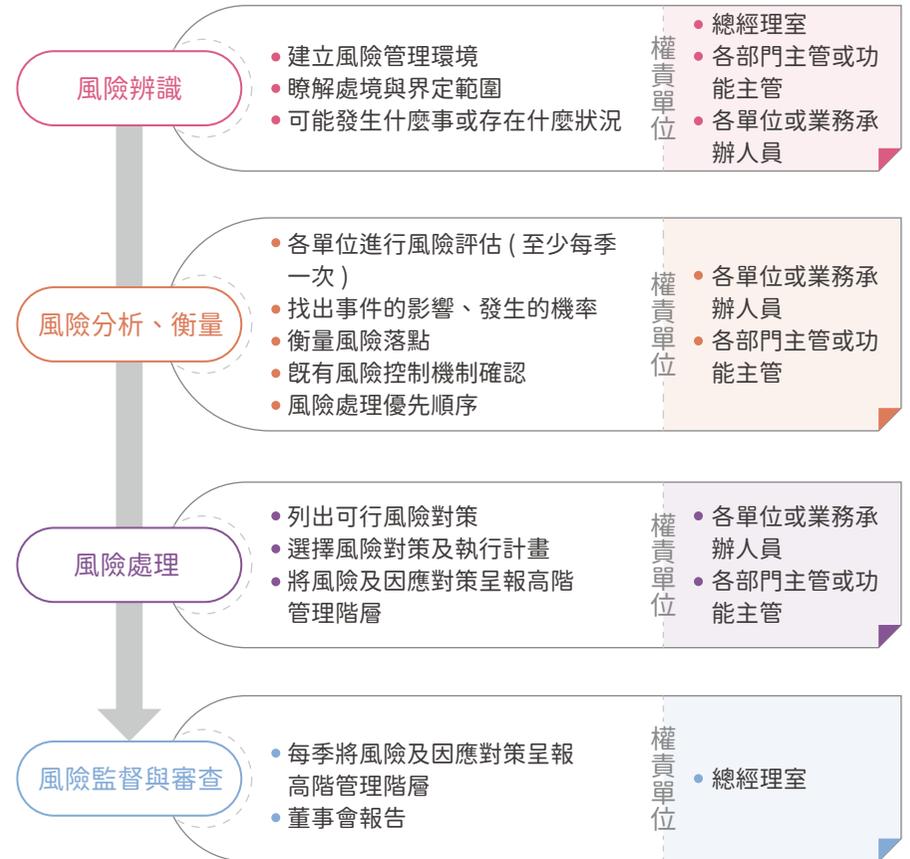
職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者

	員工人數	承攬商	廚房供膳	清潔公司	保全
總人數	255	76	3	1	7
人數	255	76	3	1	7
占比 %	100%	100%	100%	100%	100%

風險評估

風險評估是保障企業運營安全與穩定的核心環節之一。目的在於識別、分析和評估各類潛在風險，包括人員健康安全、環境影響、設備故障和業務中斷等，以便制定有效的風險控制措施。本公司已制定相關風險評估流程表，說明風險評估個階段內容與該權責單位，確保識別所有潛在風險，並在風險發生前制定預防和應急計劃，從而減少風險對公司運營和員工健康的影響。

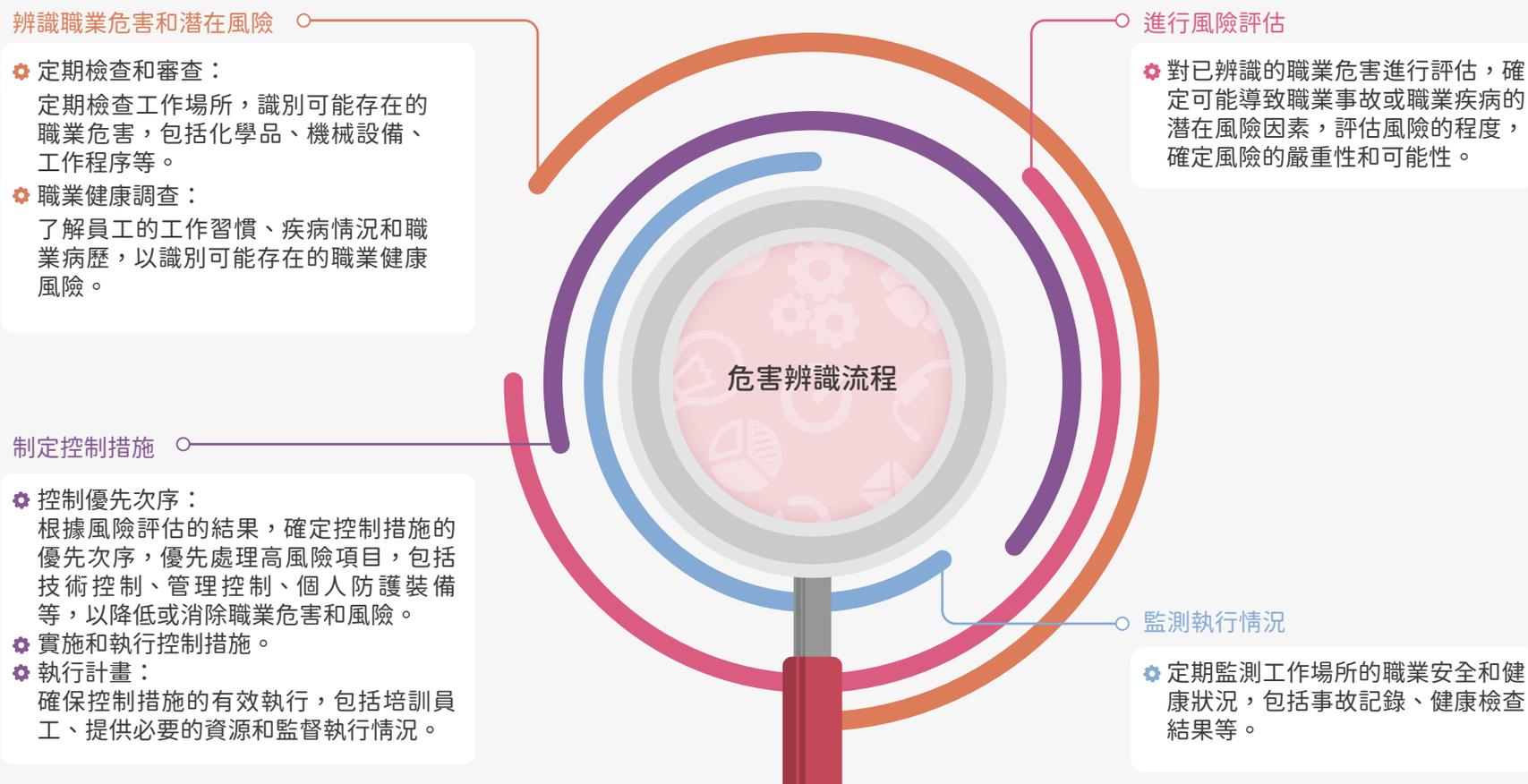
★ 風險評估流程表



危害辨識與事故調查流程

本公司深入鑑別各類潛在的危害事故與職業安全風險，包括設備操作不當、工作場所安全風險、天然災害風險以及勞動安全風險等，針對每項風險制定了相應的應變對策。我們根據各項危害的嚴重性及發生可能性，進行風險分級和評分，確保針對性地降低風險影響，保障員工安全和企業營運穩定。本公司將持續提升公司整體安全水平，預防和減少各類事故的發生。

危害辨識流程如下：

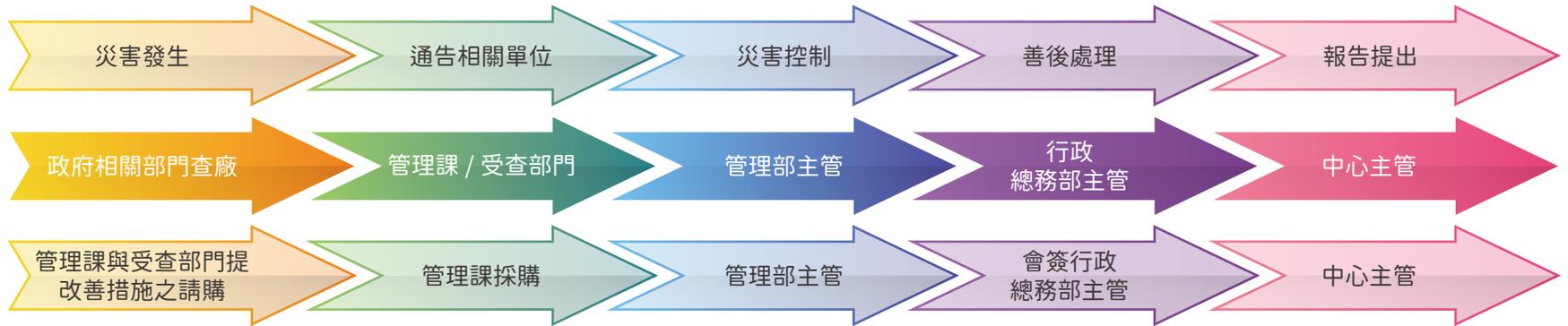




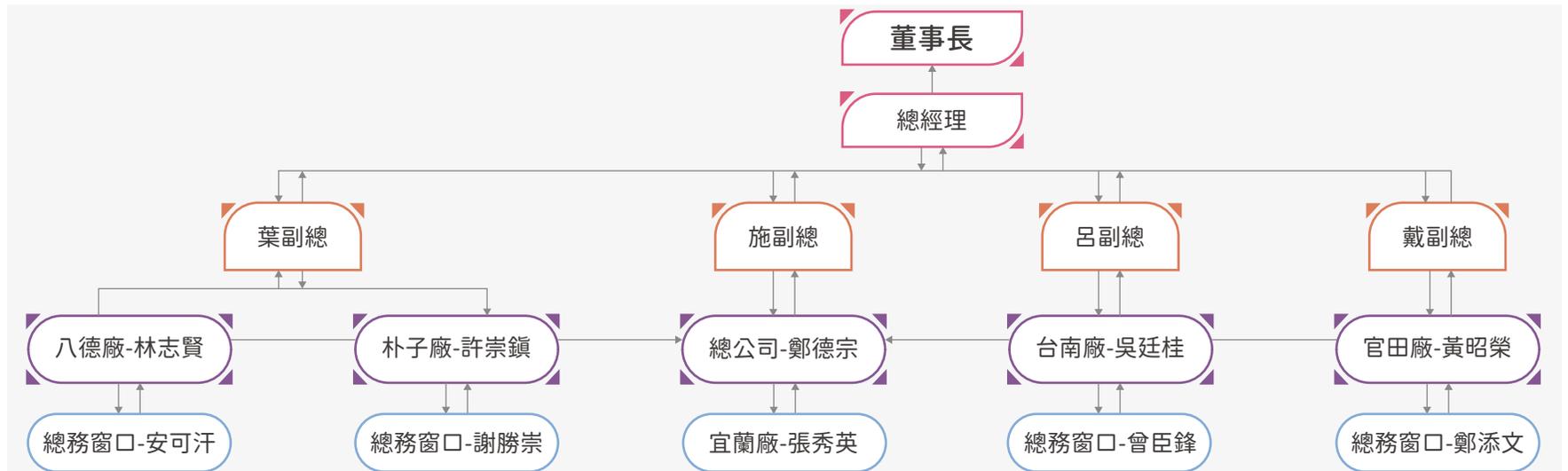
緊急應變通報

為建立災害防被措施及應變措施，新麗制定了台灣區之「緊急應變作業規範」，明訂災害發生時之通報流程與處理規範，並設立緊急應變小組通報系統，若一旦災害發生時，將可把災害降至最低，也避免災害發生時措手不及。若同仁在工作中判斷執行該作業有立即危害，可自行停止作業並至安全場所，向主管舉報危害狀況，協助其他工作者免於危難，公司相關管理辦法規定保障同仁不將因此遭受處分。

★ 緊急狀況處理流程 / 通報流程 / 改善措施流程



★ 緊急應變小組通報系統



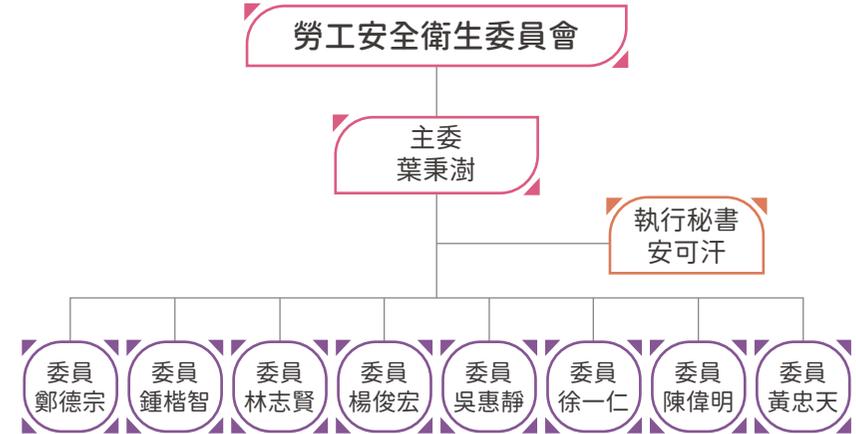


職安衛工作者的參與、諮詢及互動

新麗承諾遵循職業安全衛生管理政策，透過訓練、宣導及溝通，深植安全衛生意識，藉由參與、諮詢及正確的安全衛生行為與態度，形成安全衛生文化，致力於減少及預防意外事故的發生，為員工營造安全友善的職場環境。

本公司根據相關法規設置了「職業安全衛生管理室」及勞工安全衛生委員會，以加強企業內部的安全衛生管理。委員會由主委和執行秘書各一名，以及八名委員組成，其中包含勞工代表，以確保各方意見能夠充分反映。委員會每半年召開一次會議，專注於討論和解決職業安全衛生相關問題，包括危害鑑別、風險評估及改善措施。2023年共召開2次職業安全衛生會議，討論現場警示標語是否足夠、是否落實作業操作及人因風險評估計畫等，並研議通過一年執行兩次廠內粉塵、噪音及飲用水之第三方測試監控，以及夜間消防演練時間。

★ 勞工安全衛生委員會組成



防止和減輕業務活動中的職安衛衝擊

為防止職業災害發生，新麗公司訂有「承攬商管理辦法」，承攬商進入公司現場執行承攬作業時，應依下列管理程序辦理，以保護工作現場員工與避免造成環境的傷害，凡與本公司交易之承攬商簽妥「承攬商工作安全衛生承諾書」進行與本公司企業社會責任之合作。



職安衛教育訓練

本公司以「避免職業災害發生」、「建構健全職場安全衛生」、「推動職業安全衛生管理系統」、「創造優良工作環境」、「落實緊急應變機制訓練」為職業安全衛生業務首要推動目標，並由管理階層帶頭遵循，每半年一次消防演練、每半年一次緊急逃生避難演練達成全體同仁重視安全衛生，創造零職災且優良之工作環境。

此外任用新進員工時即提供職前體檢及勞工安全衛生教育訓練，對在職員工實施每年一次定期健康檢查，特別危害健康之作業者，提供適當之安全防護器具，並實施特定項目之健康檢查，實施健康管理。安全衛生教育訓練課程每三年舉辦一次（已於 111 年 12 月實施，下次實施為 114 年 12 月）。例如電氣安全、危險物及有害物之使用與管理、作業時如何避免不安全之動作行為及定期之消防演練等課程。

★ 2023 年教育訓練情況如下

訓練名稱	日期	時間 (h)	參加人數	上課時間	備註
RSL 基礎知識培訓	2023/03/16	1	13	13	1 年 1 次
外國人職業安全衛生臨場教育訓練	2023/06/05	3	24	72	鍋爐協會 / 非例行
化學品管理培訓	2023/07/27	1	20	20	1 年 1 次
環境保護培訓	2023/09/04	1	23	23	1 年 1 次
生產品質 &5S 宣導	2023/09/04	1	21	21	1 年 1 次
緊急應變	2023/09/05	1	21	21	1 年 1 次
化學品防洩漏處理演練	2023/09/05	1	20	20	1 年 1 次
防護裝備說明	2023/09/06	0.5	21	10.5	1 年 1 次
生產品質 &5S 宣導：工安宣導 C 線開口吊掛作業	2023/10/24	1	9	9	
生產品質 &5S 宣導：工安改善 P 線 < 止滑貼作業 >	2023/10/25	1	12	12	
生產品質 &5S 宣導：工安宣導 <P 線機台開口處高低落差 >	2023/11/02	1	13	13	
生產品質 &5S 宣導：消防逃生宣導 <A 棟 >	2023/11/08	1	13	13	
生產品質 &5S 宣導：P 線掉落物危害△告知	2023/11/09	1	13	13	
緊急應變：下半年度消防訓練防護相關知識	2023/09/23	1	22	22	
甲種職業安全衛生事務主管	2023/10/03	6	1	6	
防火管理	2023/10/15	6	1	6	
高空作業	2023/08/22~2023/08/25	16	3	48	

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄



職業健康服務與健康促進

★ 職業健康服務

公司依法規定，聘僱醫護每月臨場提供同仁健康諮詢及給予高風險同仁健康指導，持續照料員工健康。護理師每月到廠 4 次（每週一次）、醫師每季到廠一次。

1

公司每年辦理勞工健康檢查，醫護人員並當場給予同仁健康諮詢，讓每位同仁能了解自身身心狀況，進而預防員工生病風險，同時也降低工廠人力不足之風險。

2

現場提供耳塞、樹脂攪拌區提供護目鏡、防滲漏手套、洗眼液、緊急淋浴沖眼設備。

3

★ 健康促進



職業傷害事件

本公司員工職業傷害事件主要係因設備操作不當，導致人員輕微受傷；職業病主要危害因子為噪音。為減少職業傷害事件發生，本公司訂有「勞工安全衛生工作守則」，要求全體員工嚴格遵守守則內規範與操作流程，以避免職業傷害事件發生。2023 年未發生職業傷害事件。

★ 2023 年員工職業傷害狀況統計

廠區		台灣
總經歷工時（小時）		507,960
職業傷害	一般職業傷害數量（損工日數 180 天以內者）	0
	嚴重職業傷害數量（損工日數大於 180 天以上）	0
	可記錄之職業傷害件數	0
	職業傷害死亡人數	0
	損工日數 ^{註1}	0
	嚴重的職業傷害比率 ^{註2}	0
	可記錄之職業傷害比率 ^{註3}	0
職業病	職業傷害所造成的死亡比率 ^{註4}	0
	職業病件數	0
	職業病死亡人數	0
	職業病所造成的死亡比率 ^{註5}	0
	可記錄之職業病件數	0

註 1：自傷亡日起算，單一個案所有傷害發生後之總損失日數。受傷害者暫時（或永久）不能恢復工作之日數，不包括受傷當日及恢復工作當日，但應含中間所經過之日數（包括星期天、休假日或事業單位停工日）及復工後因該災害導致之任何不能工作之日數。

註 2：嚴重的職業傷害比率 = [嚴重職業傷害數量（排除死亡人數） × 20 萬工時] / 總經歷工時。

註 3：可記錄之職業傷害比率 = （可記錄之職業傷害件數 × 20 萬工時） / 總經歷工時。

註 4：職業傷害所造成的死亡比率 = （職業傷害所造成的死亡人數 × 20 萬工時） / 總經歷工時。

註 5：職業病所造成的死亡比率 = （職業病所造成的死亡人數 × 20 萬工時） / 總經歷工時。



★ 非員工之工作者職業傷害事件

所有非員工但其工作及 / 或工作場所受組織所管控之工作者：		數量	比率 (依據 200,000 工作小時計算)	比率 (依據 1,000,000 工作小時計算)
i.	職業傷害所造成的死亡數量與比率	0	0.00	0.00
ii.	嚴重的職業傷害的數量與比率 (排除死亡人數)	0	0.00	0.00
iii.	可記錄之職業傷害的數量與比率	0	0.00	0.00
iv.	職業傷害的主要類型	捲入設備、夾傷、壓傷		

時數	本年度非員工工作者數量	每日工作時數	每月工作日數
52,232	87 人	8	25

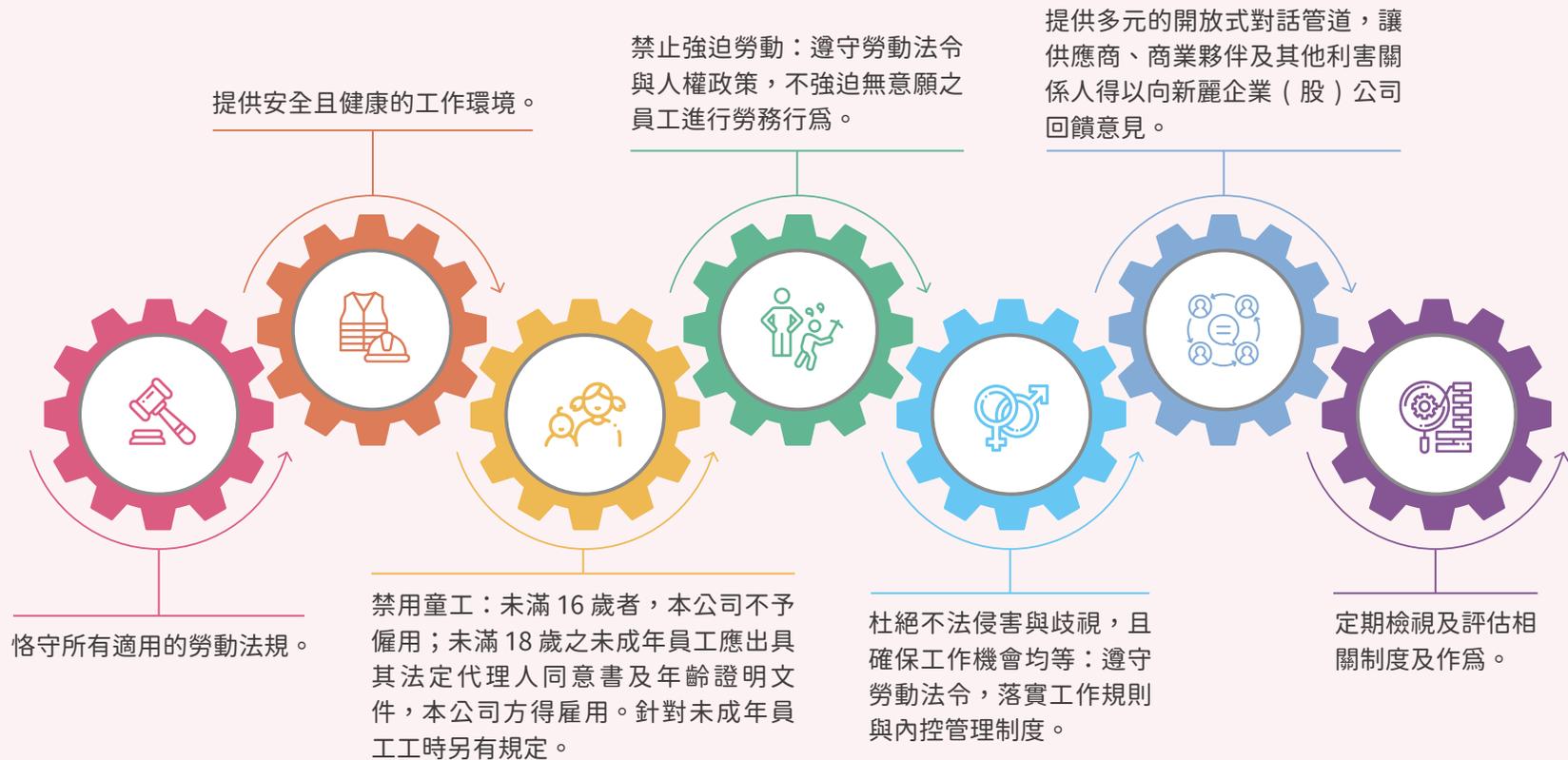
★ 非員工之工作者職業病

所有非員工但其工作及 / 或工作場所受組織所管控之工作者：		數量
i.	職業病所造成的死亡數量	0
ii.	可記錄之職業病的案件數量	0
iii.	職業病的主要類型	噪音

3.3 人權維護

人權維護政策

新麗企業股份有限公司恪遵各營運據點所在地法規，並維護包括正職員工、契約及臨時人員、實習生在內的所有人員的人權。我們支持國際勞工組織三方原則宣言 (ILO)、多國企業指導綱領 (OECD)、聯合國世界人權宣言與聯合國全球盟約，同時採取與負責任商業聯盟行為準則 (RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE，簡稱 RBA) 一致的行動，制訂以下執行方針以落實人權政策：



對於員工、客戶與利害關係人之基本人權，透過內部宣導與制定相關辦法，確保每位員工受到公平的人道對待與尊重，包含制訂「工作規則」、「企業社會責任實務守則」、「就業場所性騷擾防治辦法」等規章辦法，以及訂定申訴管道，以維護員工、客戶與利害關係人之權益。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄



人權盡職調查

本公司恪守當地勞動法規，支持「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「國際勞工組織多國企業與社會政策三方原則宣言」等國際公約之基本精神，依循其指導原則制定公司的人權政策，使相關人員均能獲得公平而有尊嚴的對待。本公司在員工聘僱、管理與發展上承諾尊重人權相關政策。

新麗參考國際人權公約、相關指引及標竿企業出具之人權盡職調查報告，彙整相關人權風險議題後，評估價值鏈中可能發生之人權風險議題，納入人權風險評估流程。本年度針對內部員工透過線上問卷方式調查，進行內部員工之人權風險評估。

問卷內容係評估各人權風險議題之「發生機率」及「嚴重程度」，發生機率分為 0 分＝不會發生、1 分＝機率低（1% - 30%）、2 分＝有一定機率（31% - 60%）、3 分＝機率高（高於 61%），嚴重程度分為 0 分＝不會影響、1 分＝不嚴重、2 分＝嚴重、3 分＝非常嚴重），並依回收結果產出「人權風險矩陣」，並將人權風險依下列標準分為三個等級：

高度風險

發生機率在 1 分以上且嚴重程度在 2 分以上

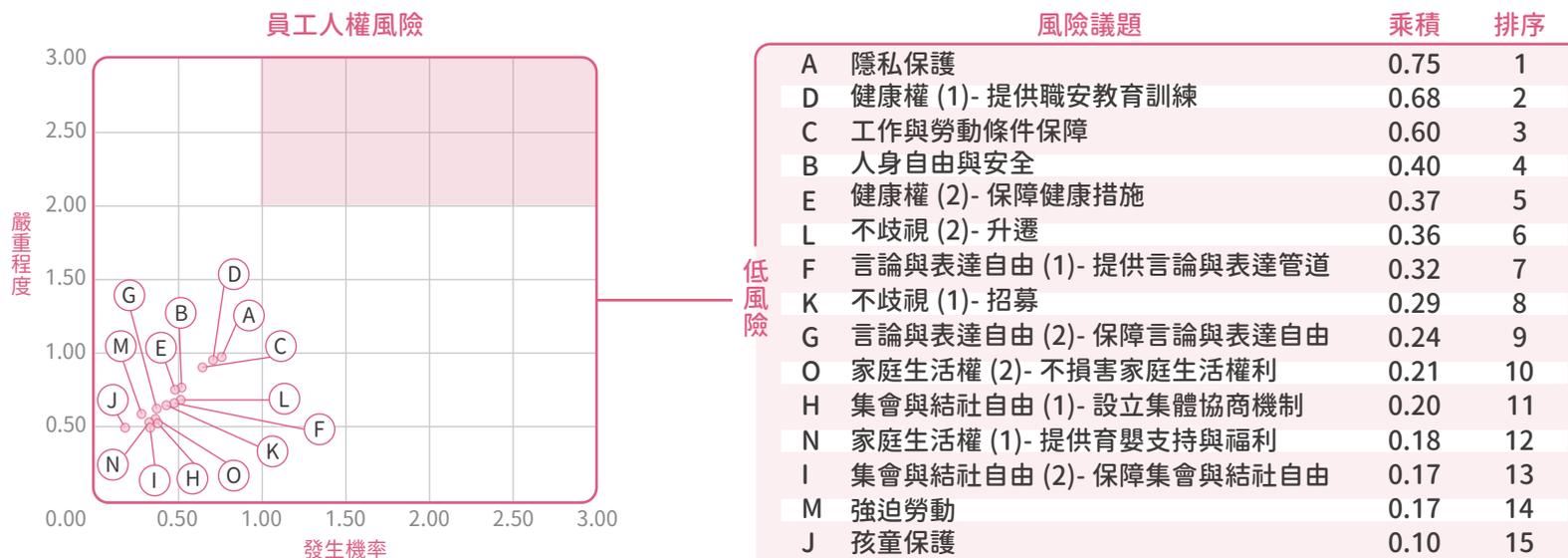
中度風險

發生機率在 1 分以上且嚴重程度未達 2 分

低度風險

發生機率未達 1 分

依據 2023 年員工人權盡職調查結果，尚未辨識出中度風險以上之人權議題，新麗將持續進行人權風險評估及管理相關風險之預防及減緩措施。共計回收 220 份問卷，評估結果如下：



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄



3.4 社會共榮

社會公益參與

在全球經濟發展的同時，我們深信企業應積極承擔社會責任，並努力實現與社會共榮。我們致力於建立一個永續發展經營模式，不僅注重經濟效益，更關注環境保護和社會福祉。我們堅信，只有在促進社會整體進步和繁榮的基礎上，企業才能真正實現長遠的成功。

新麗企業積極實踐企業社會責任，關懷照顧在地弱勢族群與社區參與，為了延續公司已故創辦人簡天生先生所提「誠信原則」、「務實態度」、「創新精神」、「回饋社會」等四大經營理念中之「回饋社會」，特透過公司旗下關係企業「麗邦投資股份有限公司」於2014年12月1日捐助成立「財團法人簡天生紀念基金會」。本基金會以辦理關懷社會及急難救助為目的，截至2023年止，基金會每年皆有捐助弱勢團體物資、急難救助以及清寒獎助學金等等關懷事項。

單位：個 / 新台幣元

日期	受贈對象 / 單位	捐贈內容	數量	金額
03月09日	社團法人嘉義縣慈善團體聯合協會 (嘉義縣物資銀行) - 嘉義縣朴子市	床墊 (91*191*5CM)	200	120,000
03月15日	台南市鹽水區公所	床墊 (91*191*5CM)	550	330,000
03月23日	台南市官田區公所	床墊 (91*191*5CM)	500	300,000
12月11日	南投縣政府 / 社會救助科	冬被 5*7	552	255,024



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

3.1 人才發展與幸福職場

3.2 職業安全與衛生

3.3 人權維護

3.4 社會共榮

4 永續環境

5 附錄

SHINIH

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與
社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環
經濟

5 附錄



4

Chapter

永續環境



4.1 氣候變遷因應
4.5 化學物質管理

4.2 能源管理
4.6 綠色產品與循環經濟

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.1 氣候變遷因應

氣候風險與治理 (TCFD)

新麗依循 2015 年由國際金融穩定委員會 (Financial Stability Board, FSB) 發布之氣候相關財務揭露建議書 (TCFD) 框架，揭露公司在氣候相關治理、策略、風險管理、指標與目標，通過這一框架，新麗進行了氣候變遷影響評估，鑑別出相關風險與機會，並採取措施以減緩和管理氣候變遷對公司運營的影響。

治理

新麗關注公司在氣候變遷下對風險與機會的掌控，以履行對社會、環境和各利害關係人的責任，董事會將於 2024 年下設功能性委員會「永續發展委員會」，協助審議永續及氣候變遷相關議題。新麗自 2022 年已先行導入溫室氣體盤查專案，並定時向董事會報告。而氣候相關風險評估，目前係由各部門評估可能風險後，於管理會議中進行討論，並定期追蹤直至風險衝擊程度降低。

策略

永續發展委員會主要工作是初步收集內部風險和機會的相關資訊，考慮到轉型風險（包括政策和法律、市場、科技、聲譽）以及實體風險（慢性和急性）。針對可能發生的事件，提供風險說明，包括財務衝擊程度、衝擊時間（短期、中期、長期）、價值鏈中受衝擊的對象，以及風險發生的可能性，並制定相應的應對方案。我們致力於強化新麗對氣候風險的調適能力，確保組織能夠有效應對氣候變化帶來的挑戰。

透過氣候變遷相關財務揭露指引架構，分析氣候相關之國際趨勢、產業關注議題，辨識實體與轉型等氣候相關風險與機會，新麗推動 TCFD 流程包含以下四大步驟：（1）蒐集氣候風險與機會議題、（2）鑑別重大氣候風險、（3）分析財務衝擊、（4）研擬應對措施，茲說明如下：

★ 風險與機會評估程序



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄



財務衝擊程度	風險與機會可能性				
	幾乎肯定 (5 分)	很有可能 (4 分)	有可能 (3 分)	不太可能 (2 分)	幾乎不會 (1 分)
	一定會發生	10 年內可能發生多次	10 年內可能發生一次以上	10 年內沒發生過	從沒發生
高 (5 分)					
中高 (4 分)		① ④			
中 (3 分)		②	⑦		
中低 (2 分)			③ ⑤ ⑥		
低 (1 分)					

● 15~25 分：重大風險 / 機會 (紅色) | ● 6~14 分：中等風險 / 機會。(藍色) | ● 1~5 分：低風險 / 機會。(綠色)

★ 重點氣候風險與因應措施

類別	氣候風險項目	風險說明	影響期程	衝擊程度	潛在財務衝擊	因應措施
① 轉型風險	政策與法規	國內《氣候變遷因應法》草案預期分階段依據企業的規模，由大至小徵收碳費。未來新麗可能有「碳費」這項新的營運成本。此外，歐盟碳邊境調整機制 (CBAM) 預計在 2026 年 1 月 1 日全面實施 CBAM，進口商扣除已於出口國繳納費用，以及享有之免費排放額度，必須交出向管理局購買的 CBAM 憑證。根據 CBAM，進口商必須為其進口產品的直接碳排放支付相應的費用。	短中期	中高	營運成本	雖新麗非環保署未來在《氣候變遷因應法》首波要求徵收碳費的對象，亦非 CBAM 首波徵收範圍，本公司已於 2022 年導入溫室氣體盤查，並持續評估國內外碳稅及碳費相關法規對本公司所帶來的變化和挑戰。藉由此次數據盤查的推動，了解溫室氣體排放與能源使用現況，進而提高產品能源使用效率。
② 轉型風險	技術	因應低碳轉型，未來需汰換節能或綠能設備，產品製程及保存亦可能須引進新技術，以符合低碳要求。	中長期	中	資本支出	更新新麗現有的能源設備，例如更換高效能的節能設備或採用可再生能源設備。同時，也評估導入新的技術和創新方法，以減少碳排放並提高能源效益。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄



類別	氣候風險項目	風險說明	影響期程	衝擊程度	潛在財務衝擊	因應措施
3 轉型風險	聲譽	投資者對 ESG（環境、社會、公司治理）績效越來越關注，金融機構也將貸款利率與 ESG 指標連動。因此，跨國企業必須持續提升永續表現，以吸引投資者。	中期	中低	籌資成本	公司需關注自身的環境、社會和公司治理績效，並不斷改善，以符合投資者的期望。透過持續的永續努力來增加公司的吸引力，提高投資者對其的信任和認可。
4 實體風險	水資源稀缺	氣候變遷將對世界各地的降雨情況產生極端效應，導致豐水期和枯水期的降雨變得更加極端。這種極端降雨和乾旱的情況將對水質穩定性產生負面影響，進而干擾生產製程，並導致營收下降的情況發生。	短期	中高	營運成本、資本支出、其他損失	推動水資源管理與節水計畫，提升水資源使用效率。
5 實體風險	極端氣候事件的嚴重程度和頻率增加	極端氣候可能使原物料供應中斷風險提高，因此需增加原物料來源及產品倉儲天數。此外可能導致廠房設備受損、停水停電，或增加運輸難度，皆會影響產品生產。	長期	中低	營運成本、資本支出、其他損失	對廠區旱災和水災風險進行評估，並制定相應的調適策略，包括分散生產來源、增加備料量以及加強供應鏈的韌性，以應對可能發生的災害情況。期目標是確保在面臨水災或旱災等風險時，能夠維持生產的穩定性並減少潛在的影響。
6 機會	汰換能源效率不佳之機器設備	屆齡退役機器設備可能有能源效率不佳之情況，導致生產每單位產品的能耗異常增加，導致製造成本增加。	中期	中低	營運成本、資本支出	評估廠區內機器設備之能源效率，汰換老舊耗能機器設備，以提升整體能源效率，減少生產時的能耗，優，降低產品製造成本，且減少碳排放。
7 機會	低碳產品市場優勢	隨著淨零排放成為國際政策和產業發展的核心議題，企業客戶愈來愈傾向於選擇對環境影響較小的產品和服務，以及具備相同環保理念的供應商。此外，企業客戶逐漸將綠色採購規範納入訂單評估標準。	中期	中	營業收入	在低碳轉型趨勢下，客戶對低碳產品的需求顯著增長。及早專注於高效率產品的開發與行銷，有助於取得競爭優勢，從而提升營業收入。

風險管理

新麗依循世界經濟論壇 (World Economic Forum, WEF) 發布的全球風險年度報告及國內外同業之報告之議題及 TCFD 框架以鑑別出氣候相關風險與機會，並評估其衝擊發生之可能性、衝擊程度以及影響重大性。並擬定各項因應措施及管理目標。近年公司面臨之主要衝擊為極端天氣事件 (例如強降雨、颱風等事件)。本年度針對轉型風險的部分，係由各單位人員進行評估管理，需要時向外部專家諮詢；實體風險除依緊急應變措施進行定期演練外，亦視情形增添相關設備等。機會的部分則是由日常與客戶聯繫評估相關發展機會。相關風險和機會已定期於管理會議中進行討論並提報永續發展委員會，以增強跨部門合作因應相關衝擊與機會。

指標與目標

新麗自 2022 年開始導入 ISO 14064-1:2018，並於 2022 年完成首次查證作業，已建立完整之全據點溫室氣體評估指標。

單位：公噸 (t) CO₂e

	2022 年			2023 年		
	類別一	類別二	2022 年合計	類別一	類別二	2023 年合計
八德廠	1,514.676	837.916	2,352.592	872.505	529.667	1,402.172
朴子廠	555.887	390.057	945.944	383.517	282.647	666.164
官田廠	152.424	1,396.970	1,549.394	124.187	1,086.806	1,210.993
總計	2,222.987	2,624.943	4,847.930	1,380.209	1,899.120	3,279.329

★ 溫室氣體排放密集度

項目	單位	2022 年	2023 年
溫室氣體排放總量	公噸 (t) CO ₂ e	4,847.930	3,279.329
營收	新臺幣百萬元	443.926	297.040
溫室氣體排放密集度	公噸 (t) CO ₂ e / 新臺幣百萬元	10.92	11.04

營收：個體

4.2 能源管理

能源管理措施

新麗積極致力於通過減少整體能源消耗，以減少二氧化碳排放量，新麗的能源消耗以外購電力、液化石油氣及天然氣此三項為主要來源，並未使用任何重油做為能源使用，電力系統主要提供廠內冰水主機及生產設備上，液化石油氣及天然氣的消耗則用於烘箱。

能源使用量

單位：GJ

能源消耗量		
項目	2023 年	
直接能源	天然氣能源消耗量	6,119.11
	液化石油氣能源消耗量	9,348.41
	汽油能源消耗量	159.77
	柴油能源消耗量	179.49
間接能源	電力能源消耗量	13,839.74
總能源消耗量		29,646.52

能源密集度		
項目	單位	2023 年
總能源消耗量	GJ	29,646.52
營收	新台幣百萬元	297.04
能源密集度	GJ/ 新台幣百萬元	99.81

營收：個體

節約能源措施

項目	說明	配合人員
節約用水	請將水龍頭出水量轉小或加裝噴霧式水龍頭，以減少浪費。	各廠總務
	巡視所有抽水馬桶、水龍頭、水管等是否有漏水情事，若有請盡快修復。	各廠總務
節約用電	所有照明設備更換為 LED 燈（省電 50%~70%）。	各廠總務
	空調： ■ 室溫超過 28°C 始可開冷氣，冷氣溫度訂在 26°C，若不夠涼再以電風扇輔助（冷氣每調高 1°C 省電 6%）。 ■ 下班前 30 分鐘關閉冷氣，改採送風（省電 6%）。 ■ 每月清洗過濾網（省電 2%~5%）。	所有同仁
	飲水機加裝定時開關（省電 26%，即每年約可省 240 度電）。	各廠總務
	平時不用電器產品將插頭拔起（省 3%~11%）。	所有同仁
減少產生垃圾	垃圾分類：嚴格落實垃圾分類，如此不僅可減少垃圾量，其他因分類而可回收之紙類、寶特瓶、鋁罐等，亦可作為下腳料出售。	所有同仁

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄





4.3 水資源管理

氣候變遷影響日益嚴重，經常出現水資源短缺的情況，這使得利害關係人對於水資源問題的關注度不斷增加。水資源短缺是全球共同面臨的挑戰。新麗企業致力於通過日常節水措施，將公司對水資源的需求及其潛在影響降到最低。根據世界資源研究所（WRI）開發的水風險分析工具 Aqueduct 的評估，台灣的廠區面臨的水風險屬於低至中等級別。為了減少氣候變遷可能帶來的水資源短缺風險，新麗企業將持續檢查其水資源使用狀況，監控潛在的水短缺風險，並評估提高用水效率的策略。

水資源管理

新麗企業各廠雖無工業用水，但公司仍然要求各廠須節約一般生活用水，並要求各廠落實下述措施以達節水目的。

請各廠將水龍頭出水量轉小或加裝噴霧式水龍頭，以減少浪費。



請各廠巡視所有抽水馬桶、水龍頭、水管等用水處是否有漏水情事，若有請盡快修復。

水資源使用量

單位：百萬公升

用水來源	八德廠	朴子廠	官田廠	合計
自來水取水量	4	3	7	14
耗水量	0	0	0	0
排水量	4	3	7	14

註：無使用地下水及回收再利用水

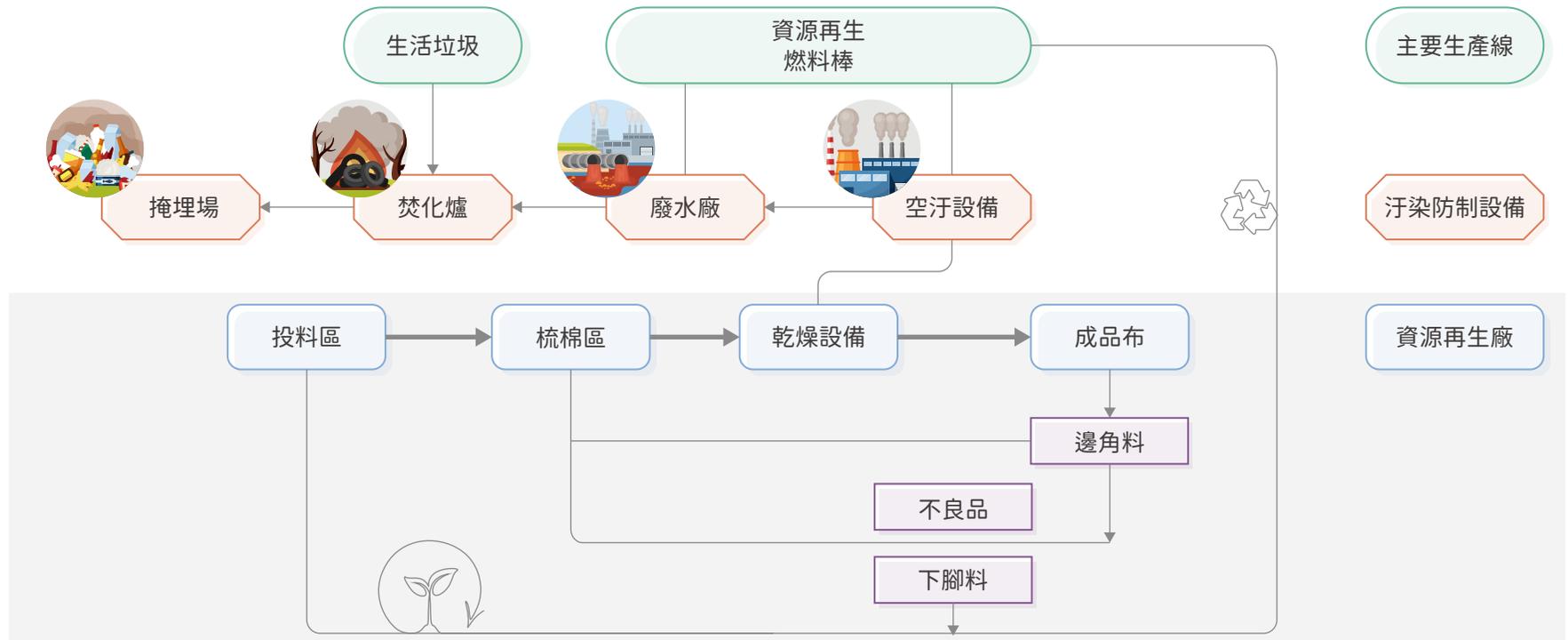
4.4 廢棄物管理

價值鏈之廢棄物管理

八德廠

八德廠廢棄物產出以製程廢棄物 (PET&TPU) 和生活垃圾為主。事業廢棄物再製燃料棒，生活垃圾則先進行分類以利資源回收後再運送到焚化爐燃燒處置。每次清運會以過磅紀錄重量，定期檢討有無減量可能性。每年會進行員工培訓宣導廢棄物處理 (垃圾分類) 與節能目標。

★ 依公司廢棄物處理辦法將廠區分三個放置區域：事業廢棄物、生活垃圾、資源回收區



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄

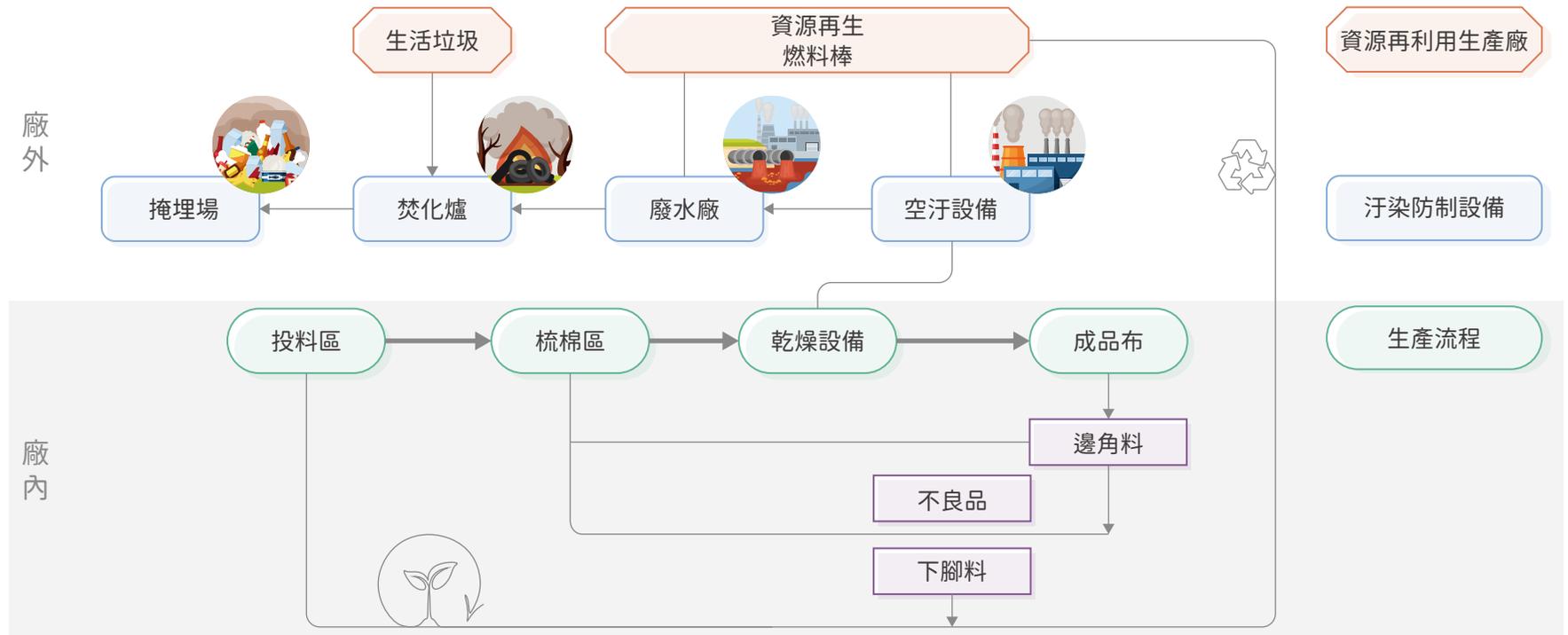


- 4.1 氣候變遷因應
- 4.2 能源管理
- 4.3 水資源管理
- 4.4 廢棄物管理
- 4.5 化學物質管理
- 4.6 綠色產品與循環經濟

朴子廠

廠商會依過磅重量開立明細，廠內同仁則會另外紀錄及備份明細作業。生活垃圾則分為一般垃圾及資源回收品，處置方式如同上述，按月請配合廠商載至焚化廠處理。每年會進行員工培訓宣導廢棄物處理（垃圾分類）與節能目標。朴子廠廢棄物產出以製程廢棄物（PET&TPU）和生活垃圾為主。事業廢棄物為下腳料、邊角料或不良品，於梳棉區及投料區進行小部分回收作業以供生產。如產出之下腳料量過大以致無法回收生產消化將放置事業廢棄物區，並按月請簽約配合廠商載至焚化廠處理。

★ 依公司廢棄物處理辦法將廠區分三個放置區域：事業廢棄物、生活垃圾、資源回收區



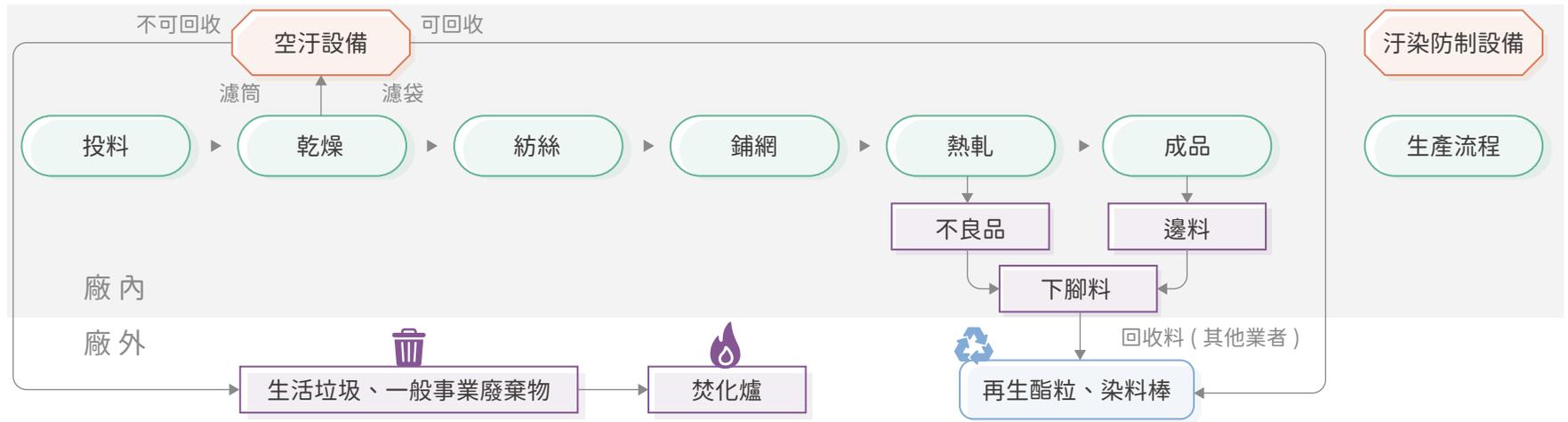
- 4.1 氣候變遷因應
- 4.2 能源管理
- 4.3 水資源管理
- 4.4 廢棄物管理
- 4.5 化學物質管理
- 4.6 綠色產品與循環經濟

官田廠

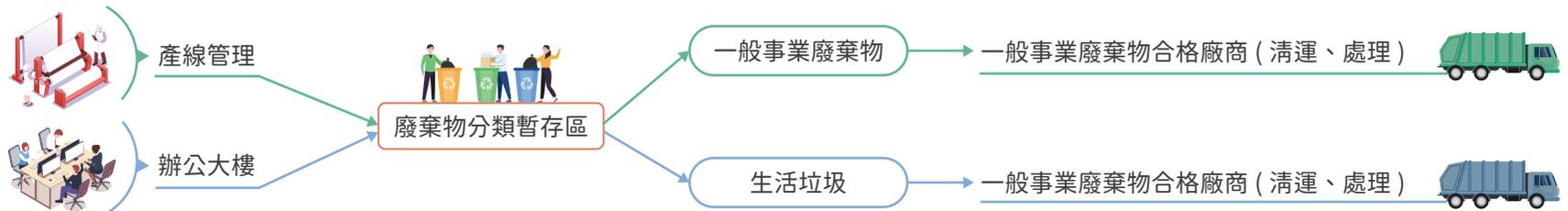
官田廠廢棄物產出以製程廢棄物 (PET&PE&PP) 和生活垃圾為主。事業廢棄物再製燃料棒，生活垃圾則先進行分類以利資源回收後再運送到焚化爐燃燒處置。每次清運會以過磅紀錄重量，定期檢討有無減量可能性。每年會進行員工培訓宣導廢棄物處理 (垃圾分類) 與節能目標。

依公司廢棄物處理辦法將廠區分三個放置區域：事業廢棄物、生活垃圾、資源回收區，會依過磅重量開立明細，廠內同仁則會另外紀錄及備份明細作業。生活垃圾則分為一般垃圾及資源回收品，處置方式如同上述，按月請配合廠商載至焚化廠處理。每年會進行員工培訓宣導廢棄物處理 (垃圾分類) 與節能目標。官田廠廢棄物產出以製程廢棄物 (PET&PE&PP) 和生活垃圾為主。事業廢棄物為下腳料、邊角料或不目前均須委外合格廠商處理做處理做燃料棒工焚化爐等利用。並與清運合法廠商簽約，按月載至其工廠做處理。

★ 依公司廢棄物處理辦法將廠區分三個放置區域：事業廢棄物、生活垃圾、資源回收區



★ 廢棄物生產及處理流程

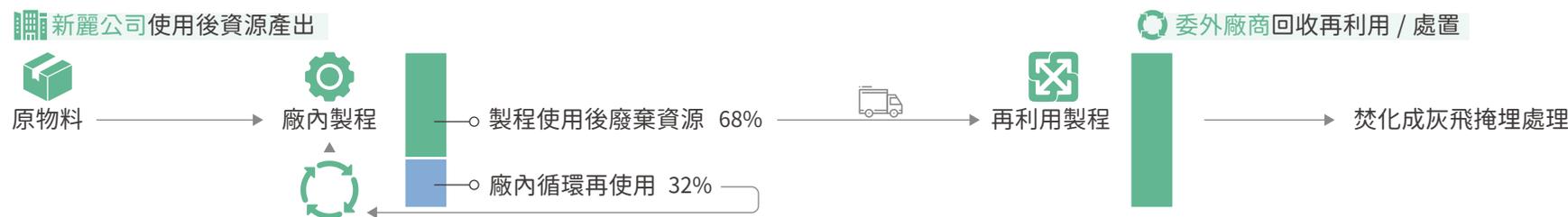


廢棄物週期管理流程

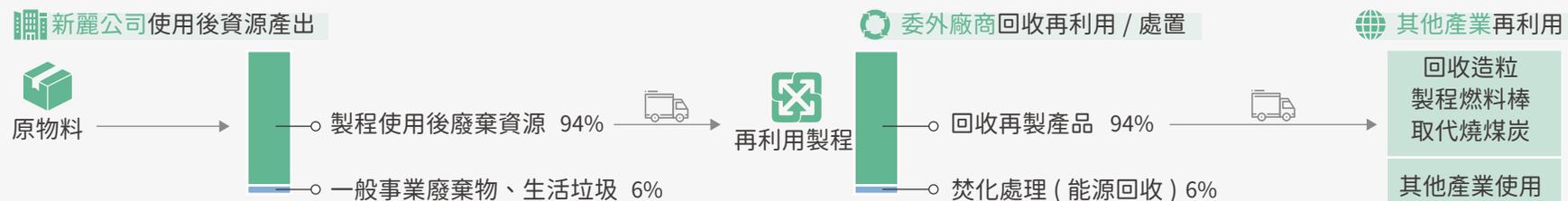
八德廠



朴子廠



官田廠



廢棄物廠內管理

- 源頭分類分管收集流
- 資源再生生活化設備
- 廠商遴選流程
- 廠商評鑑

廢棄物清運

- 專屬 GPS 衛星定位車隊系統
- 全自動化廢棄物申報平台

處理 / 再利用情形

- 再生能源回收計畫

再利用產品運送

- 雲端回報平台

再利用產品流向

- 雲端回報平台
- 按月追蹤報表

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

- 4.1 氣候變遷因應
- 4.2 能源管理
- 4.3 水資源管理
- 4.4 廢棄物管理
- 4.5 化學物質管理
- 4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄





廢棄物統計

單位：公噸

廢棄物產出		八德廠	朴子廠	官田廠
再生利用	聚對苯二甲酸乙二酯 (PET)	44.00	17.59	69.87
	熱塑性聚氨酯 (TPU)	0.82	0	0
	聚丙烯 (PP)	0	0	2.5
	複合材	0	0	146.34
	低密度聚乙烯 (LDPE)	0	3.78	0
再使用準備	聚對苯二甲酸乙二酯 (PET)	12.96	14.57	0
其他回收作業	生活垃圾	14.21	9.6	13.2
合計		71.99	45.54	231.91

註 1：再生利用：將成為廢棄物的產品或組成物經再處理過程，以製造新的物料。

註 2：再使用準備：檢查、清潔或維修作業，透過這些作業使準備成為廢棄物的產品或組成物再使用於原本相同的用途。

廢棄物處置

單位：公噸

	廠內		廠外		
	八德廠	朴子廠	八德廠	朴子廠	官田廠
焚化 (含能源回收)	0	0	14.21	30.97	13.2
其他處置作業	12.96	14.57	44.82	0	218.71
合計	12.96	14.57	59.03	30.97	231.91

4.5 化學物質管理

化學品管理程序與措施

新麗企業之製程雖僅使用對人體無害及環境友善的水性樹脂，但仍高度重視化學品管理，已制定《AO2-008-HQ 隔離材體系製造廠之化學品管理規範》，明確規範原料採購、品質管理和生產管理過程中，對化學品合規性和使用安全的管理。

合規性要求確保

- ☞ 資材在開發新供應商和採購原料時要確保所採購化學品滿足相關合規性要求。
- ☞ 資材應將以上獲取的檔提供給品保。
- ☞ 資材應根據化學品合規性資料表要求供應商提供必要的化學品合規性相關資料。
- ☞ 資材應將獲取的 SDS 檔提供給生產單位。

★ 化學品合規性資料表

	資料種類	一般要求	bluesign 要求	GRS 要求
1	RSL 符合性聲明	√ ^{註2}	√ ^{註2}	√ ^{註2}
2	SDS	√ ^{註2}	√ ^{註2}	√ ^{註2}
3	PSF		√ ^{註2}	
4	ZDHC 檢測報告 ^{註1}			√ ^{註4}
5	RSL 檢測報告 ^{註1}	√ ^{註5}	√ ^{註5}	√ ^{註5}

註 1：必須為協力廠商實驗室出具的檢測報告。

註 2：開展合作的供應商必須提供的檔。

註 3：或者產品可在 bluesign 的 bluefinder 或 blueguide 中查詢到。

註 4：或者產品可在 ZDHC 的 Gateway 中查詢到。

註 5：非必要檔，但需要供應商儘量配合提供。

合規性評估與抽檢

- ☞ 品保應根據化學品合規性相關檔、相關限用物質清單 (RSL) 要求和認證標準對所採購的化學品進行合規性評估，將評估意見回饋給相關部門。
- ☞ 品保應整理評估用到的化學品合規性相關檔並保存至少 5 年。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄



生產安全管理

★ 生產單位應確保化學品在生產過程中得到適當的標識、存儲和使用，確保生產區域、生產設備、生產人員和生產過程的安全，正確處理因化學品引發的事故。

★ 化學品標識

⚙ 生產單位應根據供應商的化學品物質安全資料表（SDS）檔編制包含毒性說明、急救措施等必要內容的可供生產現場人員閱讀語言版本的化學品安全管理檔張貼至化學品存儲區和生產現場。

⚙ 生產單位應在化學品存儲區、生產現場的化學品臨時存放區設置警示標識。

★ 化學品存儲

⚙ 化學品應存儲在固定區域。存儲區域要求與其他原物料隔離，通風，避光，嚴禁煙火，有容量大於化學品單桶容積 2 倍的防洩漏設施。

⚙ 化學品存儲區應配備必要的滅火器、煙霧報警器等消防設施並對其進行定期的功能檢查。

⚙ 搬運化學品時應做好下列預防措施：

- 應指定專人或經訓練合格的人員進行操作。
- 盛放容器的運輸車輛應有警告標識，車輛應備有消防設施。
- 搬運過程中應注意慢速前進，避免發生傾倒或碰撞，灌裝或搬運過程中避免發生洩漏。
- 搬運、移動、放置化學品時應妥善考慮穩固，不得堆放過高並防止發生傾倒，儘量以機械代替人力操作。

★ 化學品棄置

⚙ 廢棄化學品或廢棄化學品容器應存放在固定區域並做好標識。

⚙ 廢棄化學品或廢棄化學品容器應由專門人員或外包專業機構進行處理。

★ 個人防護

⚙ 生產單位應根據物質安全資料表（SDS）的資訊為生產現場人員配備必要的口罩、防毒面具、洗眼器等個人防護用具和設施。

★ 化學品事故處理

⚙ 如果因化學品導致洩漏、火災、爆炸等生產事故，應依照當地法律法規和「緊急應變作業規範 AM2-006-TW」進行事故處理。

- 4.1 氣候變遷因應
- 4.2 能源管理
- 4.3 水資源管理
- 4.4 廢棄物管理
- 4.5 化學物質管理
- 4.6 綠色產品與循環經濟



化學品管理成果

針對化學品管理，遵循《AO2-008-HQ 隔離材體系製造廠之化學品管理規範》之規定，包含合規性評估與抽檢、生產安全管理、化學品標識、化學品存儲、化學品棄置、個人防護、化學品事故處理、化學品管理培訓，工廠端皆執行最嚴格的管控。

化學品相關教育訓練

★ 化學品事故處理

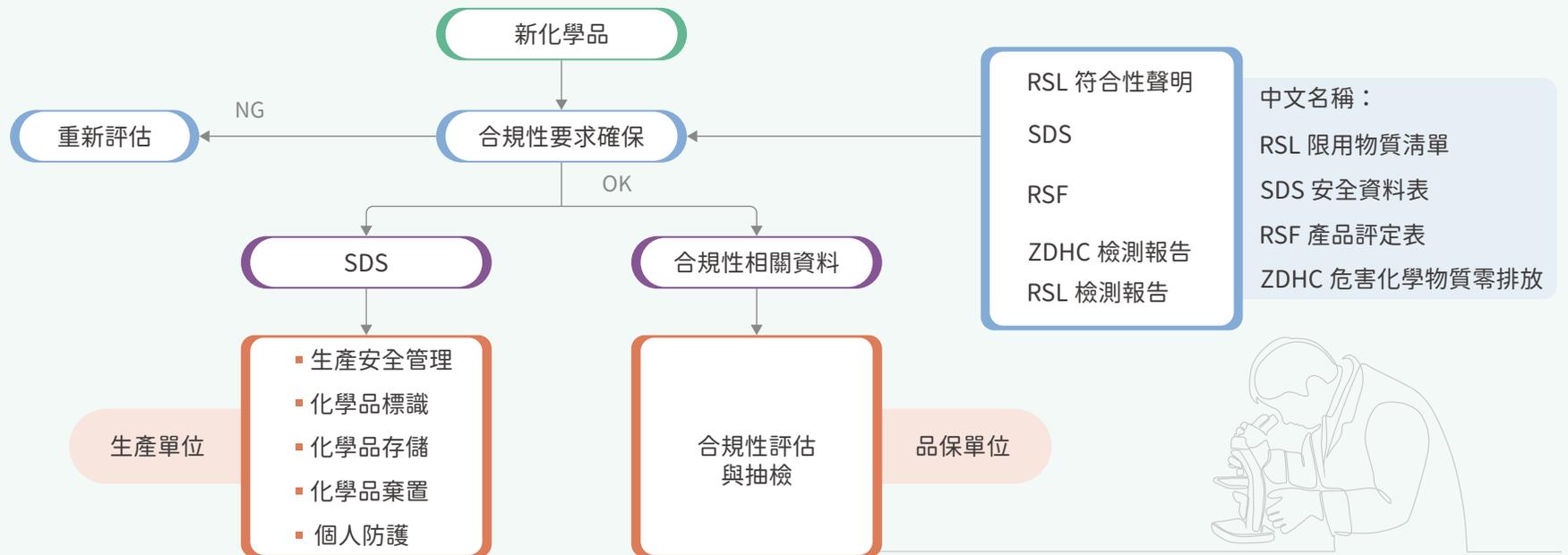
⚙️ 如果因化學品導致洩漏、火災、爆炸等生產事故，應依照當地法律法規和「緊急應變作業規範 AM2-006-TW」進行事故處理。

★ 針對化學品管理培訓

⚙️ 品保每年對相關部門進行化學品管理方面的培訓。

⚙️ 生產單位每年應對生產人員進行化學品生產安全管理及事故處理方面的培訓。

化學物質管理流程圖



4.6 綠色產品與循環經濟

衝擊影響	品牌客戶要求逐年提升回收原料的使用，未來若無法達到品牌客戶需求，將影響其訂單取得。
政策承諾	<ul style="list-style-type: none"> ■ 持續提高回收材料在綠色產品中的占比。 ■ 多組份高分子廢棄材料回收再利用之技術開發，落實循環經濟零廢棄材料的目標。
採取之行動	<ul style="list-style-type: none"> ■ 訂定年度開發目標，定期開發會議檢視開發之進度和成果。 ■ 參與國際展會和研討會以提升研發人員專業知識和新原物料和製造、檢驗設備等各項資料收集和 research 分析能力。 ■ 與紡織綜合研究所、塑膠中心工業技術研究院和大學院校等研究單位進行專案合作，提高企業研究開發能量。
目標	<p>短期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2025 年綠色產品回收占比，平均提升到 50% 以上。 ■ 完成多組份高分子廢棄材料回收再利用之先期研究計畫。 <p>中長期目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2030 年綠色產品回收占比，平均提升到 85% 以上。 ■ 多組份高分子廢棄材料回收再利用率達到 60% 以上。
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> ■ 不同回收原料比例的綠色產品年度統計。 ■ 請採購單位之回收原料統計。 ■ 年度多組份高分子廢棄材料之重量統計和開發再利用成綠色產品之重量統計。
績效結果	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023 年綠色產品回收占比 30%。 ■ 完成 " 多組份高分子廢棄材料回收再利用 " 之先期研究計畫，預計 2025 年開案做先期開發。 ■ 與 NIKE 共同開發低能耗，高回收原料占比 75% 的服裝替代材料。 ■ 和紡織綜合研究所進行 " 循環紡織品回收 " 計畫。
利害關係人議合情形	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與財團法人塑膠工業技術發展中心進行 " 多組份高分子廢棄材料回收再利用 " 之計畫已到簽約階段。 ■ 與 NIKE 開發低能耗高回收占比的服裝替代材料已進行第二代產品驗證中。 ■ 與紡織綜合研究所進行 " 循環紡織品回收 " 計畫合約審議中。

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄



綠色產品



全球回收標準

買進的原料及製程的產品其回收比例以此商標做系統管控。



全球前三大隔離材品牌

新麗策略合作夥伴進行協同開發和市場推廣。



英國羊毛品牌

新麗策略合作夥伴偕同市場推廣。



藍色標誌標準 (Bluesign)

授權的商標紡織品符合環保、健康及安全，是各品牌採用之全球最新的環保規範標準。



生質合成纖維 (Sorona)

應用於功能性不織布開發，具有涼感抗菌彈性等特性。



新麗 100% 再生纖維製成之紡羽絨產品。

循環經濟

在紡織品加工過程中，廢棄物再利用是實現企業循環經濟的關鍵環節。透過有效的資源回收和廢料管理，不僅可以降低生產成本，還能減少對環境的負面影響。這些廢棄物包括紗廢棄纖維、裁片碎布等等，通過我們的創新技術，這些資源可以被轉化並應用在新的產品上，推動企業可持續發展，也為公司創造了更多的經濟價值。

A1. 廢棄纖維製程技術開發

原料為樹脂棉（針軋棉）等不織布生產過程中梳理加工產生的纖維。

A2. 棄邊下腳料不織布製程技術開發

原料為梭織加工之棄邊紗和管底紗。

A3. 成衣裁片下腳碎布製程技術開發

原料為成衣排版裁剪後的邊料。

以上再生原料使用於 B1~B3 產品設計開發，作為保溫填充料、成衣鞋材表布以及睡袋寢具等紡羽絨產品。在這些產品上使用了 35% 以上的再生纖維，不僅減少 5~10% 廢棄物產生，也為公司帶來更多經濟效益，推動企業向永續邁進。

B1. 鞋材、填充材產品設計開發

B2. 織品保溫材產品設計開發

B3. 睡袋、仿羽絨材產品設計開發

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

4.1 氣候變遷因應

4.2 能源管理

4.3 水資源管理

4.4 廢棄物管理

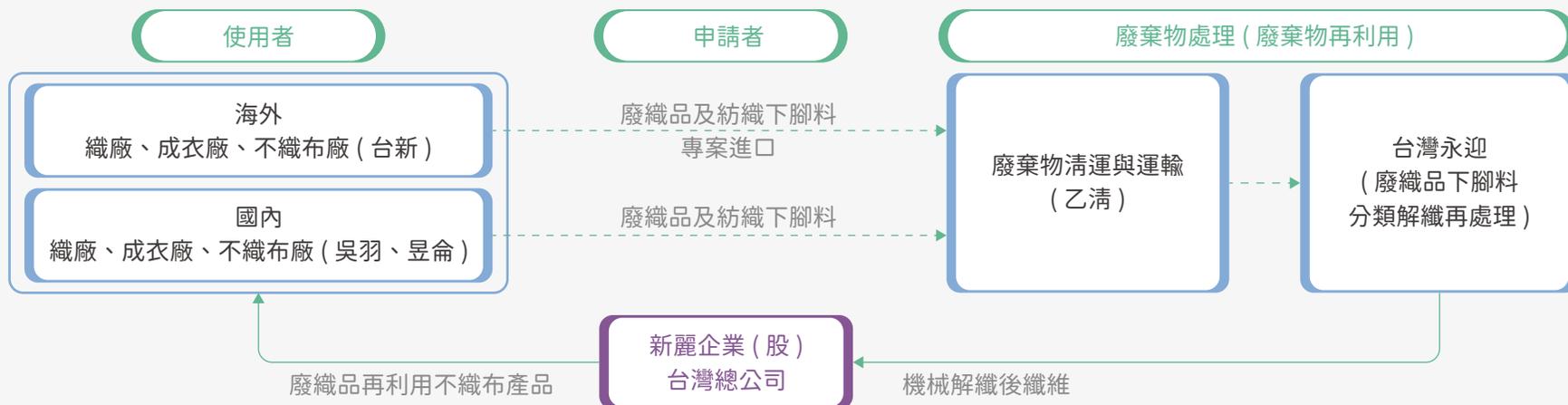
4.5 化學物質管理

4.6 綠色產品與循環經濟

5 附錄



★ 紡織品循環圖

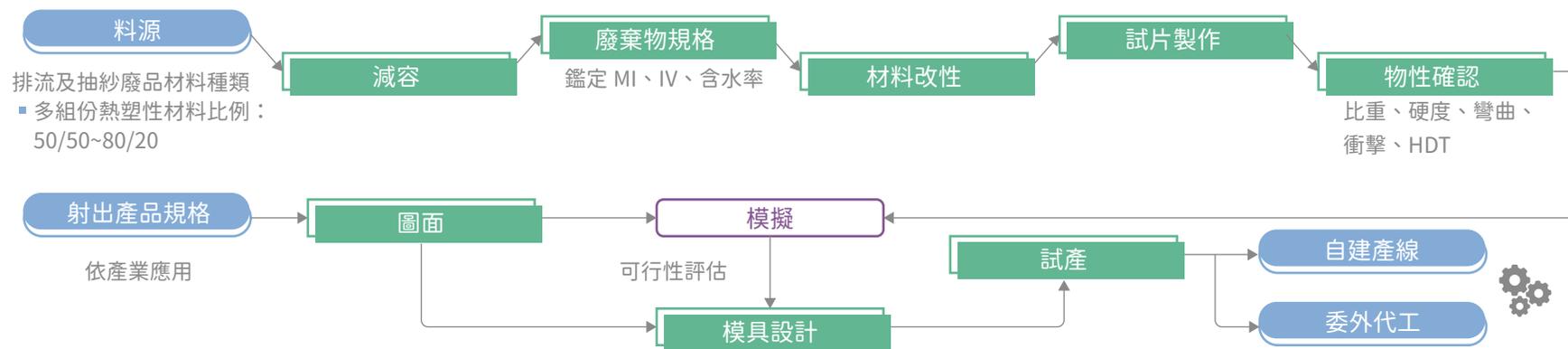


- 海外織廠、成衣廠→台灣永迎委託廢棄物清運與運輸公司(乙清)
- 國內織廠、成衣廠、不織布廠→台灣永迎委託廢棄物清運與運輸公司(乙清)

---> 廢織品及下腳料流向
 —> 廢織品再利用產品流向

多組份高分子廢棄材料回收再利用

多組份熱塑型廢棄材料為 SPUNBOND 產品的下腳料及不良品，有不同形式的纖維斷面結構。我們使用多組份熱塑型廢棄材料進行材料改質，並製成回收塑膠產品再利用。循環利用流程圖如下：



附錄

GRI 準則對照表

使用聲明	新麗企業股份有限公司已依循 GRI 準則報導 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間的内容。		
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021		
適用的 GRI 行業準則	無適用之 GRI 行業準則		

GRI 準則	揭露項目	揭露章節 / 備註	頁碼
GRI 2：一般揭露 2021			
組織及報導實務			
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	1.1 公司簡介	5
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於報告書	2
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人		2
	2-4 資訊重編	NA	NA
	2-5 外部保證 / 確信	會計師有限確信報告	91
活動與工作者			
GRI 2：一般揭露 2021	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 公司簡介 2.4 供應鏈管理	5 30
	2-7 員工	3.1 人才發展與幸福職場	50
	2-8 非員工的工作者		50
治理			
GRI 2：一般揭露 2021	2-9 治理結構及組成	2.1 公司治理架構	18
	2-10 最高治理單位的提名與遴選		18
	2-11 最高治理單位的主席		18

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告



★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告



GRI 準則	揭露項目	揭露章節 / 備註	頁碼
GRI 2：一般揭露 2021	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.3 永續治理	10
	2-13 衝擊管理的負責人		10
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色		10
	2-15 利益衝突	2.1 公司治理架構	21
	2-16 溝通關鍵重大事件	1.3 永續治理	10
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理架構	20
	2-18 最高治理單位的績效評估		21
	2-19 薪酬政策	3.1 人才發展與幸福職場	53
	2-20 薪酬決定流程		53
	2-21 年度總薪酬比率		54
策略、政策與實務			
GRI 2：一般揭露 2021	2-22 永續發展策略的聲明	董事長的話	3
	2-23 政策承諾	3.3 人權維護	13
	2-24 納入政策承諾		13
	2-25 補救負面衝擊的程序	1.4 利害關係人鑑別與議合	12
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制		11
	2-27 法規遵循	2.3 法規遵循與誠信經營	26
	2-28 公協會的會員資格	1.1 公司簡介	7
	利害關係人議合		
GRI 2：一般揭露 2021	2-29 利害關係人議合方針	1.4 利害關係人鑑別與議合	11
	2-30 團體協約	新麗無簽訂團體協約	NA

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告



GRI 準則	揭露項目	揭露章節 / 備註	頁碼
GRI 3：重大主題 2021			
GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.5 重大永續主題鑑別	13
	3-2 重大主題列表		14
供應鍊管理			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.4 供應鍊管理	29
GRI 204：採購實務 2016	204-1 來自當地供應商的採購支出比例		34
GRI 308：供應商社會評估 2016	308-1 使用環境標準篩選新供應商		31
	308-2 供應鍊中負面的環境衝擊以及所採取的行動		32
GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1 使用社會標準篩選新供應商		31
	414-2 供應鍊中負面的社會衝擊以及所採取的行動		32
客戶關係管理			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.5 客戶關係管理	36
產品品質與行銷			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.6 產品品質與行銷	39
GRI 416：顧客健康與安全 2016	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊		42
	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件		43
GRI 417：行銷與標示 2016	417-1 產品和服務資訊與標示的要求		43
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件		43
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件		43
資訊安全			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.7 資訊安全管理	46
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴		48

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告



GRI 準則	揭露項目	揭露章節 / 備註	頁碼
職業安全與衛生			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	3.2 職業安全與衛生	56
	403-1 職業安全衛生管理系統		57
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查		58
	403-3 職業健康服務		62
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通		60
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練		61
	403-6 工作者健康促進		62
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊		60
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者		57
	403-9 職業傷害		62
	403-10 職業病	62	
氣候變遷因應			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.1 氣候變遷因應	68
GRI 201：經濟績效 2016	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會		69
綠色產品及循環經濟			
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.6 綠色產品及循環經濟	82
一般主題			
	303-1 共享水資源之相互影響	4.3 水資源管理	73
	303-2 與排水相關衝擊的管理		73
GRI 303：水與放流水 2018	303-3 取水量		73
	303-4 排水量		73
	303-5 耗水量		73

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告

GRI 準則	揭露項目	揭露章節 / 備註	頁碼
GRI 306：廢棄物 2020	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4 廢棄物管理	74
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理		77
	306-3 廢棄物的產生		78
	306-4 廢棄物處置移轉		78
	306-5 廢棄物的直接處置		78
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	3.1 人才發展與幸福職場	51
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利		54
	401-3 育嬰假		55
GRI 402：勞資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期		51
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數		52
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案		52
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	53	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	50	
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	54	
能源管理			
GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	4.2 能源管理	72
	302-3 能源密集度		72
	302-4 減少能源消耗		72
	302-5 降低產品和服務的能源需求		72



SASB 指標對照表

產業別：服飾、配件和鞋類 Apparel, Accessories & Footwear

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告

揭露主題	代碼	對應指標	對應章節	頁碼
化學品產品管理	CG-AA-250a.1	維持符合受限物質法規的討論	4.5 化學物質管理	79
	CG-AA-250a.2	評估和管理產品中化學品風險或危害相關過程的討論	4.5 化學物質管理	79
供應鏈環境影響	CG-AA-430a.1	一階與一階以外之供應商符合廢水排放許可和 / 或合約的百分比	2023 年尚未對供應商針對廢水排放一事調查，預計 2024 年開始執行	NA
	CG-AA-430a.2	一階與一階以外之供應商完成永續成衣聯盟 (SAC) 發布之永續性測量工具 (Higg Index FEM) 評估或類似環境數據評估的百分比	本公司 2023 年尚未執行供應商評估或類似環境數據調查，預計於 2024 年開始執行	NA
供應鏈勞動條件	CG-AA-430b.1	一階與一階以外之供應商已完成勞動相關行為準則稽核之百分比；由第三方單位完成稽核之百分比	本公司 2023 年尚未執行供應商勞動相關行為準則稽核，預計於 2024 年開始執行	NA
	CG-AA-430b.2	供應商勞動相關行為準則稽核後不合格的比率和相關改善行動的比率	本公司 2023 年尚未執行勞動相關行為準則稽核，預計於 2024 年開始執行	NA
	CG-AA-430b.3	描述供應鏈中最大的勞工、環境、健康與安全風險	<ul style="list-style-type: none"> ■ DOW & 遠東有 ISO-14001 & ISO 45001 認證，但大洋沒有 ISO 環境認證 ■ 本公司 2023 年尚未執行供應商針對天災及火災的防範稽核，預計於 2024 年開始執行 	NA
原物料採購	CG-AA-440a.3	(1) 重要原材料清單；對於每個重要原材料：(2) 最有可能威脅採購的環境或社會因素，(3) 就與環境或社會因素相關的商業風險或機會進行討論，以及 (4) 解決商業風險和機會的管理策略	2.4 供應鏈管理	35
	CG-AA-440a.4	(1) 購買的重要原材料量，按材料列示；以及 (2) 每個重要原材料中符合第三方環境或社會標準認證的量，按標準列示。	<p>(1) 重要原材料為樹脂、纖維及紙襯，台灣廠區總採購量 1346 噸。纖維佔原材料量 86%，樹脂 10%，紙襯 4%。</p> <p>(2) A. 2023 年台灣廠區纖維總採購量內符合 OKEO-TEX 的標準的採購量是 99.02%，符合 ISO-14001 採購量占比 61.35%。</p> <p>B. 2023 年樹脂總採購量 100% 符合 ZDHC 標準認證，符合 ISO-14001 採購量占比 68.05%。</p> <p>C. 2023 年紙襯總採購量 91.28% 符合 OEKO-TEX 認證，符合 ISO-14001 採購量占比 81.53%。</p>	NA
	代碼	活動指標	對應章節	頁碼
	CG-AA-000.A	一階與一階以外之供應商數量	台灣主要一階供應商數量 28 家	NA



會計師有限確信報告

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告



國富浩華聯合會計師事務所
Crowe (TW) CPAs
105405 台北市松山區
敦化北路 122 號 8 樓
8F, No. 122, Dunhua N. Rd.,
Songshan Dist.,
Taipei City 105405, Taiwan
Tel +886 2 87705181
Fax +886 2 87705191
www.crowe.tw

會計師有限確信報告

新麗企業股份有限公司 公鑒：

本會計師接受新麗企業股份有限公司（以下簡稱新麗公司）之委任，對其民國 112 年度永續報告書中所選定之永續績效資訊（以下簡稱確信標的）執行確信程序並出具有限確信報告。有關新麗公司所選定之標的資訊及其適用基準，詳附件一。

管理階層之責任

管理階層之責任係依據臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」及全球永續性報告協會（Global Reporting Initiatives, GRI）發布之 GRI 準則（GRI Standards）編製永續報告書，並應設計、執行及維護與報告編製相關之內部控制，以蒐集並揭露永續報告書內容，並確保永續報告書所報導之永續績效資訊未存有重大不實表達。

會計師之責任

本會計師係依照確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」之要求規劃及執行有限確信工作，對上開永續報告書所選定之標的資訊（詳附件一）在所有重大方面是否未存有重大不實表達取得有限確信，相較於合理確信，有限確信案件所執行程序之性質及時間與適用合理確信案件不同，其範圍相對較小，故有限確信程序取得之確信程度明顯較合理確信為低。

確信工作

本會計師針對上開永續報告書所述之確信標的資訊依專業判斷執行有限確信程序，以獲取相關標的資訊之有限確信證據，且任何內部控制均受有先天限制，因此未必能查出所有業已存在之重大不實表達。本會計師主要執行之確信程序包括：

- 取得新麗公司民國 112 年度永續報告書，並閱讀其內容；
- 與新麗公司之管理階層及攸關人員進行訪談，以瞭解新麗公司編製永續報告書有關之政策及程序；
- 針對報告中所選定之確信標的資訊進行分析性程序；必要時抽選樣本核對相關文件，以獲取足夠及適切之有限確信證據。

先天限制

因諸多確信標的係屬非財務資訊，相較於財務資訊之確信存在更多先天性之限制，對於該資訊之揭露內容可能涉及新麗公司管理階層之重大判斷、假設及解釋，故不同利害關係人可能對於該等資訊有不同之解讀。

品質管理與獨立性

本會計師及所隸屬之事務所遵循品質管理準則 1 號「會計師事務所之品質管理」之規範，建立並維護完備之品質管理制度，包含遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令規範相關之政策或程序，亦遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及盡專業上應有之注意、保密及專業態度。

有限確信結論

依據所執行之確信程序及所獲取之證據，本會計師並未發現新麗公司民國 112 年度永續報告書中所選定之確信標的資訊在所有重大方面有未遵循其適用基準編製而須作修正之情事。

其他事項

本確信報告出具後，貴公司對任何確信標的或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

國富浩華聯合會計師事務所

會計師：林品硯



中華民國 113 年 8 月 30 日

★ 前言

1 關於新麗

2 公司治理

3 幸福職場與社會共榮

4 永續環境

5 附錄

GRI 準則對照表

SASB 指標對照表

會計師有限確信報告



附件一

確信標的項目彙總表

編號	確信標的項目	對應章節	適用基準
一	董事進修時數	2.1 公司治理架構	新麗公司 2023 年董事進修時數
二	能源消耗量	4.2 能源管理	新麗公司 2023 年能源消耗量
三	總取水量及排水量	4.3 水資源管理	新麗公司 2023 年總取水量及排水量
四	廢棄物處理數據	4.4 廢棄物管理	新麗公司 2023 年廢棄物處理數據
五	重要原物料採購	附錄 SASB 指標對照表 CG-AA-440a.4	新麗公司 2023 年購買的重要原材料量及各重要原材料中符合第三方環境或社會標準認證的數量

